



COMUNE DI PANTELLERIA

Provincia di Trapani

COPIA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 98 del Reg. DATA: 09.05.2019	OGGETTO: <i>Piano triennale di razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse strumentali (L. n. 244 del 24 dicembre 2007, art. 2, commi 594-599)</i>
------------------------------------	---

L'anno duemiladiciannove il giorno Nove del mese di Maggio alle ore 19.00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, la Giunta Municipale, si è la medesima riunita nelle persone seguenti:

		PRES.	ASS.
CAMPO Vincenzo	SINDACO	X	
CALDO Maurizio	VICE SINDACO	X	
DELLA GATTA Claudia	ASSESSORE ANZIANO		X
GUTTEREZ Antonio Maria	ASSESSORE	X	
PARISI Angelo	ASSESSORE	X	
		4	1

con la partecipazione del Segretario Comunale Dott. Raimondo Liotta

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE Procedimento amministrativo L.R. 10/91

Responsabile della proposta Dott. Fabrizio Maccotta
Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.G.L. (D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
Parere di regolarità tecnica : Dott. Fabrizio Maccotta
Parere di regolarità contabile : Dott. Fabrizio Maccotta

Vista la seguente deliberazione, relativa all'oggetto, predisposta dal Responsabile del Settore III nel testo che segue



COMUNE DI PANTELLERIA

Provincia di Trapani

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il Responsabile del Settore III propone la seguente:

Oggetto: *Piano triennale di razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse strumentali (L. n. 244 del 24 dicembre 2007, art. 2, commi 594-599)*

Premesso:

- che la legge finanziaria per l'anno 2008 (legge n. 244 del 24 dicembre 2007, art. 2, comma 594) impone alle Amministrazioni Pubbliche l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, a corredo delle stazioni di lavoro nella automazione d'ufficio;
 - b. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Tenuto conto che, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge sopra richiamata:

- nel piano devono essere individuate misure volte a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba garantire pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle mansioni (legge n. 244 del 24 dicembre 2007, art. 2, comma 594);
- nel caso in cui gli interventi esposti nel piano implicino la dismissione di dotazioni strumentali, deve essere dimostrata la congruità dell'operazione in termini di costi/benefici (comma 596) ;
- il piano triennale deve essere reso pubblico mediante pubblicazione presso l'URP ed il sito internet del comune (comma 598);

Atteso che, ai fini della predisposizione del piano:

1. è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio volta a conoscere l'attuale situazione dell'ente, i costi annuo sostenuti, nonché ad acquisire ulteriori elementi rilevanti ai fini dell'adozione di misure di contenimento delle spese;
2. i responsabili dei servizi hanno preso atto delle risultanze della fase di ricognizione nonché individuato idonee misure di razionalizzazione volte a conseguire significativi risparmi di spesa;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale ha attivato il processo di analisi per addivenire alla formulazione del piano triennale di razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse strumentali, in attuazione di quanto richiesto dall'art. 2, comma 594 della Legge finanziaria 2008 e che a conclusione di tale processo, è stato predisposto il piano triennale di razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse strumentali;

Viste le delibere di Giunta Municipale n. 70 del 22 Ottobre 2013, n. 148 del giorno 1 Settembre 2014, n. 159 del 24 Novembre 2015, n. 181 del 27 Settembre 2016, n. 61 del 16 Maggio 2017 e n. 44 del 16 Marzo 2018, aventi ad oggetto: " Atto di indirizzo per la razionalizzazione delle spese di funzionamento" , con la quale l'amministrazione municipale intende attivare azioni positive dirette alla razionalizzazione dei processi di spesa ed alla conseguente riduzione delle spese di funzionamento della "macchina amministrativa", fermo restando il rispetto delle norme in materia di contratti della pubblica amministrazione e di procedure di acquisto, ma detta delle linee guida inerenti la razionalizzazione di talune spese tra le quali quelle inerenti la gestione delle postazioni informatiche, le telecomunicazioni, le utenze elettriche ed i fitti passivi

Visto il piano triennale di razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse strumentali, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il vigente O.RR.EE.LL.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) Approvare, il " Piano triennale di razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio (L. n. 244 del 24 dicembre 2007, art. 2, commi 594-599) che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di pubblicare il Piano presso il sito internet del Comune per tutto il triennio di validità del piano;
- 3) di demandare gli adempimenti necessari a dare attuazione alle misure di razionalizzazione contenute nel piano ai Responsabile dei Servizi;

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La presente, su indicazione espressa della Giunta Municipale, è stata redatta dal Dott. Fabrizio Maccotta, il quale esprime parere favorevole di regolarità tecnica e contabile ai sensi di legge.

