



COMUNE DI PANTELLERIA

Provincia di Trapani

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 87 / del Reg. DATA: 11/06/2020	OGGETTO: Adozione Carta dei Servizi – Servizi Demografici e relativi allegati
--	--

L'anno **duemilaventi** il giorno **11** del mese di **Giugno** alle ore **16:05** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, la Giunta Municipale, si è la medesima riunita nelle persone seguenti:

		PRES.	ASS.
CAMPO Vincenzo	SINDACO	X	
CALDO Maurizio	VICE SINDACO		X
GUTTEREZ Antonio Maria	ASSESSORE ANZIANO		X
PARISI Angelo	ASSESSORE	X	
MARRUCCI Francesca	ASSESSORE	X	
		3	2

con la partecipazione del Segretario Comunale Dott. Pietro Costantino PIPITONE

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l' adunanza e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Procedimento Amministrativo : : Dott. Salvatore Belvisi

Pareri espressi ai sensi dell'art. ex 49 del T.U.E.L. (D. L.gs 18.08.2000 n. 267)

Parere di regolarità tecnica : Dott. Salvatore Belvisi

Vista la seguente deliberazione, relativa all'oggetto, predisposta dal Responsabile del

Settore IV nel testo che segue:



II RESPONSABILE DEL SETTORE IV

PREMESSO:

- che il Comune di Pantelleria è impegnato da alcuni anni in un percorso di miglioramento progressivo dei Servizi offerti all'Utenza, oltre che in un cambiamento e miglioramento delle Strutture per mezzo delle quali vengono erogate le Prestazione Amministrative;
- che nell'ambito di tal disegno organizzativo, è emersa la necessità di dotare la struttura amministrativa del IV Settore dell'Ente della Carta dei Servizi- Servizi Demografici, quale documento di semplificazione delle funzioni pubbliche e di partecipazione procedimentale di tutti gli Enti esponenziali di interessi collettivi e diffusi;
- che la Carta dei Servizi – Servizi Demografici necessita di approvazione, oltre che per consentire un costante controllo e miglioramento delle funzioni amministrative espletate dall'Ente, anche per ottemperare alle numerose prescrizioni normative che disciplinano la materia;

VISTI:

- la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 Gennaio 1994 denominata "Principi sull'erogazione dei Servizi Pubblici";
- il D.lgs. n. 286/1999 avente ad oggetto "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della Legge n. 59/1997";
- la Direttiva del Ministro per la Funzione Pubblica del 24 Marzo 2004 denominata "Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica sulla rilevazione della qualità percepita dai cittadini";
- l'art 2, comma 2, lettera g) del D.lgs. n. 206/2005 (cd Codice del consumo) ;
- l'art 2, comma 461 della Legge n. 244/2007 (Legge finanziaria per l'anno 2008) che prevede l'obbligo di emanare carte dei servizi pubblici;
- la Legge n. 69/2009 denominata "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile" ed in particolare l'articolo 30;
- il D.P.R. n. 168/2010 recante il "Regolamento in materia di servizi pubblici locali di rilevanza economica, a norma dell'articolo 23-bis, comma 10, del D.L. 25 Giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 133/2008" ed in particolare l'articolo 11;
- la Legge n. 241/1990 che ha introdotto le "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il Regolamento UE/2016/679;
- il D.P.R. n. 184/2006 "Regolamento recante la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.lgs. n. 267/2000 "Testo Unico Enti Locali" ed in particolare il combinato disposto degli artt 107 e 109, che disciplinano le attribuzioni dei Responsabili di Settore degli Enti Locali;

- il D.lgs. n. 165/2001, ed in particolare l'art 5, comma 2, il quale dispone che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte, in via esclusiva, dagli organi preposti alla gestione, con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;
- il vigente Contratto Collettivo Normativo di Lavoro per i dipendenti del comparto Regioni ed Enti Locali;
- lo Statuto del Comune di Pantelleria, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 118 del 21 Novembre 2011, modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 26 Novembre 2015;
- il Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi attualmente vigente presso il Comune di Pantelleria, approvato con Delibera di Giunta Municipale n. 172 del 28 Novembre 2007;
- il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza attualmente vigente presso il Comune di Pantelleria, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 31 Gennaio 2020;
- il vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Pantelleria;
- la vigente dotazione organica del Comune di Pantelleria, approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 76 del 29 Ottobre 2013 e ss.mm.ii;

