



# COMUNE DI PANTELLERIA

Provincia di Trapani

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

<b>N. 16 del Reg.</b> <b>DATA: 08/02/2023</b>	<b>OGGETTO: MODIFICA DEL DOCUMENTO "SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE E DI GRADUAZIONE DELLE AREE ORGANIZZATIVE DEL COMUNE DI PANTELLERIA" APPROVATO CON DELIBERA G.M. N. 121 DEL 29/05/2019.</b>
--	--

L'anno duemilaventitre, il giorno otto del mese di febbraio, alle ore 13:25, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, la Giunta Municipale, si è la medesima riunita nelle persone seguenti:

		PRES.	ASS.
<b>CAMPO Vincenzo</b>	SINDACO	X	
<b>CALDO Maurizio</b>	VICESINDACO	X	
<b>FERRERI Leonardo Germano</b>	ASSESSORE ANZIANO	X	
<b>PARISI Angelo</b>	ASSESSORE	X	
<b>MARRUCCI Francesca</b>	ASSESSORE	X	
		5	

con l'assistenza del Segretario Comunale Dott. Luigi Calamia;

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

**Procedimento Amministrativo:**

**Pareri espressi ai sensi dell'art. ex 49 del T.U.E.L. (D. L.gs 18.08.2000 n. 267 )**

**Parere di regolarità tecnica: Dott. Fabrizio Maccotta**

Vista la seguente deliberazione, relativa all'oggetto, predisposta dal Responsabile del Settore I, nel testo che segue:

## COMUNE DI PANTELLERIA PROVINCIA DI TRAPANI

*Il Dott. Fabrizio Maccotta, Responsabile del Settore I ad interim, su indirizzo del Sindaco, sottopone alla Giunta Comunale la presente proposta di deliberazione attestando di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.*

**Premesso** che con deliberazione G.M. n. 121 del 29/05/2019 è stato adottato il vigente "Sistema di misurazione della Performance e di Graduazione delle aree organizzative del Comune di Pantelleria";

**Che**, in data 16 novembre 2022, è stato sottoscritto il nuovo CCNL per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali per gli anni 2019-2021;

**Rilevato** che il CCNL 2019 - 2021, prevede, al Titolo III - Ordinamento Professionale, Capo I, un nuovo sistema di classificazione del personale (artt. 11-13) avente "la finalità di fornire agli Enti uno strumento innovativo ed efficace di gestione del personale e contestualmente offrire, ai dipendenti, un percorso agevole e incentivante di sviluppo professionale" e, nel contempo, di perseguire "l'obiettivo di attualizzare le declaratorie delle aree professionali adattandole ai nuovi contesti organizzativi, anche al fine di facilitare il riconoscimento delle competenze delle risorse umane";

**Che**, in particolare, l'art. 13 del nuovo CCNL Funzioni locali dispone quanto segue:

1. Al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme di cui al presente Titolo, lo stesso entra in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del presente CCNL.
2. Il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente Titolo è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione).
3. Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza.

**Considerato** che il sistema di graduazione delle aree organizzative dell'Ente era inserito all'interno di un unico documento comprendente anche il sistema di misurazione della performance;

**Che**, alla luce delle novità introdotte dal nuovo CCNL, è opportuno aggiornare il sistema di graduazione con necessità, quindi, di cassare dal documento denominato "Sistema di misurazione della Performance e di Graduazione delle aree organizzative del Comune di Pantelleria", approvato con deliberazione G.M. n. 121 del 29/05/2019, il Titolo II - Criteri di Pesatura delle Posizioni Organizzative, prevedendo la successiva approvazione di un nuovo sistema di graduazione delle aree organizzative;

**Ravvisata** la necessità di provvedere in merito;

## PROPONE DI DELIBERARE

1. **di modificare** il documento denominato “Sistema di misurazione della Performance e di graduazione delle aree organizzative del Comune di Pantelleria”, approvato con deliberazione G.M. n. 121 del 29/05/2019, cassandone integralmente il TITOLO II - “Criteri di Pesatura delle posizioni Organizzative”;
2. **di stabilire** di procedere, con separato atto, all’approvazione di un nuovo documento avente ad oggetto il “Sistema di graduazione delle aree organizzative del Comune di Pantelleria”.

Il Responsabile del Settore I ad interim

**F.to Dott. Fabrizio Maccotta**

### Parere del Responsabile del Settore I

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Li 03/02/2023

Il Responsabile del Settore I ad interim

**F.to Dott. Fabrizio Maccotta**

E pertanto

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata e condivisa la proposta di deliberazione in ogni sua parte,

## DELIBERA

1. **di modificare** il documento denominato “Sistema di misurazione della Performance e di graduazione delle aree organizzative del Comune di Pantelleria”, approvato con deliberazione G.M. n. 121 del 29/05/2019, cassandone integralmente il TITOLO II - “Criteri di Pesatura delle posizioni Organizzative”;
2. **di stabilire** di procedere, con separato atto, all’approvazione di un nuovo documento avente ad oggetto il “Sistema di graduazione delle aree organizzative del Comune di Pantelleria”.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
F.to Dott. Vincenzo Campo

**IL SEGRETARIO C.LE**  
F.to Dott. Luigi Calamia

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
F.to Leonardo Germano Ferreri

=====  
**Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'Ufficio,**

**ATTESTA**

- che la seguente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

- Sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi per quindici giorni consecutivi ( Art. 11, comma 1 );

**E' copia conforme all'originale**

Dalla Residenza Municipale,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44, pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ come previsto dall'art. 11, a seguito degli adempimenti sopra attestati;

**E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO \_\_\_\_\_**

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ( Art. 12 comma 1 ).

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to .....

**E' copia conforme all'originale da servirsi per uso Amministrativo**

Dalla residenza Municipale \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

.....