2.1.2 Obiettivi strategici per la creazione di valore pubblico

Per gli obiettivi strategigi di mandato si rinvia al DUP 2023/2025 approvato con deliberazione di C.C. n. 57 del 01/08/2023 e alle line programmatiche di mandato approvate con deliberazione n. 34 del 15/06/2023.

2.2 PERFORMANCE

Questa sezione, predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009, è finalizzata, in particolare, alla definizione dei risultati attesi in termini di obiettivi ed indicatori, programmati in coerenza con i documenti di pianificazione e programmazionestrategica e finanziaria.

L'art. 107 del D.Lgs. n. 267/00 e l'art. 4 del D.Lgs, n. 165/01, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

La Legge n. 15 del 04.03.2009 "Delega al Governo è finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", i cui obiettivi primari si possono sintetizzare attraverso il conseguimento di una migliore organizzazione del lavoro, il progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico, l'ottenimento di adeguati livelli di produttività del lavoro pubblico e l'azione di favorire il riconoscimento di meriti e demeriti dei dirigenti pubblici e del personale.

Il D.Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della Legge 04.03.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", prevede le line guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione e alla valutazione della performance, nonché al merito-premialità, ed impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi.

L'art.4 del sopracitato D.Lgs. prevede, in particolare, che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti

ed ai destinatari dei servizi.

A tal uopo la costituzione di un sistema globale di gestione della performance, coinvolge i seguenti soggetti, all'interno delle amministrazioni:

- vertice politico amministrativo: fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti: attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- l'organismo indipendente di valutazione: supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione della performance, assicura l'applicazione delle metodologie predisposte, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni. Tale organismo consentirà di ottenere, quali risultati, quelli di pianificare, misurare, valutare, premiare e rendicontare meglio.

Il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato. La performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti. Il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione (ed allocazione delle risorse), monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione. La validazione della relazione di performance, di competenza dell'organismo indipendente di valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi.

La struttura burocratica di vertice di questa Amministrazione Comunale è supportata dall'Organismo Indipendente di Valutazione, per addivenire alla redazione del piano della performance.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 8/6/2023 avente ad oggetto "Ridefinizione della macrostruttura dell'Ete con approvazione del nuovo modello organizzativo del Comune di Pantelleria", e con delibera n. 138 del 26/07/2023 avente ad oggetto "Modifiche all'attuale assetto organizzativo del Comune di Pantelleria" esecutiva, con le quali è stata approvata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

- > AREA AMMINISTRATIVA SETTORE I:
- AREA TECNICA SETTORE II
- AREA ECONOMICO FINANZIARIA TRIBUTI E PARTECIPATE SETTORE III
- AREA URBANISTICA EDILIZIA SETTORE IV
- AREA POLIZIA MUNICIPALE SETTORE V

Con le determinazioni del Sindaco n. 15 del 9/06/2023 e n. 33 del 28/07/2023, con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2023 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
SETTORE I AREA AMMINISTRATIVA	Dott. Salvatore Belvisi
SETTORE II AREA TECNICA	Ing. Salvatore Gambino
SETTORE III AREA ECONOMICO FINANZIARIA TRIBUTI E PARTECIPATE	Dott. Fabrizio Maccotta
SETTORE IV AREA URBANISTICA EDILIZIA	Geom. Giuseppe Pavia
SETTORE V AREA POLIZIA MUNICIPALE	Dott. Vito Simonte

Ai sensi dell'art.5, comma 2 del D.Lgs.n.150/09, gli obiettivi dell'Ente definiti secondo le modalità appena descritte, devono concretizzare le seguenti caratteristiche strutturali, al fine di poter essere individuati quali oggetto di misurazione e valutazione per l'applicazione del sistema premiante e performante: "2. Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

Ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009:

- 1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:
 - a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
 - b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

L'articolo 1, comma 4, del DPR 24 giugno 2022, n. 81 (che individua i contenuti del Piano integrato di attività e organizzazione- PIAO ex art. 6 del d.l. 9 giugno 2021 n. 80), sopprime il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del TUEL, che riunificava nel PEG il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance (norma introdotta dal d.lgs 10 agosto 2014, n. 126).

Nelle tabelle di seguito riportate vengono dettagliati gli obiettivi afferenti alla performance organizzativa ed individuale.

2.2.1 Performance Organizzativa – Obiettivi

Descrizione Indicatore	Target 2023	Note
% di raggiungimento degli obiettivi annualmente fissati nel PIAO (performance individuale - obiettivi)	≥ 80%	Gli obiettivi strategici non sono settoriali o di ufficio, i risultati sono dell'intero ente. È la capacità di collaborare che fa la differenza!

