



Silvia Mariuccia

SINTESI PROFILO PROFESSIONALE

Sono una persona multipotenziale ed apprendo molto velocemente, ciò mi consente di esplorare diversi ambiti di studio e settori lavorativi, sono certa di poter fare mie nuove competenze e mettere a frutto quelle acquisite, alla nuova realtà. Porto a termine con grande motivazione i compiti a me assegnati entro i termini stabiliti e secondo i requisiti prefissati. Il mio atteggiamento è versatile nel problem solving ed incline al lavoro in gruppo ed autonomia. La continua ricerca di soluzioni personalizzate per la gestione del risparmio della famiglia, unita ad una costante opera di educazione finanziaria della clientela, costituiscono le basi della mia attività professionale di consulente finanziario.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SILVIA MARIUCCIA**

Indirizzo **VIA SAN NICOLA 42 PANTELLERIA - 91017 TP - ITALIA**

Telefono **+39 329 6019236**

E-mail **silviamariu@hotmail.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita **12 Gennaio 1969**

Stato Civile **Nubile**

PATENTI AM, A, B.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da Aprile 2019 ad oggi **Specialista Consulente Finanziario**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **POSTE ITALIANE SPA – PIEVE DI SOLIGO (Filiale TV) E AD OGGI PANTELLERIA (Filiale TP)**
- Tipo di azienda o settore **POSTE ITALIANE SPA**
- Tipo di impiego **SCF**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Consulenza finanziaria per i privati, conti bancoposta e servizi connessi, carte di credito, scoperto di conto, prodotti di risparmio postale, prodotti assicurativi ramo vita/danni, prodotti previdenziali.
 - Servizio di consulenza strumenti/prodotti finanziari: fondi comuni di investimento, obbligazioni, altri prodotti di investimento.
 - Prodotti e Servizi per le imprese.

- Aprile 2015 – Marzo 2019
 - Direttore Ufficio Postale**
 - POSTE ITALIANE SPA – SCOMIGO/CORBANESE (Filiale TV)
 - POSTE ITALIANE SPA
 - DUP BASE
 - Gestione del personale, gestione dell'ufficio back/front office, vendita di prodotti di investimento, risparmio postale, credito, assicurativo.

- Luglio 2012 – Marzo 2015
 - Specialista Consulente Impresa**
 - POSTE ITALIANE SPA – VITTORIO VENETO (Filiale TV)
 - POSTE ITALIANE SPA
 - IMPIEGATA
 - Gestione del credito, conti correnti, contrattualistica, prodotti e servizi per le imprese.

- Marzo 2012 – Giugno 2012
 - Operatore di Sportello**
 - POSTE ITALIANE SPA – VITTORIO VENETO (Filiale TV)
 - POSTE ITALIANE SPA
 - IMPIEGATA
 - Operatore Front-line.

- Luglio 2010 – Febbraio 2012
 - Portalettere**
 - POSTE ITALIANE SPA – TREVISO
 - POSTE ITALIANE SPA
 - IMPIEGATA

- Principali mansioni e responsabilità
Portalettere
- Gennaio 2003 – Giugno 2010
Commessa Farmacia
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
FARMACIA GRECO DR. ROBERTO – PANTELLERIA (TP)
- Tipo di azienda o settore
FARMACIA
- Tipo di impiego
IMPIEGATA
- Principali mansioni e responsabilità
Banconista, gestione ordini.

- Aprile 1999 – Maggio 1999
Operatore di Sportello
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
POSTE ITALIANE SPA – PANTELLERIA (TP)
- Tipo di azienda o settore
POSTE ITALIANE
- Tipo di impiego
IMPIEGATA
- Principali mansioni e responsabilità
Operatore Front-line.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Set 2015 – Feb 2018
Laurea Triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche del Lavoro e delle Organizzazioni (L-24)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università Niccolò Cusano (RM)
- Principali materie
Psicologia Generale ,Psicologia dello sviluppo, Psicologia Dinamica, Antropologia culturale, Psicologia del lavoro, Psicologia Sociale, Fisiologia del comportamento, Lingua Inglese, Informatica, Psicometria, Fondamenti Anatomofisiologici dell 'attività' psichica, psicologia clinica, economia aziendale, teorie e tecniche del colloquio.
- Qualifica conseguita
Gestione delle Risorse Umane,
- Voto conseguito
90/110
- Set 1988 – Giu 1993
Diploma Maturità Magistrale (5 anni)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale Vincenzo Almanza – Pantelleria (TP)
- Principali materie Umanistiche
- Qualifica conseguita Maestra
- Voto conseguito **39/50**

- Giugno 2004 Corso di Formazione
Addetto gestione reti telematiche
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Leader Ulixes – Regione Siciliana
- Principali materie Reti di computer, programmazione html, creazione siti web ,grafica.

- Giugno 2001 Corso di Formazione
Operatore PC
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Minerva Soc. Cooperativa – Regione Siciliana
- Principali materie Operatore pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point)

- Dicembre 2002 Corso di Formazione
CORSO LINGUA INGLESE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto istruzione secondaria – Pantelleria (TP)
- Principali materie Lingua inglese

**LINGUE
CONOSCIUTE**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

Livello Base A1

**COMPETENZE
PROFESSIONALI**

Competenze in ambito di pianificazione e gestione finanziaria.
Competenze ESMA in tema di MIFID di prestazione dei servizi e delle attività di investimento e dei servizi accessori.
Competenze IVASS necessarie per promuovere un appropriato grado di protezione del consumatore e per sviluppare la conoscenza del mercato assicurativo.
Gestione attenta della clientela in portafoglio, con ricerca e sviluppo di soluzioni personalizzate.
Pianificazione e competenze clientela Business.
Competenze amministrative per la gestione di ufficio
Organizzazione, spedizione e ricezione delle merci ed organizzazione dell'inventario.
Orientamento professionale per l'analisi dei bisogni formativi, per la selezione e la valorizzazione delle Risorse Umane, utilizzo di test e di altri strumenti standardizzati per l'analisi del comportamento, delle opinioni e degli atteggiamenti, dei bisogni e delle motivazioni, dell'interazione sociale e dell' idonietà psicologica a specifici compiti.

**COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E
RELAZIONALI**

Time management e Problem-solving e spirito di iniziativa e lavoro in team.

Leadership e capacità comunicativa e di empatia.

Capacità di monitoraggio dei risultati e flessibilità

Capacità di lavorare in piena autonomia, organizzazione e gestione del tempo e pianificazione e gestione dei progetti nella maniera più efficiente, rispetto delle tempistiche date.

Tecniche di vendita e orientamento al cliente.

Energia, impegno, entusiasmo, creatività e passione che si rispecchiano nella capacità di automotivarmi e motivare gli altri.

**ALTRI INTERESSI E
TEMPO LIBERO**

Attività di volontariato sociale (Lions Club International sezione di Pantelleria).
Ciclismo, karate, fitness e attività per il benessere del corpo e dell'anima.

FIRMA
