



COMUNE DI PANTELLERIA

Provincia di Trapani

COPIA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 91 del Reg. DATA: 24.06.2020	OGGETTO: Aggiornamento inventario al 31/12/2019 al fine della predisposizione dello stato patrimoniale, come previsto dal D.lgs. 118/2011
------------------------------------	--

L'anno **duemilaventi** il giorno **Ventiquattro** del mese di **Giugno** alle ore 13.00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, la Giunta Municipale, si è la medesima riunita nelle persone seguenti:

		PRES.	ASS.
CAMPO Vincenzo	SINDACO	X	
CALDO Maurizio	VICE SINDACO		X
GUTTEREZ Antonio Maria	ASSESSORE ANZIANO	X	
PARISI Angelo	ASSESSORE	X	
MARRUCCI Francesca	ASSESSORE	X	
		4	1

con la partecipazione del Vice Segretario Comunale Dott. Fabrizio Maccotta

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE Procedimento amministrativo L.R. 10/91

Responsabile del procedimento Dott.ssa Orsolinda Maccotta
Responsabile della proposta Dott. Fabrizio Maccotta
Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.G.L. (D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
Parere di regolarità tecnica : Dott. Fabrizio Maccotta
Parere di regolarità contabile : Dott. Fabrizio Maccotta

Vista la seguente deliberazione, relativa all'oggetto, predisposta dal Responsabile del Settore III nel testo che segue



COMUNE DI PANTELLERIA PROVINCIA DI TRAPANI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Richiamato l'articolo 232 del D. Lgs n. 267/2000, così come sostituito dall'art. 74 del D.Lgs. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126 del 2014 per il quale:

- 1) "gli Enti Locali garantiscono la rilevazione dei fatti gestionali sotto il profilo economico-patrimoniale nel rispetto del principio contabile generale n. 17 della competenza economica e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui agli allegati n. 1 e n. 4/3 del D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";
- 2) "gli Enti Locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale fino all'esercizio 2017".

Visto che il Principio Contabile Applicato della Contabilità Economico Patrimoniale, allegato 4/3 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126, al paragrafo 9.1 recita:

"La prima attività richiesta per l'adozione della nuova contabilità è la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre dell'anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al decreto n. 118/2011. A tal fine è necessario riclassificare le singole voci dell'inventario secondo il piano dei conti patrimoniale". La seconda attività richiesta consiste nella rivalutazione delle voci dell'attivo e del passivo dell'inventario e dello stato patrimoniale riclassificati, attraverso l'applicazione dei nuovi criteri di valutazione previsti dal principio contabile applicato alla contabilità economico patrimoniale allegato 4/3 al D. Lgs 118/2011. A tal fine, si predisponde una tabella che, per ciascuna delle voci dell'inventario e dello stato patrimoniale riclassificato, affianca gli importi di chiusura del precedente esercizio, gli importi attribuiti a seguito del processo di rivalutazione e le differenze di valutazione, negative e positive. I prospetti riguardanti l'inventario e lo stato patrimoniale al 1° gennaio dell'esercizio di avvio della nuova contabilità, riclassificati e rivalutati, con l'indicazione delle differenze di rivalutazione, sono oggetto di approvazione del Consiglio in sede di approvazione del rendiconto dell'esercizio di avvio della contabilità economico patrimoniale, unitariamente ad un

prospetto che evidenzia il raccordo tra la vecchia e la nuova classificazione. Considerato che si ridetermina il patrimonio netto dell'ente, si ritiene opportuna l'approvazione da parte del Consiglio

Visto che il D. Lgs n. 118/2011 ha imposto a tutti gli Enti interessati ad avere un "inventario aggiornato e coerente con la contabilità dell'Ente ed a codificare le varie voci dell'inventario secondo il Piano dei Conti integrato (all. 6 D. Lgs 118/2011);

Dato atto che il responsabile del servizio finanziario, unitamente ai responsabili dei vari settori dell'Ente, ha provveduto:

- a) ad effettuare quanto richiesto dalla normativa in merito alla codifica dell'inventario secondo lo schema previsto dall'allegato 10 al D. Lgs 118/2011 e all'applicazione dei criteri di valutazione conformi a quanto definito nel principio applicato della contabilità economico patrimoniale a cui si rimanda per ogni necessario approfondimento;
- b) ad attribuire ai cespiti le nuove categorie di ammortamento di cui al punto 4.18 dell'allegato 4/3 del D. Lgs 118/2011;
- c) alla riclassificazione delle singole voci dell'inventario al 31/12/2016 redatto nel rispetto del D.P.R. n. 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al D. Lgs n. 118/2011 e alla redazione di un prospetto di raccordo tra il conto del patrimonio D. Lgs 267/2000 e stato patrimoniale D. Lgs 118/2011;
- d) alla rivalutazione del valore degli immobili di proprietà comunale al 01/01/2017 applicando i criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico-patrimoniale allegato 4/3 paragrafo n. 9.3.
- e) alla rivalutazione del valore degli immobili di proprietà comunale al 01/01/2018 applicando i criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico-patrimoniale allegato 4/3 paragrafo n. 9.3.
- f) alla rivalutazione del valore degli immobili di proprietà comunale al 01/01/2019 applicando i criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico-patrimoniale allegato 4/3 paragrafo n. 9.3

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 87 del 11 Aprile 2019 , con la quale si è provveduto ad approvare " Aggiornamento inventario al 31/12/2018 al fine della predisposizione dello stato patrimoniale, come previsto dal D.lgs. 118/2011";