% di attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza individuate nel PTPCT	≥ 75%	Promuovere l'innovazione, l'efficienza organizzativa e la trasparenza quali strumenti di prevenzione della corruzione.
Tempo medio di pagamento ponderato complessivo	≤30 giorni	Da Piattaforma Crediti Certificati relativo alle fatture scadute nell'anno

2.2.2 PERFORMANCE INDIVIDUALE – OBIETTIVI

Obiettivo Operativo	Obiettivo esecutivo di mandato	Output 2023	Dirigente (primo referente)	Peso
		Settore I		
		Attivazione Ufficio Promozione Turistica	Belvisi Salvatore	5
		Centro Famiglia	Belvisi Salvatore	5
		Attività per disabili	Belvisi Salvatore	15
		Servizio civile	Belvisi Salvatore	5
		Gestione impianti ludico sportivi	Belvisi Salvatore	15
		Creazione spazi culturali/museali e sociali	Belvisi Salvatore	5
		Progettazione sociale	Belvisi Salvatore	5
		Interventi in favore degli anziani	Belvisi Salvatore	7
		Alloggi popolari: graduatorie, assegnazioni e cambi alloggi	Belvisi Salvatore	5
		Archiviazione digitale dati relative concessioni cimiteriali dal 1982 alla data odierna	Belvisi Salvatore	13
		Attivazione e supporto fondazione	Belvisi Salvatore	10
		Traslazione feretri tumulati presso cimiteri diversi da quello di destinazione	Belvisi Salvatore	10
			Totale	100
		Settore II		
Implementazione sistema di videosorveglianza	Azioni per la sicurezza del terrirorio	Aggiudicazione ed inizio lavori	Gambino S./Platania D./Pucci A./ Silvia E.	5
	Riorganizzazione del sistema di gestione dei rifiuti		Gambino S./Platania D./Pucci A./ Silvia E./Ferreri A.	5
Automazione punti di carico	Riduzione delle perdite idriche	di carico	Gambino S./Santangelo A./Pucci A./ Silvia E./Pucci R.	5
Waterfront	Riqualificazione urbana	approvazione progetto definitivo e pubblicazione gara per affidamento appalto integrato	Gambino S./Platania D./ Santangelo A./Pucci A./ Silvia E.	10
Manutenzione strade comunali	Sistemazione stradale	Redazione modifica regolamento scavi e approvazione	Gambino S.	5
Servizio Trasporto Pubblico Locale	Riorganizzazione del servizio TPL	Redazione progetto nuovo servizio ed affidamento	Gambino S./Platania D./Pucci A./ Silvia E./Lo Pinto R.	5

Discese a mare	Riqualificazione delle	Redazione progetti	Gambino S./Platania	5
	discese a mare		D./Pucci A./ Silvia E./Lo Pinto R.	
Messa in sicurezza grotta di Sataria	Mitigazione del rischio idrogeologico	Affidamento e realizzazione dei lavori	Gambino S./Platania D./Pucci A./ Silvia E./Lo Pinto R.	10
Efficientamento energetico edifici comunali	Azioni per il risparmio energetico	Affidamento e consegna dei lavori progetti PAN- EE-01 - PAN-EE-02 - PAN-EE-03 - PAN-EE-04 - PAN - EE- 05	Gambino S./Platania D./Pucci A./ Silvia E./Lo Pinto R.	10
Programma PNRR Isole Verdi		Progetto di fattibilità tecnico economica misura IIIC	Gambino S./Platania D./ Santangelo A./Pucci A./ Silvia E./Pucci Rossana	5
Castello Barbacane	Riapertura Castello Barbacane	Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria	Gambino S./ Santangelo A./Pucci A./ Silvia E./Lo Pinto R.	5
Campo di Calcio Gentile	Infrastrutture sportive	Progettazione e realizzazione lavori di manutenzione	Gambino S./ Santangelo A./Pucci A./ Silvia E./Lo Pinto R.	5
Reti idriche	Implementazione del sistema idrico	Progettazione rete idrica di Cala Gadir e Cala Tramontana	Gambino S./Platania D./ Santangelo A./Pucci A./ Silvia E./Pucci Rossana	5
Sistemi fognari e depurativi	Implementazione del sistema fognario e depurativo	Progettazione del completamento del sistema fognario esistente e dell'impianto di fitodepurazione di Cala Gadir	Gambino S./Platania D./ Santangelo A./Pucci A./ Silvia E./Pucci Rossana	5
Antincendio	Implementazione di infrastrutture a servizio del sistema antincendio	Progettazione del serbatorio di accumulo idrico a servizio dei mezzi di soccorso antincendio a monte di Cala Gadir	Gambino S./Platania D./ Santangelo A./Pucci A./ Silvia E./Pucci Rossana	5
Miglioramento sistema viario	Implementazione aree a parcheggio per il miglioramento della mobilità nell'isola	Progettazione parcheggi nelle aree a destinazione urbanistica F4	Gambino S./Platania D./ Santangelo A./Pucci A./ Silvia E./Lo Pinto R.	5
Riduzione contenzioso	Riduzione posizioni debitorie servizio idrico	Definizione accordi transattivi per posizioni debitario del servizio idrico integrato	Gambino S./ Pucci Rossana	5
			Totale	100
		Settore III		
		Transizione digitale dell'Ente: identità digitale – Sistema PagoPA – App IO	Maccotta Fabrizio	15
		Comunicazione mensile dell'ammontare del debito e delle imprese creditrici ai Responsabili di Settore	Maccotta Fabrizio	10
		Attività accertamento IMU 2018 − risultato atteso €200.000 anche con ravvedimento operoso	Maccotta Fabrizio	25
		Attività accertamento TARI 2018 – risultato atteso €45.000 anche con ravvedimento operoso	Maccotta Fabrizio	15
		Formazione nuovo Funzionario TARI 2023/2024	Maccotta Fabrizio	10
		Procedura selezione per assunzione personale	Maccotta Fabrizio	25
			Totale	100
		Settore IV		
Prosecuzione Iter di	a) Recupero del	Incarico a specifico professionista per la redazione	Pavia Giuseppe	30

