



# COMUNE DI PANTELLERIA

## Provincia di Trapani

ORIGINALE

### AREA AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI E GESTIONE DEL PERSONALE

<b>Oggetto:</b>	NOMINA COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG) PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI AI SENSI DELL'ART. 21 DELLA LEGGE 183/2010 - NOMINA DEI COMPONENTI EFFETTIVI E SUPPLEMENTI
-----------------	---

**CIG:**

DETERMINAZIONE RESPONSABILE SETTORE I

N. Settore 227 del 06-11-2019

N. Generale 1731 del 06-11-2019

#### **Il Responsabile del Settore**

**Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Salvatore Belvisi;

**Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL.;

**Visto** il vigente Statuto dell'Ente;

**Visto** il vigente O.A.EE.LL.;

**Accertata** la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico gestionali;

**Attesa** la propria competenza ai sensi:

- dell'articolo 183, 9° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- della deliberazione G.M. n° 78 del 05.11.2013 con la quale è stato definito il nuovo assetto organizzativo dell'Ente assegnando al Settore IV i servizi “ Programmazione – Sviluppo Economico – Trasporti - Affari Sociali – Pubblica Istruzione – SUAP – Servizi Demografici Elettorale, Leva, Sportello Immigrazione e servizi collegati – Sanità”;
- della determina sindacale n. 16 del 14.08.2014 con la quale il dott. Salvatore Belvisi è stato nominato Responsabile del Sett. I ad interim;
- del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione di Giunta Comunale di data 28.11.2007 n. 172, esecutiva agli effetti di legge;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

**Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000”;

## **D E T E R M I N A**

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Salvatore Belvisi, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

### **AVVERTE**

Che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss.mm. entro il termine di trenta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza.

**IL Responsabile del Settore**

Dott. Salvatore Belvisi

---

*(Firmato digitalmente)*

## AREA AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI E GESTIONE DEL PERSONALE

Preliminare n. 199 del 05-11-2019

<b>Oggetto:</b>	NOMINA COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG) PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI AI SENSI DELL'ART. 21 DELLA LEGGE 183/2010 - NOMINA DEI COMPONENTI EFFETTIVI E SUPPLEMENTI
-----------------	---

### Il Responsabile del Procedimento

**Richiamata** la deliberazione G.M. n. 229 del 03/10/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Municipale dichiara la necessità di istituire, all'interno dell'Ente, il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;

**Vista** la Delibera di G.M. n° 55 del 10.05.2017 con la quale è stato approvato il Piano delle azioni positive di cui all'art. 48 del D.Lgs. 198/2006 per il triennio 2017-2019.

### Premesso che:

- La Legge 4 novembre 2010 n. 183, entrata in vigore il 24 novembre 2010, all'art. 21, stabilisce che “Le pubbliche amministrazioni costituiscono al proprio interno, entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il CUG che sostituisce, unificandone le competenze, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni”. Il CUG è unico ed esplica le proprie attività nei confronti di tutto il personale.
- Il citato articolo dispone che detto Comitato ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione (individuati tra il personale dirigente e non dirigente), e di altrettanti componenti supplenti, in modo da assicurare, nel complesso, la presenza paritaria di entrambi i generi.
- Il Presidente del CUG è designato dall'Amministrazione.
- Il CUG ha compiti propositivi, consultivi e di verifica.
- L'Amministrazione tiene conto dell'attività svolta dai componenti all'interno del CUG.
- Il 4 marzo 2011 sono state emanate dal Ministro per la pubblica amministrazione e dal Ministro per le pari opportunità, le Linee Guida che disciplinano il funzionamento dei CUG.;

**Accertato che** le modalità di funzionamento del CUG, disciplinate dalle Linee Guida emanate dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dal Ministro per le Pari Opportunità stabiliscono in particolare:

- i componenti del CUG rimangono in carica quattro anni. Gli incarichi possono essere

rinnovati una sola volta;

- il CUG è nominato con atto del Dirigente Responsabile del settore Gestione Risorse Umane ed Organizzazione;

- il Presidente del CUG è scelto tra gli appartenenti ai ruoli dell'amministrazione, con esperienza nelle funzioni di organizzazione e gestione del personale.

- Il CUG si intende costituito e può operare ove sia stata nominata la metà più uno dei componenti previsti;

- i componenti supplenti possono partecipare alle riunioni del CUG solo in assenza o impedimento dei rispettivi titolari;

**Valutato che** il CUG ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni, nel rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e contrastando qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori;

A titolo esemplificativo, il CUG esercita i seguenti compiti propositivi su:

- predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro

tra uomini e donne;

- promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;

- temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;

- iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;

- analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere);

- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento;

- azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;

- azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche - mobbing - nell'amministrazione pubblica di appartenenza.

A titolo esemplificativo, il CUG esercita i seguenti compiti consultivi, formulando pareri su:

- progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza;

- piani di formazione del personale;

- orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;

- criteri di valutazione del personale,

- contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.

