



COMUNE DI PANTELLERIA

Provincia di Trapani

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 291 / del Reg. DATA: 30.12.2022	OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022-2024
---	---

L'anno **duemilaventidue** il giorno trenta del mese di Dicembre **alle ore 13,29**, in seguito a regolare convocazione, la Giunta Municipale, sotto la presidenza del Sindaco, si è riunita in modalità telematica ai sensi e per gli effetti dell'art. 73, comma 1, D.L. n. 18 del 17.03.2020.

Partecipano all'adunanza, in video- conferenza, i Signori

		PRES.	ASS.
CAMPO Vincenzo	SINDACO (presenza in videoconferenza)	X	
CALDO Maurizio	VICE SINDACO	X	
FERRERI Leonardo Germano	ASSESSORE ANZIANO	X	
PARISI Angelo	ASSESSORE	X	
MARRUCCI Francesca	ASSESSORE	X	
		5	

con la partecipazione del Segretario Comunale Dott. Luigi Calamia, in modalità videoconferenza

Identificato/i " a video", da parte del V. Segretario Comunale, il/i partecipante/i collegato/i telematicamente, il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l' adunanza e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Procedimento Amministrativo:

Pareri espressi ai sensi dell'art. ex 49 del T.U.E.L. (D. L.gs 18.08.2000 n. 267)

Parere di regolarità tecnica: Dott. ssa Rosalia Conti

Parere di regolarità contabile: Dott. Fabrizio Maccotta

Vista la seguente deliberazione, relativa all'oggetto, predisposta dal Responsabile del Settore I ad Interm nel testo che segue:



Comune di Pantelleria

Provincia di Trapani

Il Responsabile del Settore I *ad interim*, avanza la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PREMESSO che Il PIAO deve essere predisposto dalle Pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti, con la sola esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative;

CHE Il PIAO è stato introdotto all'articolo 6 del Decreto Legge n. 80 del 2021, cosiddetto "Decreto Reclutamento" convertito dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113;

CHE il PIAO ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente. L'art. 6 del Decreto Reclutamento, indica i suoi contenuti, gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150. e stabilisce nello specifico:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- b) strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante ricorso al lavoro agile e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla professione di carriera del personale;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b) assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in

conformità agli indirizzi adottati dall’Autorità nazionale anticorruzione (con il Piano nazionale anticorruzione);

- e) l’elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici di concorsi;

Considerato che dalla lettura del citato art. 6, D.L. n. 80/2021, e sulla base delle bozze dei decreti esplicativi della predetta norma, in corso di discussione parlamentare, ivi compresa la bozza di Linee guida per la compilazione, si evince che il PIAO assorba nelle apposite sezioni i seguenti documenti programmatori:

- Piano della Performance;
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- Piano triennale dei fabbisogni del personale;
- Piano organizzativo del lavoro agile;
- Piano delle Azioni Positive.

RITENUTO opportuno procedere all’approvazione del PIAO del Comune di Pantelleria, documento che si allega alla presente proposta deliberativa con tutti i suoi allegati, facendone parte integrante e sostanziale della stessa, dando atto del rispetto del termine di scadenza e del rispetto della sua composizione previsti dalla norma;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del IV Settore e ad Interim del I Settore e dal Responsabile dei Servizi finanziari, ai sensi dell’art. 49 del D.lgs. 267/2000;

- **VISTI: Il Piano Triennale** di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (2022-2024) approvato con Deliberazione di G.M. n. 72 del 29.04.22;
- **Il Piano delle Azioni Positive 2022-2024** approvato con Deliberazione di G.M. n. 225 del 21.10.2022;
- **Il Piano della Performance** e Assegnazione valori obiettivi della Performance – anno 2022 approvato con Deliberazione di G.M. n. 236 del 26.10.2022;
- **Il Piano Triennale** dei Fabbisogni del Personale (2022-2024), Dotazione Organica e Piano Occupazionale 2022 approvato con Deliberazione di G.M. n. 240 del 02.11.22.;
- **Il DUP** (Documento Unico di Programmazione) approvato con Deliberazione di C.C. n. 57 del 7.12.2022;

RICHIAMATA la Deliberazione di C.C. n.58 del 07.12.2022 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- Il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

- Il Regolamento comunale di contabilità

Per quanto sopra che qui si intende richiamato e trascritto

PROPONE

- 1)** Di approvare le superiori premesse e considerazioni, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2)** Di adottare per le motivazioni espresse in narrativa, lo schema del PIAO per il periodo 2022-2024, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale predisposto dal Responsabile del Settore IV e ad Interim del Settore I;
- 3)** Di prendere atto che l'allegato documento, PIAO, è stato creato sia per snellire e semplificare gli adempimenti a carico dell'Ente, sia per adottare una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo dell'Amministrazione;
- 4)** Di disporre la pubblicazione del PIAO 2022/2024 sul sito Internet del Comune di Pantelleria nella sezione: Amministrazione Trasparente;
- 5)** Dichiarare la presente Deliberazione, con successiva votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91

Il Responsabile del Settore I *ad interim*
F.to Dott.ssa Rosalia Conti

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Lì 29.12.2022

Il Responsabile del Settore I *ad interim*
F.to Dott.ssa Rosalia Conti

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

Lì 30.12.2022

Il Responsabile del Settore III
F.to Dott. Fabrizio Maccotta

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata e condivisa la proposta di deliberazione in ogni sua parte, comprensiva dei relativi pareri

D E L I B E R A

Per le motivazioni suesposte, che qui si richiamano per farne parte integrante e sostanziale:

- 1) Di approvare le superiori premesse e considerazioni, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 2) Di adottare per le motivazioni espresse in narrativa, lo schema del PIAO per il periodo 2022-2024, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale predisposto dal Responsabile del Settore IV e ad Interim del Settore I.
- 3) Di prendere atto che l'allegato documento, PIAO, è stato creato sia per snellire e semplificare gli adempimenti a carico dell'Ente, sia per adottare una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo dell'Amministrazione.
- 4) Di disporre la pubblicazione del PIAO 2022/2024 sul sito Internet del Comune di Pantelleria nella sezione: Amministrazione Trasparente.
- 5) Dichiarare la presente Deliberazione, con successiva votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91.

E pertanto

LA GIUNTA MUNICIPALE

Ravvisata l'urgenza di provvedere in merito;
Con votazione unanime e palese

D E L I B E R A

Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Si dà atto che il Responsabile del servizio finanziario ha reso, sulla presente deliberazione "attestazione di regolarità contabile" così come prescritto dall'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Dott. Vincenzo Campo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Luigi Calamia

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Leonardo Germano Ferreri

=====
Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la seguente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

- Sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (Art. 11, comma 1);

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale,

IL SEGRETARIO COMUNALE

=====
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44, pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ come previsto dall'art. 11, a seguito degli adempimenti sopra attestati;

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 12 comma 1).

Dalla Residenza Municipale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to

E' copia conforme all'originale da servirsi per uso Amministrativo

Dalla residenza Municipale _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....