



COMUNE DI PANTELLERIA

Provincia di Trapani

COPIA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 210 del Reg.	OGGETTO: <u>Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) esercizi 2020-2022.</u>
DATA: 24.11.2020	

L'anno **duemilaventi** il giorno **Ventiquattro** del mese di **Novembre** alle ore 12:45 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, la Giunta Municipale, si è la medesima riunita nelle persone seguenti:

		PRES.	ASS.
CAMPO Vincenzo	SINDACO	X	
CALDO Maurizio	VICE SINDACO	X	
GUTTEREZ Antonio Maria	ASSESSORE ANZIANO	X	
PARISI Angelo (in video conferenza)	ASSESSORE	X	
MARRUCCI Francesca (in video conferenza)	ASSESSORE	X	
		5	0

con l'assistenza del V. Segretario Comunale Dott. Fabrizio Maccotta

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE Procedimento amministrativo L.R. 10/91

Responsabile della proposta Dott.ssa Orsolinda Maccotta

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.G.L. (D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

Parere di regolarità tecnica : Dott. Fabrizio Maccotta

Parere di regolarità contabile : Dott. Fabrizio Maccotta

Vista la seguente deliberazione, relativa all'oggetto, predisposta dal Responsabile del Settore III nel testo che segue



COMUNE DI PANTELLERIA

Provincia Regionale di Trapani

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) esercizi 2020-2022.

PREMESSO:

- che il bilancio di previsione finanziario 2020-2022 è stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 5 Novembre 2020 con deliberazione n. 62/2020;
- che il documento unico di programmazione DUP approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 5 Novembre 2020 con deliberazione n. 61/2020, è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica ed operativa dell'ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo 118/2011 e successive modifiche;

RICHIAMATO l'articolo 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 come integrato e modificato dai decreti legislativi n.118/2011 e n. 126/2014 secondo il quale la Giunta comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) in termini di competenza, con riferimento al primo esercizio il Piano esecutivo di gestione è redatto anche in termini di cassa. Il Piano esecutivo di gestione è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

RICHIAMATO in particolare il comma 3 bis dell'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 così come integrato dal D.L. 174/2012 il quale stabilisce che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione;

RICHIAMATO l'articolo 107, comma 1, dello stesso TUEL il quale stabilisce che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

PREMESSO che il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2020-2022 (PEG):

- è lo strumento che traduce gli indirizzi e i programmi di periodo in obiettivi specifici e operativi e assegna i mezzi, anche finanziari, ai singoli Dirigenti;
- disaggrega le dotazioni finanziarie allocate nelle varie missioni, programmi, titoli e macroaggregati in Centri di costo e ripartisce i macroaggregati in capitoli;
- permette una adeguata separazione delle attività in indirizzo e di controllo dalle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa comunale, dei Dirigenti e dei Servizi;
- permette di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definitivi;
- consente l'affidamento dei poteri di spesa ai Dirigenti, comporta anche l'attribuzione della competenza a contrarre prevista dall'articolo 192 del decreto legislativo 267 del 2000, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi nelle forme previste dal vigente Regolamento dei contratti;
- è frutto di un lavoro di collaborazione e negoziazione che coinvolge gli Amministratori e la struttura comunale anche per le annualità 2020-2022 ha consentito la redazione di uno strumento di individuazione, definizione e assegnazione di obiettivi conseguibili;

RITENUTO confermare la corrispondenza delle rilevanze finanziarie evidenziate nel PEG con gli strumenti generali di programmazione finanziaria;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 61 del 5/11/2020 di approvazione del documento unico di programmazione e la delibera di Consiglio Comunale n 62 del 5/11/2020 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 redatti secondo le disposizioni del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 in materia di armonizzazione come modificato dal decreto legislativo n. 126/2014;

VISTI i provvedimenti del Sindaco di assegnazione competenze e risorse ai singoli Responsabili dei Settori;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

P R O P O N E D I D E L I B E R A R E

- Di approvare il Piano Esecutivo di gestione 2020-2022 unificato con il piano della performance e il piano dettagliato degli obiettivi, ai sensi dell'articolo 169, comma 3bis, del decreto legislativo n. 267/2000. Il piano esecutivo di gestione contiene le risorse affidate ai Responsabili dei vari Settori in riferimento ai programmi indicati nel documento unico di programmazione, come da allegato " A";
- di approvare il piano dei centri di costo periodo 2020-2022 e le relative attribuzioni ai Responsabili come esposto nel predetto allegato "A";