Lì 03.05.2019

Il Capo Settore Economico Finanziario

F.to Dott. Fabrizio Maccotta

E, pertanto

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;

Ritenutola meritevole di approvazione;

Visto il parere favorevole;

Visto il vigente O.A.EE.L

Con voti unanimi palesemente espressi;

DELIBERA DI

- 1) Approvare, il " Piano triennale di razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio (L. n. 244 del 24 dicembre 2007, art. 2, commi 594-599) che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di pubblicare il Piano presso il sito internet del Comune per tutto il triennio di validità del piano;
- 3) di demandare gli adempimenti necessari a dare attuazione alle misure di razionalizzazione contenute nel piano ai Responsabile dei Servizi;

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Dott. Vincenzo Vittorio Campo

IL SEGRETARIO C.LE
F.to Dott. Raimondo Liotta

L'ASSESSORE
F.to Dott. Antonio Maria Gutierrez

=====
Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la seguente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

- 1) Sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (Art. 11, comma 1);

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale,

IL SEGRETARIO COMUNALE

=====
Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- 3) che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44, pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ come previsto dall'art. 11, a seguito degli adempimenti sopra attestati;

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 12 comma 1).

Dalla Residenza Municipale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to.....

E' copia conforme all'originale da servirsi per uso Amministrativo

Dalla residenza Municipale _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI PANTELLERIA

Provincia di Trapani

PIANO TRIENNALE PER IL 2019-2021 PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI, FINALIZZATO AL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL COMUNE DI PANTELLERIA - ART. 2, COMMI 594 E 595 DELLA L. 244/2007

La gestione amministrativa da parte dei Responsabili dei servizi deve essere improntata alla razionalizzazione delle spese di funzionamento con particolare, ancorchè non esclusivo, riferimento alle seguenti tipologie per la razionalizzazione delle quali dovranno essere realizzate, almeno, le azioni di seguito indicate:

Postazioni informatiche:

- Al fine di ottenere economie di scala sul materiale di consumo è preferibile, laddove sia possibile, acquistare attrezzature uniformi, ed inoltre realizzare la centralizzazione dei processi di stampa attraverso fotocopiatrici multifunzione (stampante, scanner, fax) in rete e progressivo smantellamento delle stampanti a getto d'inchiostro.

Per le apparecchiature obsolete per l'uso da parte di un ufficio, prima della dismissione dovrà verificarsi se le stesse siano idonee all'uso da parte di altro ufficio, ed in caso negativo verificare la possibilità di procederne al comodato d'uso gratuito alle scuole ed infine a soggetti del terzo settore;

SISTEMA INFORMATICO E DELLE COMUNICAZIONI

Open source

Il Comune di Pantelleria già utilizza in prevalenza prodotti software "open source". Tale orientamento deve essere mantenuto al fine di ottenere ulteriori diminuzione dei costi per il rinnovo delle licenze software e per i relativi canoni di manutenzione.

Ottimizzazione dei sistemi hardware

Occorre proseguire nell'azione intrapresa diretta a migliorare le prestazioni dei sistemi hardware ottimizzando le prestazioni e riducendo i costi.

Telecomunicazioni e connessioni internet:

- Contenimento dei costi telefonici e delle connessioni dati procedendo alla cessazione delle utenze non più utilizzate, alla rivisitazione di tutti i contratti verificando l'adozione di nuove formule contrattuali, e privilegiando, ove possibile l'utilizzo delle nuove tecnologie a basso costo o a costo zero per le comunicazioni. Riduzione al minimo indispensabile delle utenze di telefonia mobile, monitoraggio della spesa per utenza, revisione dei contratti ed utilizzo, ove possibile, di sistemi di comunicazione a costo zero;

Utenze elettriche:

- Cessazione delle utenze non più utilizzate, azioni per la riduzione del consumo energetico negli edifici comunali (installazione di temporizzatori, lampade a basso consumo, divieto di utilizzo di stufe elettriche, etc.).

Manutenzioni dei beni patrimoniali e demaniali:

- Valutazione preventiva ed analisi costi benefici diretta a verificare la necessità di procedere con manutenzioni di tipo straordinario o di tipo ordinario.”

Buoni pasto:

- Razionalizzazione della spesa in merito ai buoni pasto.

Sistema idrico:

- Razionalizzazione ed efficientamento del sistema idrico.

Pubblica Illuminazione:

- Razionalizzazione ed efficientamento della pubblica illuminazione tesa alla riduzione dei costi connessi.

Beni del patrimonio pubblico:

- Razionalizzazione uso beni del patrimonio pubblico con particolare riferimento a quelli non adibiti ad uffici (Castello- Mediateca- Scuola Sibà e Bukkuram- Palestra- Campi Sportivi, etc.).