



COMUNE DI PANTELLERIA

Provincia di Trapani

# **Piano comunale delle performance**

anno 2020/2022

ai sensi del D. Lgs. 150/2009

Approvato con Atto G.C. n. 210 del 24/11/2020

## **Premessa**

Il documento che segue rappresenta il Piano delle Performance per il triennio 2020/2022 annualità 2020.

## **Presentazione del Piano**

Il D.Lgs. n. 150/2010 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficacia e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni ha disciplinato i sistemi di misurazione e valutazione della prestazione dell'Amministrazione, dei Responsabili e dei dipendenti, così come modificato dal D.Lgs. 25/05/2017, n. 74. In particolare, il decreto ha previsto che tutte le Amministrazioni sviluppino un ciclo di gestione delle performance, coerente con le strategie politiche delle Ente che si integri con i sistemi di controllo, i documenti in materia di programmazione finanziaria e di Bilancio, di trasparenza e integrità, nonché assicurare elevati standard qualitativi e quindi economici del servizio.

La finalità è il miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione Pubblica e rendere partecipe i cittadini degli obiettivi strategici che l'Amministrazione, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso l'utenza.

Il Piano delle Performance è strettamente connesso al DUP 2020/2022 approvato dal C.C. con atto n. 61 del 05/11/2020.

Il ciclo di gestione della performance, si articola nelle seguenti fasi:

1. definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori
2. collegamento tra gli obiettivi e le risorse
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi
4. misurazione e valutazione delle performance, organizzative ed individuali
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo i criteri di valutazione
6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari di servizi

## **Caratteristiche del territorio**

Il Comune di Pantelleria, situato nell'estremità sud della Sicilia al centro del canale di Sicilia, fa parte della Provincia di Trapani. Il territorio, si sviluppa su una superficie di circa 82 Km<sup>2</sup> in zona prevalentemente montana. Una fitta rete di strade comunali, garantisce in modo soddisfacente i collegamenti tra le zone del territorio comunale.

## **Contesto economico esterno**

Si prefigura il perdurare della congiuntura economica particolarmente negativa e sfavorevole, con carattere di grave crisi economico-sociale, che interessa l'economia nazionale; quindi con pesante ripercussione a livello locale. Ad aggravare la ben nota situazione globale di estrema difficoltà per i cittadini ed imprese continuano ad incrementarsi i vincoli normativi e finanziari imposti agli enti locali, tanto da limitare le capacità di intervento del Comune a sostenere i molteplici bisogni collettivi.

Il contesto interno del Comune di Pantelleria è fortemente influenzato dalla generale carenza di risorse: finanziarie, umane e strumentali, criticità che di anno in anno si vanno sempre più acuitizzando.

## **Identità**

Il comune di Pantelleria è un'entità amministrativa determinata da limiti territoriali precisi sui quali insiste una porzione di popolazione. Si definisce, per le sue caratteristiche di centro nel quale si svolge la vita sociale pubblica dei suoi abitanti, l'ente locale rappresenta la propria comunità ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, con caratteristiche di autonomia, "con propri statuti, poteri e funzioni

secondo i principi fissati dalla Costituzione” (art. 114 Costituzione Italiana). Le funzioni dei Comuni sono definite dall’art.13 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione

### La struttura comunale

Il comune di Pantelleria esercita le funzioni e le attività di competenza esclusivamente attraverso propri uffici. L’organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si basa su criteri di autonomia, funzionalità, economicità pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e responsabilità. La struttura organizzativa si articola in 6 Settori che costituiscono la macrostruttura alla base dell’assetto organizzativo dell’Ente. La situazione del personale al 01/01/2020 risulta così definita in 53 dipendenti a tempo indeterminato.

