



Comune di Pantelleria

Provincia di Trapani

Settore I “AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI”

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO ESTERNALIZZATO PER L’ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DPO) SINO AL 31/12/2021.

Con il presente avviso il Comune di Pantelleria intende effettuare un'indagine di mercato ai sensi dell'art 36, comma 2, lett b) del D.LGS 50/2016, finalizzata all'individuazione di operatori economici/professionisti da invitare alla procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici/professionisti, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di comunicare la loro disponibilità ad essere invitati a presentare offerta /curriculum.

Il presente avviso ha scopo unicamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Pantelleria, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara informale per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1) Oggetto

Il servizio oggetto dell'esternalizzazione consiste nell'espletamento della funzione di Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer), prevista dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), sezione 4, articoli 37/39.

In particolare il servizio oggetto dell'esternalizzazione prevede l'erogazione delle seguenti prestazioni ed interventi:

- informare e consigliare il titolare o il responsabile del trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e conservare la documentazione relativa a tale attività e alle risposte ricevute;
- vigilare sull'attenzione e sull'applicazione delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e agli audit connessi;

- verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento Europeo, con particolare riguardo ai requisiti concernenti la protezione della privacy fin dalla sua progettazione (privacy by design); la protezione di default di dati e sistemi (privacy by default); la sicurezza dei dati; il riscontro alle richieste degli interessati di esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento;
- garantire la conservazione della documentazione relativa ai trattamenti effettuati dal titolare;
- controllare che le violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate;
- controllare che il titolare o il responsabile del trattamento effettui la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e richieda l'autorizzazione preventiva o la consultazione preventiva nei casi previsti;
- fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
- controllare che sia dato seguito alle richieste del Garante per la protezione dei dati personali e, nell'ambito delle sue competenze, cooperare di propria iniziativa o su richiesta dell'Autorità.

2) Durata

Il servizio avrà durata dalla firma del contratto sino al 31/12/2021.

3) Requisiti

La funzione di DPO può essere esercitata indifferentemente da una persona fisica – in possesso di partita IVA – o da persona giuridica.

I compiti stabiliti per il DPO potranno essere assolti efficacemente anche da un team operante sotto l'autorità di un contatto principale designato e “responsabile”, ma la ripartizione dei compiti all'interno del team DPO deve essere ben chiara.

La persona fisica designata a svolgere il ruolo di DPO ovvero il contatto principale designato e “responsabile”, in caso di team DPO, dovrà soddisfare i seguenti requisiti:

- *essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento o diploma di laurea specialistica secondo il nuovo ordinamento (Decreto 3 novembre 1999 n. 509 – DM 28 Novembre 2000));*
- *qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere e approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative degli Enti Locali;*
- *buona familiarità con le operazioni di trattamento svolte da un Ente Locale, nonché con i sistemi informativi e le esigenze di sicurezza e protezione dati.*

4) Requisiti di partecipazione

Alla scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, i soggetti ammessi alla presente indagine di mercato dovranno possedere, pena di inammissibilità dell'istanza, i requisiti di seguito elencati:

- Requisiti di ordine generale, richiesti a pena di esclusione dall'art. 80 D.Lgs 50/2016

– Requisiti di capacità tecnico/professionale di cui all'art.83 del D.Lgs 50/2016 con particolare riferimento a quanto previsto nelle Linee Guida del Garante privacy, del 13/12/2016, versione del 05/04/2017 (paragrafo 2.5 relativo a conoscenze specialistiche, qualità professionali, capacità di assolvere i propri compiti).

5) Condizioni regolanti la procedura

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di professionisti, in modo non vincolante per il Comune di Pantelleria.

Le manifestazioni d'interesse hanno l'unico scopo di comunicare al Comune la disponibilità a essere invitati a presentare offerta. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para concorsuale, di gara d'appalto, di procedura negoziata; non sono previste graduatorie né attribuzione di punteggi, in quanto trattasi esclusivamente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici, da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, di parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il Comune di Pantelleria si riserva altresì di non procedere all'affidamento dell'incarico professionale, di cui al presente avviso, qualora lo ritenga opportuno a suo insindacabile giudizio e ciò non potrà costituire motivo di richiesta di rimborso spese e/o indennizzo alcuno da parte degli operatori economici che hanno presentato domanda. Resta stabilito che la presentazione della manifestazione di interesse non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento.

6) Invito per l'affidamento

Gli operatori economici, validamente candidati sulla base del presente avviso, saranno invitati, in seconda fase, alla procedura in oggetto, con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta più economica. La procedura darà luogo all'affidamento a un unico contraente. Nel caso di presentazione di una sola manifestazione d'interesse, il Comune di Pantelleria si riserva di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante.

7) Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse.

La manifestazione d'interesse, redatta sul modulo predisposto e allegato al presente avviso o in conformità allo stesso (Allegato A), dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di procura.

La suddetta manifestazione d'interesse, dovrà pervenire, unitamente a fotocopia del documento di identità del dichiarante, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 18/05/2020 con qualsiasi mezzo compresa la consegna a mano all'Ufficio Protocollo o tramite posta certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunepantelleria.it (la documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante) farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura “Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento di un servizio externalizzato per l'espletamento della funzione di Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) sino al 31/12/2021”.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito o non sottoscritte.

8) Altre informazioni

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on-line e sul Sito istituzionale www.comunepantelleria.it

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento UE n.2016/679 GDPR, per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

Per informazioni e/o chiarimenti, contattare il Responsabile del Settore I - Dott. Belvisi Salvatore tel. 0923/695036 – mail: sbelvisi@comunepantelleria.it o l'Ufficio Personale - Dott.ssa Serena Angileri tel.0923/695006 – mail: ufficiopersonale@comunepantelleria.it.

Il Responsabile del I settore ad interim
Funzionario Amministrativo
Dott. Salvatore Belvisi