	1		1	
approvazione Piano		del rapporto preliminare ex art.		
Particolareggiato	esistente	12 del D.Lgs 152/06		
Pantelleria		Avvio del procedimento per		
Capoluogo		acquisizione autorizzazione paesaggistica e N.O.		
		Genio Civile		
	infrastrutture pubbliche			
	quali pedonalizzazioni,			
	aree di sosta, aree			
	ludiche			
	ecc.			
Incentivazione alla	Individuazione delle	Censimento catastale delle particelle interessate dal	Pavia Giuseppe	15
ricostruzione delle	proprietà delle aree	Piano Particolareggiato in corso di formazione		
aree inedificate	inedificate			
ricadenti all'interno				
del P.P.				
Raggiungimento di	Modalità operative	Attivazione di una conferenza di servizi con l'ente	Pavia Giuseppe	10
soluzioni condivise in	-	Parco		
armonia con i	edificatoria negli			
contenuti di cui ai	ambiti ricadenti nelle			
	ZTO E del PRG e nella			
del Decreto di	zonizzazione 2 del			
	Parco			
Nazionale	i aico			
	Annliaghilità dalla	Annuariaria na dal magalamento de neuto del	Davia Ciucanna	25
Adeguamento allo spirito della norma	Applicabilità della norma nelle zone	Approvazione del regolamento da parte del Consiglio Comunale	Pavia Giuseppe	23
finalizzato a limitare	agricole	Consigno Comunate		
il consumo del suolo	agricole			
	a		D 1 01	10
Aggiornamento	Snellimento delle		Pavia Giuseppe	10
digitale del registro	attività burocratiche	relativi all'anno 2023		
Supporto al Comando		Censimento catastale dei fabbricati pericolanti o di	Pavia Giuseppe	10
_	r	porzioni di essi di concerto col		
per la puntuale	relativi proprietari	Comando di Polizia Municipale		
circoscrizione dei	(catastali)			
pericoli derivanti da				
fabbricati ammalorati				
prospicienti su				
pubbliche vie				
			Totale	100
		C XX		
		Settore V		
	Con il presente	Ricognizione e ripristino della segnaletica verticale	Simonte/Franco/Raffaele	40
	Progetto si vuole	e orizzontale presente sul territorio, anche con		
	_	riferimento a quella relativa alle indicazioni		
		turistiche. Attuazione degli interventi di		
	tema della	sistemazione della stessa segnaletica (sostituzioni o		
	riqualificazione	nuove installazioni).		
	stradale e, nello	<u> </u>		
	specifico, si vuole			
	provvedere ad una			
	puntuale nonché mirata			
	manutenzione /			
	implementazione della			
	segnaletica stradale			
	verticale ed orizzontale			
	presente del ns.			
	territorio Comunale.			