I settori sono affidati alla Responsabilità di Posizioni Organizzative (PO) che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi. Il Segretario Comunale assicura il coordinamento e l’unità dell’azione amministrativa, coordina i settori

#### 1. Affari Generali – Istituzionali e gestione del Personale

<b>Figure Professionali</b>	<b>Categoria</b>	<b>Numero impiegati</b>
Messo notificatore	B5	1
Operatore	B2	2
Istruttore contabile informatico	C2	1
Centralinista	B2	1
Istruttore amministrativo	C1	1
Istruttore amministrativo	C2	1
Istruttore tecnico agrario	C4	1

#### 2. Lavori Pubblici – Energia – Pubblica Illuminazione – Protezione Civile – Edilizia Popolare – Edilizia Scolastica – Servizi manutentivi ordinari e straordinari – Ambiente – Servizio Idrico integrato – Rifiuti – Demanio e Trasporto Pubblico Locale

<b>Figure Professionali</b>	<b>Categoria</b>	<b>Numero impiegati</b>
Geometra	D	1
Istruttore amministrativo	C	4
Operatore	B	2
Operaio specializzato	B	2
Autista automezzi pesanti	B	3
Operatore servizi ecologici e manutentivi	A	5

### 3. Patrimonio – Tributi – Servizi Finanziari

<b>Figure Professionali</b>	<b>Categoria</b>	<b>Numero impiegati</b>
Funzionario contabile	D	1
Istruttore contabile informatico	C	1
Istruttore amministrativo	C	2
Operatore	B	1

### 4. Programmazione – Sviluppo Economico – Trasporti – Affari sociali – Pubblica Istruzione – SUAP – Servizi demografici, elettorale, leva – Sportello Immigrazione e servizi collegati – Sanità

<b>Figure Professionali</b>	<b>Categoria</b>	<b>Numero impiegati</b>
Funzionario amministrativo	D	1
Assistente Sociale	D	1
Istruttore amministrativo	C	7
Istruttore tecnico	C	1
Operatore	B	3
Autista automezzi pesanti	B	1

### 5. Polizia Municipale

<b>Figure Professionali</b>	<b>Categoria</b>	<b>Numero impiegati</b>
Istruttore Direttivo di Vigilanza	D	1
Ispettore Capo della PM	C	1
Agente di Polizia Municipale	C	1

### 6. Urbanistica – Territorio

<b>Figure Professionali</b>	<b>Categoria</b>	<b>Numero impiegati</b>
Istruttore direttivo tecnico	D	1
Istruttore tecnico	C	3
Operatore	B	2

### **Il Bilancio del Comune**

Il Bilancio di Previsione, previsto dall'art.162 del T.U. è il documento contabile più importante nel quale sono indicate le previsioni di natura finanziaria riferite al triennio considerato nel Documento

Unico di Programmazione. È uno strumento fondamentale per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo politico – amministrativo del consiglio. Sulla base del Bilancio di previsione triennale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie ai responsabili dei Settori. Gli atti di riferimento per l'individuazione degli obiettivi sono:

- Deliberazione C.C. n. 61 del 05/11/2020 con il quale è stato approvato il DUP 2020/2022;
- Deliberazione C.C. n. 62 del 05/11/2020 approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022.

Struttura della spesa:

- incidenza spesa personale 21,97 %
- incidenza interessi passivi 7,42%

### **Sistema di valutazione**

Tiene conto dei principi contenuti nel “Sistema di valutazione delle Performance dei dipendenti del Comune di Pantelleria” approvato con atto di G.M. n. 121 del 29/05/2019.

### **Analisi del contesto interno**

La rilevazione ha rilevato che i punti di forza dell'organizzazione sono:

- collaborazione tra settori con buona comunicazione interna

mentre i punti di debolezza sono:

- carenza nella programmazione delle azioni

### **Programmi dell'Amministrazione**

Il documento elabora i contenuti del programma di mandato del Sindaco dovendo individuare per l'anno 2020 operazioni che si sviluppano nei seguenti obiettivi:

Il grado di raggiungimento totale degli obiettivi rientrerà fra gli indici per la valutazione della performance del Comune.

