

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 UNITÀ CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE", INQUADRATA NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1)

Verbale n. 3

L'anno duemilaventitre, il giorno dieci del mese di ottobre, alle ore 09:57, presso l'Aula Consiliare del Palazzo Municipale del Comune di Pantelleria, si è riunita la Commissione giudicatrice del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 unità con profilo professionale di "Assistente Sociale", inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D, posizione economica D1), giusta nomina avvenuta con Determinazione Dirigenziale del Settore III n. 75 dell'08/08/2023, nelle persone dei Signori:

- Dott. Salvatore Belvisi Presidente
- Dott.ssa Rosalia Conti Componente
- Ing. Salvatore Gambino Componente

Svolge le funzioni di Segretario il dipendente comunale Rag. Giovanni Giglio.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Premesso che con Verbale n. 2 della data odierna sono state individuate le tracce che costituiscono n. 3 buste, da sottoporre ai candidati per la prima prova scritta, sigillate e siglate dai Commissari, la Commissione si insedia per avviare i lavori di svolgimento della prima prova scritta.

I candidati presenti sono ammessi nel locale attrezzato per la prova, previa identificazione personale con esibizione del documento d'identità e della dichiarazione di cui al 6° comma dell'art. 21 della L. R. n. 41 del 29/10/1985, e con sottoscrizione nell'apposito elenco dei partecipanti, allegato al presente verbale sotto la lettera "A".

Ad ogni candidato viene fornito il seguente materiale:

- 2 fogli uso bollo, con timbro dell'Ente e siglati dal Presidente della Commissione:
- 1 busta piccola di colore giallo, contenente un foglietto su cui inserire le proprie generalità;
- 1 busta media di colore bianco, sulla quale bisognerà inserire i fogli utilizzati per le "belle copie" degli elaborati e la busta piccola contenente le generalità del candidato;
- 1 penna ad inchiostro nero.

A questo punto, viene invitato un candidato a scegliere una delle tre buste poste sul tavolo, ognuna delle quali contiene le tracce che i candidati dovranno elaborare.

Si offre il candidato Soldano Domenico, che sceglie una delle tre buste.

Alle ore 10:05 viene aperta la busta e viene data lettura, affinché sia riportata dai concorrenti sul foglio consegnato, della traccia estratta (traccia n. 3) che è la seguente:

 Richiesta di accesso agli atti amministrativi, con particolare riferimento agli atti dei Servizi Sociali e relative limitazioni. Il candidato illustri eventuali casi di diniego e legislazione di riferimento 9

• Le "nuove povertà" costituiscono una questione complessa e rilevante. Illustri il candidato a quali fenomeni si riferisce, quali ne sono le caratteristiche e illustri il candidato il ruolo del Terzo settore nei sistemi di welfare locale.

Viene altresì data lettura delle tracce contenute nelle due buste non estratte.

Viene comunicato ai candidati che il tempo assegnato per la prima prova scritta è di n. 5 ore.

Ai candidati vengono date le seguenti ulteriori indicazioni sulle modalità di svolgimento della prima prova scritta, in ottemperanza a quanto previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di questo Comune:

- 1. i temi devono essere redatti utilizzando esclusivamente i fogli uso bollo forniti dalla Commissione;
- 2. gli elaborati delle prove saranno, di volta in volta, inscriti, a cura del candidato, nella busta media al cui interno dovrà essere anche inscrita la busta piccola contenente cognome e nome, luogo e data di nascita;
- 3. tutte le buste ed i fogli uso bollo inseriti nelle buste non devono essere firmati e, comunque devono risultare privi di qualsiasi segno che possa far risalire al candidato;
- 4. ogni busta deve essere consegnata al Presidente della Commissione con i lembi debitamente incollati a cura del candidato;
- 5. ad ogni candidato viene assegnato un numero, in base all'ordine alfabetico, che sarà riportato su delle linguette staccabili, apposte temporaneamente alle buste dallo stesso prodotte, per consentire la riunione dei due elaborati in un unico plico successivamente alla seconda prova scritta d'esame con susseguente eliminazione delle predette linguette identificative;
- 6. la composizione dei temi avverrà unicamente utilizzando le penne fornite dall'Ente;
- 7. nella busta media non deve essere inserita l'eventuale "brutta" predisposta dal candidato;
- 8. una volta completata la prima prova scritta e inserito l'elaborato nella busta media, essa non potrà più essere riaperta;
- 9. la violazione anche di uno solo dei predetti punti comporterà la non correzione della prova e conseguentemente la non ammissione del candidato alla prova successiva;

Vengono, infine, impartite le seguenti disposizioni:

- 1. divieto di utilizzare cellulari, smartphone, tablet o qualsiasi altro materiale elettronico;
- 2. divieto di consultare appunti o testi, ad eccezione dei dizionari;
- 3. divieto di consultarsi tra i candidati;
- 4. divieto di lasciare l'aula prima del termine della prova sia per consegna dell'elaborato o rinuncia alla prova, prima che sia trascorsa metà del tempo assegnato;
- 5. divieto di andare alla toilette, se non siano trascorse almeno due ore dall'inizio della prova e non accompagnati.

