



C O M U N E D I P A N T E L L E R I A

Provincia di Trapani

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 90 del Reg. DATA: 31.05.2021	OGGETTO: Adozione schema di programma triennale delle opere pubbliche 2021/2023 ed elenco annuale 2021 e schema di programma biennale acquisto forniture e servizi 2021/2022.
--	---

L'anno **duemilaventuno** il giorno **trentuno** del mese di **maggio** alle ore 13:40 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, la Giunta Municipale, si è la medesima riunita nelle persone seguenti:

		PRES.	ASS.
CAMPO Vincenzo	SINDACO	X	
CALDO Maurizio	VICE SINDACO	X	
GUTTEREZ Antonio Maria	ASSESSORE ANZIANO		X
PARISI Angelo	ASSESSORE	X	
MARRUCCI Francesca	ASSESSORE	x	
		4	1

con l'assistenza del Vice Segretario Dott. Fabrizio Maccotta

Il sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE Procedimento amministrativo L.R. 10/91

Responsabile della proposta: Geom. Salvatore Gambino

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.G.L. (D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

Parere di regolarità tecnica : Geom. Salvatore Gambino

Parere di regolarità contabile: Dott. Fabrizio Maccotta

Vista la seguente deliberazione, relativa all'oggetto, predisposta dal Responsabile del Settore II nel testo che segue:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

Premesso che:

- l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 "*Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti*" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici di importo stimato pari o superiore a 100.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;
- il programma triennale in argomento è contenuto nel Documento unico di programmazione (DUP) dell'ente, che deve essere presentato al Consiglio comunale entro il 31 luglio di ciascun esercizio finanziario e predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;

Visto che, ai sensi del comma 8, dell'art. 21, del D.Lgs. n. 50/2016 il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha approvato il decreto n. 14/2018 "*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*";

Posto che l'art. 5 del Decreto citato dispone l'adozione dello schema del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici proposto dal Referente responsabile del programma, il quale deve essere pubblicato sul profilo committente ed eventualmente posto in consultazione al fine di ricevere osservazioni entro 30 giorni dalla sua pubblicazione;

Visto altresì che il comma 5 dell'art. 5 citato prevede che lo schema in argomento venga approvato entro i successivi 30 giorni, a decorrere dal termine di conclusione della consultazione, ovvero 60 giorni in assenza di consultazioni;

Preso in esame lo schema del programma triennale dei lavori pubblici 2021-2022-2023 e dell'elenco annuale dei lavori pubblici 2021, redatto dal Responsabile del Settore II in qualità di Referente responsabile del programma opere pubbliche, mediante l'utilizzo del software messo a disposizione dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, in conformità alla legislazione di riferimento richiamata in premessa ed alle indicazioni dell'Amministrazione;

Dato atto che per quanto attiene lo schema di programma biennale degli acquisti di forniture e servizi con nota prot. n. 8607 del 7.05.2021 questo settore ha richiesto ai responsabili degli altri settori dell'Ente di comunicare entro il termine del 12.05.2021 la eventuale programmazione di acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 40.000,00 da inserire nel predetto programma;

Atteso che a tale richiesta ha fornito riscontro solo il responsabile dei servizi finanziari il quale con nota prot. 8953 del 13.05.2021 ha comunicato l'assenza di previsioni di acquisti di beni e servizi superiori ad € 40.000,00 mentre gli altri settori non hanno fornito alcuna risposta;

Preso in esame, lo schema di programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022;

Considerato che occorre provvedere all'approvazione dei predetti schemi in ottemperanza alle disposizioni normative precedentemente citate e quindi di procedere alla loro pubblicazione sul profilo del committente al fine di consentire la presentazione di eventuali osservazioni;

Ritenuti i suddetti schemi di programma e i relativi allegati meritevoli di approvazione;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 62 del 5.11.2020 con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione, contenente il programma triennale delle Opere pubbliche per il triennio 2020/2022 ed elenco annuale 2020;

Dato atto che la competenza all'adozione del suddetto documento di programmazione compete nei modi e nei termini di legge e regolamentari al massimo consesso civico mentre attiene alle competenze della Giunta Municipale l'adozione dello schema da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale e l'esecuzione degli adempimenti di legge in materia di trasmissione e pubblicazione propedeutici alla trattazione consiliare;

Ritenuto pertanto di dover provvedere all'adozione dello schema di programma triennale ed alla pubblicazione all'albo pretorio on line dell'Ente nonché sul sito internet dell'Ente stesso;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.EE.LL.;

PROPONE DI DELIBERARE

1. Di adottare lo schema di programma triennale dei lavori pubblici aggiornato per il triennio 2021/2023 e di elenco annuale 2021 e lo schema di programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022, unitariamente allegati sub A) e sub B), alla presente proposta per farne parte integrante e sostanziale.
2. di dare atto che i suddetti programmi sono adottati nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme relative alla programmazione economico-finanziaria degli enti locali.
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del DM del MIT n. 14/2018, i suddetti programmi saranno pubblicati nell'Albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune nella sezione "*Amministrazione trasparente*" per almeno 30 giorni consecutivi, prima della loro approvazione definitiva da parte del Consiglio.
4. di stabilire che eventuali osservazioni e/o proposte di modifica allo schema di Programma triennale e all'Elenco annuale possono essere inviate, nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia;
5. Dare atto che tale programmazione, per competenza, dovrà essere approvata dal Consiglio Comunale, in conformità alle normative vigenti.
6. di dare altresì atto che, dopo l'approvazione, il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici ed il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022, e i relativi aggiornamenti saranno pubblicati, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti.