la :	ha a mere	G: //p cc 11 //p .	20
Garantire una	Mantenere adeguati livelli di sicurezza	Simonte/Raffaelele/Pucci	20
maggiore presenza sul		Franco/Ferreri/Anzaldo	
territorio della Polizia			
Municipale riportando			
l'organico ad un			
numero congruo di			
unità e sgravando il			
settore di alcuni			
adempimenti di			
carattere			
amministrativo.			
Pianificazione di			
momenti di formazione			
per gli Agenti			
finalizzati a migliorare			
il controllo inerente			
reati o semplici			
comportamenti			
sanzionabili di			
carattere ambientale, di			
igiene urbana, edilizi e			
commerciali.			
Adeguamento dei			
mezzi a disposizione			
del settore.			
Mantenimento dei	Al fine di ridurre e tentare di limitare il più	Simonte/Raffaele/Franco	20
controlli in	possibile comportamenti altamente pericolosi per la	Ferreri/Anzaldo	
considerazione del	sicurezza stradale e sociale la Polizia Municipale		
nuovo assetto del	predispone servizi mirati al controllo a campione: -		
personale, finalizzato	dei conducenti dei veicoli con apparecchiature in		
r	grado di rilevare la presenza attraverso l'espirato e		
sicurezza stradale e	la saliva di sostanze alcoliche, psicotrope e		
della prevenzione	stupefacenti; - del superamento dei limiti di		
1	velocità consentiti; - sull'uso dei sistemi di ritenuta		
	per bambini, cinture di sicurezza e telefono		
	cellulare durante la guida; - sulla sicurezza dei		
	pedoni che si accingono ad attraversare la strada		
	utilizzando gli attraversamenti pedonali.		
Per radicare la "cultura	Educare alla legalità, promuovendo nei giovani	Simonte/Pucci/Raffaele	10
della legalità" la	comportamenti corretti, come presupposto di base	Anzaldo	10
Polizia Municipale	per costruire un giusto sistema di valori.	r Inzuigo	
proseguirà con	Sensibilizzare i futuri utenti della strada alla		
, –	sicurezza, alla prevenzione dei rischi ed al corretto		
ed educazione alla	uso della strada e dei veicoli		
sicurezza stradale e	aso dona strada e doi velebil		
alla legalità nelle			
scuole. Gli obiettivi			
educativi, nelle diverse			
fasce d'età, saranno			
finalizzati a trasmettere			
la conoscenza e la	1		
consapevolezza del			
rispetto della legge, dei			
rischi della violazione,			
della responsabilità nei			
confronti di sé stessi e			
degli altri. Obiettivo			
٠,٠-			
specifico perseguito sarà la conoscenza			

delle norme inerenti la		1
sicurezza stradale e		
sociale (cenni sulle		
norme di		
comportamento, uso		
delle cinture di		
sicurezza, uso del		
casco, condizioni		
psico-fisiologiche della		
guida che favoriscono		
l'incidente stradale).		
Obiettivo generale del	Simonte/Raffaelele/Pucci	10
progetto è l'incremento	Franco/Ferreri/Anzaldo	
dei controlli sul		
territorio da parte della		
Polizia Municipale		
attraverso la presenza		
del personale del		
Comando anche presso		
i plessi scolastici e una		
maggiore		
sensibilizzazione dei		
giovani contro l'uso		
delle droghe.		
'	Totale	100

All'interno degli obiettivi esecutivi di mandato, sopra descritti per l'annualità 2023, è possibile rintracciare output relativi a:

- Obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere, definiti anche nel Piano delle Azioni Positive del triennio 2023-2025;
- Obiettivi di semplificazione e misurazione dei tempi dei procedimenti, digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi. La semplificazione amministrativa riveste un ruolo centrale per lo sviluppo socio-economico del territorio, costituendo un fattore abilitante per la rimozione degli ostacoli amministrativi e procedurali e ispira diverse riforme settoriali contenute nel PNRR, all'interno delle singole Missioni e in particolare la Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo", di cui due delle tre Componenti sono dedicate alla transizione digitale. Gli obiettivi specifici dell'azione di semplificazione amministrativa indicati nel PNRR e nella Agenda per la semplificazione sono sinteticamente i seguenti:
 - 1. riduzione dei tempi per la gestione delle procedure
 - 2. liberalizzazione, semplificazione, reingegnerizzazione e uniformazione delle procedure
 - 3. digitalizzazione delle procedure, con particolare riferimento all'edilizia e attività produttive
 - 4. misurazione della riduzione degli oneri e dei tempi dell'azione amministrativa.
- Obiettivi di accessibilità: sistemazione del sito web e dei servizi online dell'amministrazione, a partire dalle linee guida Agid. Gli obiettivi riguardano la formazione agli operatori, miglioramenti tecnici ed eventuali acquisti per le postazioni di lavoro.