Alle ore 10:15 inizia la prima prova scritta.

Gli orari di consegna degli elaborati vengono trascritti sul registro di cui all'allegato "B" del presente verbale, con accanto la firma dei candidati.

Alla consegna degli elaborati viene apposto sulle buste una linguetta rimovibile con l'indicazione di un numero identificativo, al fine di procedere, successivamente all'espletamento della seconda prova scritta, alla riunificazione in un unico plico delle buste inerenti alle due prove scritte, aventi il medesimo numero assegnato a ciascun candidato.

L'ultimo dei candidati (Belvisi Giusi) consegna la busta con l'elaborato alle ore 14:05, alla presenza del terzultimo (Pipitone Annalisa) e del penultimo candidato (Gianquinto Antonia), in ordine di consegna e ciò su espresso invito della Commissione.

M

Si dà atto che tutti i candidati hanno provveduto direttamente all'eliminazione in apposito contenitore, previa riduzione in piccoli pezzi della "brutta" copia degli elaborati ed hanno, inoltre, provveduto alla riconsegna delle penne consegnate all'inizio della prova.

Alle ore 14:07, avendo tutti i candidati consegnato l'elaborato, il Presidente scioglie la seduta dando mandato al Segretario di conservare gli elaborati consegnati in cassaforte.

Letto, approvato e sottoscritto.

- Dott. Salvatore Belvisi (Presidente)

- Dott.ssa Rosalia Conti (Componente)

- Ing. Salvatore Gambino (Componente)

- Rag. Giovanni Giglio

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI-N.
I UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE", INQUADRATA NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CA TEGORIA D
- POSIZIONE ECONOMICA D1)

N. ord.	COGNOME	NOME *	LUOGO E DATA DI NASCÎTA	FIRMA DEL CANDIDATO
1	BARRACO	SONIA		Soure Bourses.
2	BELVISI	GIUSI		Sourie Barrises.
3	BONAZINGA	PIER GIÖRGIO		
4	CONTINO	MARIANA		Mariana Consino
5	FIORINO	ALBERTO		1000 000 000 000 000
6	FRAZZITTA	STEFANIA		Solano Prossto
7	GABRIELE	ADRIANA CHIARA ANTONIA		
8	GANGI CHIODO	MANUELA	-	Hourse Cognhiels
9	GATTUSO	IRENE	_	
10	GERACI	MARTA		
11	GIACALONE	SARA		
12	GIANQUINTO	ANTONIA		dura Zarto.
13	GIURLANDO	MONICA		dur garo
14	LAZZARA	SANTINA		
15	LI VOLSI	FRANCESCA		
16	MONTEVERDE	GIULIA		
17	MUSSO	AURORA		
18	PERRONE	SIMONA		Landan
19	PIPITONE	ANNALISA		Annoliso P. fitore
20	PULEO	ELEONORA		· /.
21	RINALDO	SIMONA RITA		
22	ROSSELLI	ANNA RITA		
23	SCAGLIONE	FEDERICA		
24	SOLDANO	DOMENICO		Sider Doveris
25	ZUCCHETTO	LIDIA		C. To Married

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE", INQUADRATA NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1)

N. ord.	COGNOME	NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	ORA DI CONSEGNA	FIRMA DEL CANDIDATO
1	BARRACO	SONIA		13:21	Shir Barroca
2	BELVISI	GIUSI		14.09	Sovie Barroca
3	BONAZINGA	PIER GIORGIO			
4	CONTINO	MARIANA	_	13:06	Maria Cala
5	FIORINO	ALBERTO			
6	FRAZZITTA	STEFANIA		13:18	Lakuie Gossa
7	GABRIELE	ADRIANA CHIARA ANTONIA			
8	GANGI CHIODO	MANUELA		12:47	nousle Caplade
9	GATTUSO	. IRENE			. / .
10	GERACI	MARTA			
11	GIACALONE	SARA			
12	GIANQUINTO	ANTONIA		13:47	dute Inquinto
13	GIURLANDO	MONICA		13.04	Sur Laguinto
14	LAZZARA	SANTINA			-
15	LI VOLSI	FRANCESCA			
16	MONTEVERDE	GIULIA			
17	MUSSO	AURORA			
18	PERRONE	SIMONA		13:23	Pre
19	PIPITONE	ANNALISA			Anneliso 8-btae
20	PULEO	ELEONORA			
21	RINALDO	SIMONA RITA			
22	ROSSELLI	ANNA RITA			
23	SCAGLIONE	FEDERICA			
24	SOLDANO	DOMENICO		12:45	Ellero Dreico
25	ZUCCHETTO	LIDIA			