A titolo esemplificativo, il CUG esercita i seguenti compiti di verifica su:

- risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;

- esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio

lavorativo;

- esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing;

- assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

Il CUG promuove, altresì, la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta, agli organismi competenti, di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici, anche attraverso un continuo aggiornamento per tutte le figure dirigenziali.

**Richiamati** pertanto i principali compiti del CUG, consistenti in:

1) adottare, entro 60 giorni dalla propria costituzione, un regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento del CUG recante, in particolare, disposizioni relative a: convocazioni; periodicità delle riunioni, validità delle stesse (quorum strutturale e funzionale); verbali; rapporto/i sulle attività; diffusione delle informazioni; accesso ai dati; casi di dimissioni, decadenza e cessazione della/del Presidente e dei/delle componenti; audizione di esperti, modalità di consultazione con altri organismi etc;

2) redigere, entro il 30 marzo di ogni anno, una relazione sulla situazione del personale nell'amministrazione pubblica di appartenenza, riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing. La relazione deve essere trasmessa ai vertici politici ed amministrativi dell'ente di appartenenza;

3) collaborare con l'Osservatorio sulla contrattazione decentrata e buone prassi per l'organizzazione del lavoro e con il/la Consigliere/a nazionale di parità;

4) collaborare, per quanto di sua competenza, con l'UNAR - Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali, istituito presso il Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per tutte le azioni ascrivibili all'ambito delle discriminazioni per razza o provenienza etnica;

5) collaborare con gli Organismi Indipendenti di Valutazione, previsti dall'art. 14 del d.lgs. 150/2009, per rafforzare, attraverso l'introduzione dei temi delle pari opportunità e del benessere lavorativo, la valutazione delle performance.

**Evidenziato che**, poiché la costituzione del Comitato Unico di Garanzia non deve comportare nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, la partecipazione ad esso è gratuita, ma dell'attività svolta si terrà conto nella determinazione degli obiettivi;

- che le sopra richiamate linee guida prevedono che il CUG rimanga in carica per 4 anni e che gli incarichi possono essere rinnovati per una sola volta;

- che pertanto, al fine di pervenire alla costituzione del CUG, il Responsabile del I settore con nota Prot. n. 18337 del 22/10/2019 ha provveduto a richiedere alle Organizzazioni Sindacali, l'indicazione dei componenti effettivi e supplenti, designati per la propria sigla, per la partecipazione al CUG.;

**Preso atto che** in data 22/10/2019 è stato pubblicato all'albo pretorio e sul sito web dell'Amministrazione nell'apposita area dedicata al CUG, avviso di interpello rivolto a tutti i dipendenti e i responsabili dei settori interessati invitando a far pervenire la propria

dichiarazione di disponibilità/interesse all' Ufficio Personale dell' Ente - Settore I "Affari Generali e Istituzionali" entro il 04/11/2019;

**Che** le candidature pervenute agli atti dell'Ufficio Personale sono le seguenti:

- Dott.ssa Emanuela Cornado;
- Geom. Fedele Andrea;
- Dott.ssa Serena Angileri;
- Geom. Santangelo Antonio.

**Dato atto che** l'unica organizzazione sindacale che ha riscontrato la richiesta è CGIL-FP che con nota Prot. n° 21074 del 05/11/2019 ha indicato i seguenti nominativi:

Componente effettivo: Dott.ssa Elisa Silvia

Componente effettivo: Sig. Bonventre Gianfilippo

Componente supplente: Sig.ra Lo Pinto Rosalia

Componente supplente: Sig. Pinna Pierangelo

#### **Visti:**

- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.;
- il D. lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;
- l'Art.21 della L. 183/2010 (Collegato lavoro);
- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" del 4 marzo 2011 e F.A.Q. del Gruppo di lavoro per il supporto alla costituzione e sperimentazione dei CUG

#### **PROPONE**

Per le motivazioni di cui in premessa,

1) Di dare atto che il CUG dell'Amministrazione comunale è costituito da 4 componenti effettivi, tra cui il presidente, e da 4 componenti supplenti;

2) Di nominare i componenti effettivi e supplenti del CUG nelle persone di seguito indicate:

- per l'Amministrazione comunale:

Presidente: Dott.ssa Emanuela Cornado

Componente effettivo: Geom. Santangelo Antonio

Componente supplente : Dott.ssa Serena Angileri

Componente supplente: Geom. Fedele Andrea

- per le OO.SS. rappresentative a livello provinciale:

CIGL -FP:

Componente effettivo: Dott.ssa Elisa Silvia

Componente effettivo: Sig. Bonventre Gianfilippo

Componente supplente: Sig.ra Lo Pinto Rosalia

Componente supplente: Sig. Pinna Pierangelo

3) Di dare atto che la presente nomina non comporta oneri per questa Amministrazione;

4) Di disporre la trasmissione del presente atto al Sindaco e ai componenti effettivi e supplenti del CUG, al Sig. Presidente, al Segretario Generale, all'Assessore al Personale, all'Assessore delle Pari opportunità e alla Consigliera Delegata alle Politiche di Genere Pari opportunità

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott. Salvatore Belvisi

---

*(Firmato elettronicamente)*