CONSIDERTI E VALUTATI:

- l'opportunità di procedere all'approvazione di un testo che costituisca la piattaforma di base sulla quale innestare, progressivamente, le migliorie necessarie ad implementare le funzioni amministrative del IV Settore - Servizi Demografici;
- il testo predisposto dal IV Settore del Comune di Pantelleria, che fa parte integrante della presente Deliberazione, costituito dalla Carta dei Servizi – Servizi Demografici, dal Modulo per i reclami e/o i suggerimenti/proposte, dal Questionario di rilevazione della *customer satisfaction* sui servizi erogati allo Sportello;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Settore IV in ordine alla regolarità tecnica del presente atto e prescindendo dal parere di regolarità contabile del Responsabile del Settore III in quanto il presente atto non comporta assunzione di spesa;

VISTO l'art 48 del D.lgs. n. 267/2000, concernente le competenze della Giunta Municipale

PROPONE

1. **APPROVARE** le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **APPROVARE** la Carta dei Servizi – Servizi Demografici allegata alla presente proposta di deliberazione, per costituirne parte integrante, unitamente agli allegati (Questionario *customer satisfaction* e Modulo reclami, segnalazioni/proposte) che la compongono;
3. **DEMANDARE** al Responsabile del Settore IV del Comune di Pantelleria l'adozione degli atti gestionali necessari per l'attuazione delle disposizioni previste nella Carta dei Servizi;
4. **DEMANDARE** al Responsabile del Settore IV del Comune di Pantelleria l'onere di apportare ogni ulteriore eventuale modifica al testo approvato con la presente deliberazione, tenendo conto che il documento ha un carattere dinamico e che, pertanto, dovrà essere

modificato ogni qual volta si renderà necessario, onde recepire intervenute modifiche normative;

5. **DISPORRE** che la presente deliberazione sia pubblicata sull'Albo Pretorio on-line e sul Sito Istituzionale del Comune di Pantelleria, ai sensi e per gli effetti dell'art 23 del D.lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Settore IV
Funzionario Amministrativo
F.to Dott. Salvatore Belvisi

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Lì 10/06/2020

Il Responsabile del Settore IV
Funzionario Amministrativo
F.to Dott. Salvatore Belvisi

E pertanto

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata e condivisa la proposta di deliberazione in ogni sua parte,
con votazione unanime e palese

DELIBERA

- 1) **APPROVARE** le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **APPROVARE** la Carta dei Servizi – Servizi Demografici allegata alla presente proposta di deliberazione, per costituirne parte integrante, unitamente agli allegati (Questionario *customer satisfaction* e Modulo reclami, segnalazioni/proposte) che la compongono;
- 3) **DEMANDARE** al Responsabile del Settore IV del Comune di Pantelleria l'adozione degli atti gestionali necessari per l'attuazione delle disposizioni previste nella Carta dei Servizi;
- 4) **DEMANDARE** al Responsabile del Settore IV del Comune di Pantelleria l'onere di apportare ogni ulteriore eventuale modifica al testo approvato con la presente deliberazione, tenendo conto che il documento ha un carattere dinamico e che, pertanto, dovrà essere modificato ogni qual volta si renderà necessario, onde recepire intervenute modifiche normative;
- 5) **DISPORRE** che la presente deliberazione sia pubblicata sull'Albo Pretorio on-line e sul Sito Istituzionale del Comune di Pantelleria, ai sensi e per gli effetti dell'art 23 del D.lgs. n. 33/2013.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Ravvisata l'urgenza di provvedere in merito;
Con votazione unanime e palese

Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Dott. Vincenzo Campo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Pietro Costantino PIPITONE

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Ing. Angelo PARISI

=====
Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la seguente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

- Sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (Art. 11, comma 1);

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale,

IL SEGRETARIO COMUNALE

=====
Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44, pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ come previsto dall'art. 11, a seguito degli adempimenti sopra attestati;

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 12 comma 1).

Dalla Residenza Municipale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....

E' copia conforme all'originale da servirsi per uso Amministrativo

Dalla residenza Municipale _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....