### **SETTORE I – Dott. Salvatore Belvisi**

- Procedura di selezione per assunzioni di personale
- Aggiornamento regolamenti comunali di competenza
- Aggiornamenti statuto, regolamento consiglio comunale e regolamento uffici e servizi
- Realizzazione orti didattici nelle scuole
- Realizzazione orti sociali/urbani
- Migrazione al software libero dei sistemi informatici comunali: Linux, LibreOffice, ecc.
- Riattivazione programma di sponsorizzazioni e contributi esterni per le attività culturali
- Creazione della Biblioteca e attivazione della Mediateca per spazi culturali e sociali
- Ottimizzazione delle sezioni del sito comunale e pubblicazione online degli Albi (Associazioni, Fornitori, ecc.)
- Creazione di moduli per la presentazione dei progetti e per la rendicontazione degli stessi per ottenere contributi
- Formulazione PUC e formazione, coordinamento e controllo RDC

- Procedure per la creazione del mercato del contadino

## **SETTORE II – Geom. Gambino Salvatore**

- Pubblica illuminazione – Progetto Jessica
- Museo Fenicio Punico
- PRG cimiteriali
- Revisione della raccolta dei rifiuti
- Impianto di trattamento della frazione organica dei rifiuti con produzione di biometano
- Regolamento per l'istituzione degli ispettori ambientali comunali
- Automazione punti di carico
- Regolamento servizio idrico
- Regolamento allaccio alla rete fognaria
- Efficientamento energetico punti di carico
- Implementazione Impianto di depurazione
- Nuovo impianto di desalinizzazione alimentato da fonti rinnovabili
- Completamento rete fognaria
- Completamento rete idrica
- Completamento lavori Palazzo Municipale
- Completamento lavori ampliamento CCR
- Inaugurazione tensostruttura “Io Gioco Legale”
- Completamento lavori permuta piscina AM
- Chiusura lavori scuola media
- Chiusura lavori scuola di Tracino
- Porto – lavori di messa in sicurezza e progettualità per completamento
- Water front
- Parcheggio zona ospedale e Arenella
- Discese a mare
- Riqualficazione tratto Bue Marino – Arenella con realizzazione di una pista ciclabile
- Elipista San Leonardo e parcheggio ospedale – punto raccolta Protezione civile
- Alternativa all'asfalto a caldo per la manutenzione e/o il rifacimento delle strade
- Riorganizzazione dell'Ufficio Tecnico con la nomina dei responsabili dei servizi
- Redazione del Piano Sicurezza Standard eventi pubblici per tutti i luoghi dell'isola che di solito ospitano eventi
- Reddito di cittadinanza

### **SETTORE III – Dott. Fabrizio Maccotta**

- Formazione nuovo dipendente per gestione servizio TARI
- Attività di accertamento IMU 2015 – anche con ravvedimento operoso € 130.000
- Attività di accertamento TARI anno 2015 - anche con ravvedimento operoso € 25000
- Attività controllo sussistenza categorie catastali F2 e F3 ai fini tributi locali
- Revisione straordinaria 2020 – 2021 patrimonio mobiliare
- Aggiornamento regolamento di contabilità

### **SETTORE V – Dott. Vito Simonte**

- Implementazione sistema di videosorveglianza urgente
- Organizzazione tavolo tecnico con le altre forze dell'ordine finalizzato al coordinamento
- Intensificazione controlli su attività commerciali e piccole strutture ricettive
- Intensificazione controlli sulle violazioni in materia rifiuti
- Implementazione segnaletica stradale e repressione cartellonistica abusiva
- Aggiornamento modulistica on line per autorizzazioni e permessi di competenza PM
- Formulazione regolamento Daspo Urbano e aggiornamento di regolamenti comunali di competenza
- Formazione del personale volontario di protezione civile
- Implementazione attività per la rimozione di carcasse di automobili abbandonate e relativa attività sanzionatoria
- pianificazione nuovi parcheggi nel centro urbano con relativa progettualità per l'introduzione del parcheggio a pagamento nel periodo estivo

### **SETTORE VI – Geom- Gabriele Giuseppe**

- Organizzazione sportello unico attività produttive – ramo edilizia
- Organizzazione archivio procedimenti edilizi SUAP
- Completamento digitalizzazione particelle impegnate dai provvedimenti concessori già rilasciati e da rilasciare
- Rielaborazione PRG
- Approvazione Piani Particolareggiati
- Approvazione Piano Colore
- Istituzione Sportello Unico Edilizia
- Acquisto e installazione programma G.I.S., inserimento PRG vigente – dopo adeguati corsi di aggiornamento.

Gli obiettivi presenti sono stati presentati all'OIV per le valutazioni di competenza e per la successiva ed ulteriore approvazione con delibera di Giunta Comunale.