- di approvare come obiettivi generali dell'Amministrazione, al conseguimento dei quali sono impegnati, ognuno secondo competenza, tutti i Responsabili dei Settori;
- di dare atto che il Piano Esecutivo di gestione classifica ogni unità elementare di entrata e spesa per centri di costo e attribuendola ai responsabili dei medesimi;
- di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di accertamenti di entrata e di impegni di spesa sono azioni di competenza e responsabilità di ciascun Responsabile, in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
- di dare atto altresì che ciascun Responsabile è garante di tutte le procedure di acquisizione delle entrate di propria competenza comprese quelle di difficile esazioni con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere con sollecitudine ad attivare le procedure previste di riscossione coattiva ed è responsabile, inoltre, della doverosa e necessaria comunicazione al Servizio Economico Finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- di dare atto che potranno essere assunti impegni pluriennali solamente in ossequio alle disposizioni contenute all'art. 183, comma 6, del decreto legislativo 267/2000 così come integrato e modificato dal decreto legislativo 126/2014;
- di dare atto che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di ricavo e costo è di competenza dei Responsabili ai quali i centri medesimi sono ora assegnati;
- di dare atto che la parte investimenti del bilancio di previsione 2020-2022 viene assegnata nell'ambito del Piano esecutivo di gestione allegato;
- di autorizzare i Responsabili ad impegnare con propria determinazione le dotazioni finanziarie loro assegnate nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti;
- di dare atto che gli elementi contenuti nel piano Esecutivo di gestione - Piano della Performance 2020-2022 costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione, volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;
- di dare atto che la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel Piano Esecutivo di Gestione- Piano della performance 2020-2022 costituirà un significativo momento valutativo della struttura dell'ente.
- Considerato altresì lo stato di pandemia avvenuta nell'anno 2020 ed ancora in corso, e che occorrerà rivedere gli obiettivi, si fa salvo in proseguo la rideterminazioni degli obiettivi di cui alla delibera n. 22 del 7 Febbraio 2020 e riapprovazione dell'atto de quo.

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Pantelleria,

Il Responsabile del Procedimento

F.to: Dott.ssa Orsolinda Maccotta

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Dott. Fabrizio Maccotta Responsabile del Settore Economico Finanziario, vista la superiore proposta di deliberazione formulata dalla Dott.ssa Orsolinda Maccotta – Responsabile del Procedimento, esprime ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.R. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica e contabile.

Pantelleria,

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

F.to: Dott. Fabrizio Maccotta

E, pertanto

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;

Ritenutola meritevole di approvazione;

Visto il parere favorevole;

Visto il vigente O.A.EE.L

Con voti unanimi palesemente espressi;

DELIBERA DI

- Di approvare il Piano Esecutivo di gestione 2020-2022 unificato con il piano della performance e il piano dettagliato degli obiettivi, ai sensi dell'articolo 169, comma 3bis, del decreto legislativo n. 267/2000. Il piano esecutivo di gestione contiene le risorse affidate ai Responsabili dei vari Settori in riferimento ai programmi indicati nel documento unico di programmazione, come da allegato " A";

- di approvare il piano dei centri di costo periodo 2020-2022 e le relative attribuzioni ai Responsabili come esposto nel predetto allegato "A";
- di approvare come obiettivi generali dell'Amministrazione, al conseguimento dei quali sono impegnati, ognuno secondo competenza, tutti i Responsabili dei Settori;
- di dare atto che il Piano Esecutivo di gestione classifica ogni unità elementare di entrata e spesa per centri di costo e attribuendola ai responsabili dei medesimi;
- di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di accertamenti di entrata e di impegni di spesa sono azioni di competenza e responsabilità di ciascun Responsabile, in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
- di dare atto altresì che ciascun Responsabile è garante di tutte le procedure di acquisizione delle entrate di propria competenza comprese quelle di difficile esazioni con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere con sollecitudine ad attivare le procedure previste di riscossione coattiva ed è responsabile, inoltre, della doverosa e necessaria comunicazione al Servizio Economico Finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- di dare atto che potranno essere assunti impegni pluriennali solamente in ossequio alle disposizioni contenute all'art. 183, comma 6, del decreto legislativo 267/2000 così come integrato e modificato dal decreto legislativo 126/2014;
- di dare atto che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di ricavo e costo è di competenza dei Responsabili ai quali i centri medesimi sono ora assegnati;
- di dare atto che la parte investimenti del bilancio di previsione 2020-2022 viene assegnata nell'ambito del Piano esecutivo di gestione allegato;
- di autorizzare i Responsabili ad impegnare con propria determinazione le dotazioni finanziarie loro assegnate nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti;
- di dare atto che gli elementi contenuti nel piano Esecutivo di gestione - Piano della Performance 2020-2022 costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione, volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;
- di dare atto che la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel Piano Esecutivo di Gestione- Piano della performance 2020-2022 costituirà un significativo momento valutativo della struttura dell'ente.

- Considerato altresì lo stato di pandemia avvenuta nell'anno 2020 ed ancora in corso, e che occorrerà rivedere gli obiettivi, si fa salvo in proseguo la rideterminazioni degli obiettivi di cui alla delibera n. 22 del 7 Febbraio 2020 e riapprovazione dell'atto de quo.

E, altresì

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'adottando provvedimento;
Considerata l'urgenza di approvare il predetto atto
Con votazione unanime e palese

Delibera e Dichiara

Di munire il presente atto della clausola della immediata esecutività

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Dott. Vincenzo Campo

IL V. SEGRETARIO C.LE
F.to Dott. Fabrizio Maccotta

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Dott. Antonio Maria Gutierrez

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la seguente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

Sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (Art. 11, comma 1);

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale,

IL SEGRETARIO COMUNALE

=
Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44, pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ come previsto dall'art. 11, a seguito degli adempimenti sopra attestati;

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 12 comma 1).

Dalla Residenza Municipale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to

E' copia conforme all'originale da servirsi per uso Amministrativo

Dalla residenza Municipale _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....