Accertato che si rende necessario effettuare l'aggiornamento dell'inventario dei beni de quo al fine di predisporre la redazione definitiva dello stato patrimoniale che costituisce elemento essenziali al conto del bilancio 2019;

Che si è provveduto all'inventariazione dei beni secondo i nuovi principi di armonizzazione ed ai relativi ammortamenti secondo le aliquote previste dal D.Lgs 118/2011;

Ritenuto dover approvare le risultanze consequenziali alle variazioni apportate agli inventari comunali, al fine di consentire la redazione dello stato patrimoniale dell'esercizio finanziario 2019, secondo i prospetti predisposti dagli uffici competenti;

Visto che tutti gli elementi attivi e passivi del conto del patrimonio trovano corrispondenza nei valori espressi dall'inventario a seguito di aggiornamento sia dei beni di nuova acquisizione che dei beni già inventariati;

Visti i registri prescritti dal D.lgs. 267/2000 per la corretta tenuta degli inventari, agli atti di questo Ente, aggiornati al 31/12/2019, al netto degli ammortamenti, in base al D.lgs. 118/2011 e concernenti la descrizione analitica dell'inventario;

Richiamate le norme del vigente statuto, del regolamento di contabilità, del D. Lgs.18 agosto 2000 n.267 e del D.lgs. 118/2011 e s.m.i. di cui si è tenuto presente nella redazione dell'aggiornamento degli inventari al 31/12/2019;

Che il totale delle immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie al 31/12/2019 derivante dall'inventario risulta essere al netto di eventuali rettifiche di rivalutazione e svalutazione derivanti dalla procedura di riclassificazione e rivalutazione delle voci attive e passive di crediti e debiti prevista dal D. Lgs. 118/2011;

Ritenuto necessario approvare l'inventario dei beni mobili ed immobili aggiornati ai sensi del D.lgs n. 118/2011;

Visto il vigente regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto lo statuto Comunale;

Visto il D.Lgs 267/200 e s.m.i.;

Visto il D.lgs 118/2011 e s.m.i.

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) Di approvare le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- 2) di approvare i registri degli inventari al 31/12/2019 delle immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie, secondo le prescrizioni delle disposizioni in vigore e descritte nei singoli modelli agli atti dell'Ente;
- 3) Dare atto che risulta aggiornato l'inventario dei beni mobili al 31/12/2019, agli atti di questo Ente, per i quali il consegnatario ha l'incarico di vigilanza e non di custodia;
- 4) Dare atto, che il Palazzo Comunale dell'Ente nell'anno 2019 e in continuazione nell'anno 2020, è stato oggetto di lavori di ristrutturazione, e gli uffici sono stati spostati diverse volte per cui occorre effettuare alla fine dei lavori una revisione straordinaria dell'inventario di beni mobili;
- 5) di dare atto che le movimentazioni effettuate sono la conseguenza di una verifica puntuale e di una attenzione particolare posta al calcolo degli ammortamenti e alla allocazione corretta delle immobilizzazioni in corso;
- 6) di dare atto che i valori contabili sono confluiti nello Stato Patrimoniale al 31/12/2019 nel rispetto dei principi di cui al D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. come da risultanze dell'allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento, nel rispetto della normativa vigente, art. 49 del D. Lgs. 267/00, sulla proposta come sopra riportata.

Pantelleria, lì 24.06.2020

Il Responsabile del Procedimento

F.to Dott.ssa Orsolinda Maccotta

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

F.to Dott. Fabrizio Maccotta

E pertanto

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata e condivisa la proposta di deliberazione in ogni sua parte, comprensiva del relativo parere, con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

- 1) Di approvare le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- 2) di approvare i registri degli inventari al 31/12/2019 delle immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie, secondo le prescrizioni delle disposizioni in vigore e descritte nei singoli modelli agli atti dell'Ente;
- 3) Dare atto che risulta aggiornato l'inventario dei beni mobili al 31/12/2019, agli atti di questo Ente, per i quali il consegnatario ha l'incarico di vigilanza e non di custodia;
- 4) Dare atto, che il Palazzo Comunale dell'Ente nell'anno 2019 e in continuazione nell'anno 2020, è stato oggetto di lavori di ristrutturazione, e gli uffici sono stati spostati diverse volte per cui occorre effettuare alla fine dei lavori una revisione straordinaria dell'inventario di beni mobili;
- 5) di dare atto che le movimentazioni effettuate sono la conseguenza di una verifica puntuale e di una attenzione particolare posta al calcolo degli ammortamenti e alla allocazione corretta delle immobilizzazioni in corso;
- 6) di dare atto che i valori contabili sono confluiti nello Stato Patrimoniale al 31/12/2019 nel rispetto dei principi di cui al D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. come da risultanze dell'allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Dott. Vincenzo Vittorio Campo

IL VICE SEGRETARIO C.LE
F.to Dott. Fabrizio Maccotta

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Dott. Antonio Maria Gutierrez

=====
Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la seguente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

- Sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno _____ per rimanervi per
quindici giorni consecutivi (Art. 11, comma 1);

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale,

IL SEGRETARIO COMUNALE

=====
Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44,

pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi

dal _____ al _____ come previsto dall'art. 11, a seguito degli
adempimenti sopra attestati;

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 12 comma 1).

Dalla Residenza Municipale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....

E' copia conforme all'originale da servirsi per uso Amministrativo

Dalla residenza Municipale _____

IL SEGRETARIO COMUNALE