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE
f.to GEOM. SALVATORE GAMBINO

Parere del responsabile del Servizio

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Addì, 19/05/2021

Il Responsabile Del Settore II
f.to Geom. Salvatore Gambino

Ufficio Di Ragioneria

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ex art. 49 del T.U.E.L. (D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267).

Addì, 28.05.2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to Dott. Fabrizio Maccotta

E pertanto

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione;

Ritenutola meritevole di approvazione;

Visti i pareri favorevoli;

Visto il vigente O.A.EE.LL;

DELIBERA

1. Di adottare lo schema di programma triennale dei lavori pubblici aggiornato per il triennio 2021/2023 e di elenco annuale 2021 e lo schema di programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022, unitariamente allegati sub A) e sub B), alla presente proposta per farne parte integrante e sostanziale.
2. di dare atto che i suddetti programmi sono adottati nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme relative alla programmazione economico-finanziaria degli enti locali.
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del DM del MIT n. 14/2018, i suddetti programmi saranno pubblicati nell'Albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune nella sezione "*Amministrazione trasparente*" per almeno 30 giorni consecutivi, prima della loro approvazione definitiva da parte del Consiglio.
4. di stabilire che eventuali osservazioni e/o proposte di modifica allo schema di Programma triennale e all'Elenco annuale possono essere inviate, nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia;
5. Dare atto che tale programmazione, per competenza, dovrà essere approvata dal Consiglio Comunale, in conformità alle normative vigenti.
6. di dare altresì atto che, dopo l'approvazione, il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici ed il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022, e i relativi aggiornamenti saranno pubblicati, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti.

E altresì

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto il suddetto contenuto;

Considerato necessario, procedere con urgenza, al fine di attivare le necessarie procedure previste per legge;

Con votazione unanime e palese

DICHIARA

Il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
f.to Dott. Vincenzo Campo

IL V. SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Fabrizio Maccotta

L'ASSESSORE
f.to Ing. Angelo Parisi

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la seguente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

- Sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno
(Art. 11, comma 1);

per rimanervi per quindici giorni consecutivi

Dalla Residenza Municipale,

IL SEGRETARIO COMUNALE

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

1. che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44,
pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal
al _____ come previsto dall'art. 11, a seguito degli adempimenti sopra attestati;

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 12 comma 1).

Dalla Residenza Municipale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

E' copia conforme all'originale da servirsi per uso Amministrativo

Dalla residenza Municipale _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pantelleria - Tecnico

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	2,155,074.50	2,602,867.50	4,757,942.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	2,155,074.50	2,602,867.50	4,757,942.00

Il referente del programma

Gambino Salvatore

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pantelleria - Tecnico

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F00247990815201900001	2021	G22G12000240002	1		No	ITG11	Forniture	41110000-3	fornitura di acqua potabile prodotta dagli impianti di dissalazione di Salaria e di Maggiulveddi	1	Gambino Salvatore	120	Si	850,000.00	0.00	0.00	850,000.00	0.00				
S00247990815201900001	2021		1		No	ITG11	Servizi	85100000-0	servizio di tumulazione ed estumulazione	1	Gambino Salvatore	36	No	50,000.00	50,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0000543343	CUC PANTELLERIA USTICA LAMPEDUSA E		
S00247990815201900002	2021		1		No	ITG11	Servizi	85100000-0	SERVIZIO DI CUSTODIA E PULIZIA DEI CIMITERI DELL'ISOLA	2	Gambino Salvatore	12	No	42,000.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00	0000543343	CUC PANTELLERIA USTICA LAMPEDUSA E LINOSA E SALEMI		
S00247990815201900003	2021		1		No	ITG11	Servizi	65111000-4	SERVIZIO DI EROGAZIONE ACQUA NELLE CONTRADE	1	Gambino Salvatore	24	No	39,650.63	52,867.50	13,216.87	105,735.00	0.00	0000543343	CUC PANTELLERIA USTICA LAMPEDUSA E		
S00247990815202000001	2021		1		No	ITG11	Servizi	60130000-8	servizio integrato di trasporto pubblico locale e scuolabus	1	Gambino Salvatore	24	Si	690,000.00	690,000.00	0.00	1,380,000.00	0.00	0000543343	CUC PANTELLERIA USTICA LAMPEDUSA E LINOSA E SALEMI		
S00247990815202000002	2021		1		No	ITG11	Servizi	90500000-2	servizio di gestione integrata dei rifiuti	2	Gambino Salvatore	72	Si	437,500.00	1,750,000.00	10,062,500.00	12,250,000.00	0.00	0000543343	CUC PANTELLERIA USTICA LAMPEDUSA E		
S00247990815202100001	2021						Servizi	90919200-4	servizio di pulizia dei locali del palazzo municipale	1	Gambino Salvatore	32	Si	45,923.87	60,000.00	62,763.75	168,687.62	0.00	0000543343	CUC PANTELLERIA USTICA LAMPEDUSA E		
														2,155,074.50 (13)	2,602,867.50 (13)	10,138,480.62 (13)	14,896,422.62 (13)	0.00 (13)				

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore; F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regalarietà o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Gambino Salvatore

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Pantelleria - Tecnico**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Gambino Salvatore

Note

(1) breve descrizione dei motivi