



COMUNE DI PANTELLERIA

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 132	Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) esercizi 2024-2026.
Del 13-06-2024	

L'anno duemilaventiquattro il giorno tredici del mese di giugno alle ore 12:30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, la Giunta Municipale, si è la medesima riunita nelle persone seguenti:

		P/A
D'Ancona Fabrizio	Sindaco	Presente
Bonì Massimo Giuseppe Dante	Assessore	Assente
Pineda Adelina Francesca	Assessore	Presente
Minardi Adriano	Assessore	Presente
Tremarco Giovanni Federico Salvatore	Assessore	Presente
Culoma Benedetta	Assessore	Presente

Con l'assistenza del Segretario Comunale, Dott. Luigi Calamia.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario sottopone alla Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione, attestando di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) esercizi 2024-2026.

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 in data 6 Giugno 2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP per il periodo 2024/2026;

VISTA altresì la deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 in data 6 Giugno 2024, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025 redatto secondo gli schemi ex [d. Lgs. n. 118/2011](#);

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/00 e l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/01, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 8/6/2023 avente ad oggetto "Ridefinizione della macrostruttura dell'Ete con approvazione del nuovo modello organizzativo del Comune di Pantelleria", e la delibera n. 138 del 26/07/2023 avente ad oggetto "Modifiche all'attuale assetto organizzativo del Comune di Pantelleria" esecutiva, con la quale sono state approvate la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

- AREA AMMINISTRATIVA SETTORE I:
- AREA TECNICA SETTORE II
- AREA ECONOMICO FINANZIARIA TRIBUTI E PARTECIPATE SETTORE III
- AREA URBANISTICA EDILIZIA SETTORE IV

➤ AREA POLIZIA MUNICIPALE SETTORE V

VISTI le determinazioni del Sindaco n. 15 del 9/06/2023 e n. 33 del 28/07/2023, con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2023 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
SETTORE I AREA AMMINISTRATIVA	<i>Dott. Salvatore Belvisi</i>
SETTORE II AREA TECNICA	<i>Ing. Salvatore Gambino</i>
SETTORE III AREA ECONOMICO FINANZIARIA TRIBUTI E PARTECIPATE	<i>Dott. Fabrizio Maccotta</i>
SETTORE IV AREA URBANISTICA EDILIZIA	<i>Geom. Giuseppe Pavia</i>
SETTORE V AREA POLIZIA MUNICIPALE	<i>Dott. Vito Simonte</i>

VISTO l'articolo 169 del d. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

VISTO l'articolo 1, comma 4, del DPR 24 giugno 2022, n. 81 (che individua i contenuti del Piano integrato di attività e organizzazione- PIAO ex art. 6 del d.l. 9 giugno 2021 n. 80), che sopprime il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del TUEL, che riunificava nel PEG il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance (norma introdotta dal d.lgs. 10 agosto 2014, n. 126)

VISTO il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, punto 10.1, che specifica:

“Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione Documento Unico di programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'Ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione”.

VISTO che i contenuti e la struttura del PEG sono dettagliatamente indicati nel Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, Allegato 4/1 al d. lgs 23 giugno 2011, n. 118, punto 10;

CONSTATATO che il PEG indica, oltre alle risorse finanziarie, anche le dotazioni necessarie, fra cui le risorse umane assegnate ed i mezzi strumentali assegnati;

RITENUTO di provvedere all'approvazione del PEG per il triennio 2024-2026 al fine di assegnare ai Dirigenti di Settore gli obiettivi di gestione, nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per la realizzazione di tali obiettivi;

VISTA

- ✓ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 in data 6 Giugno 2024, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 redatto secondo gli schemi ex [d. Lgs. n. 118/2011](#);
- ✓ Il piano triennale dei Lavori Pubblici adottato con delibera di Giunta comunale n. 73 del giorno 10 Aprile 2024, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente ai sensi della normativa vigente;

RICHIAMATO:

- l'articolo 13 e successivi del Regolamento comunale di contabilità approvato in Consiglio Comunale il 29 Aprile 2023;

RILEVATO che il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2024-2026 (PEG):

- è lo strumento che traduce gli indirizzi e i programmi di periodo in obiettivi specifici e operativi e assegna i mezzi, anche finanziari, ai singoli Dirigenti;
- disaggrega le dotazioni finanziarie allocate nelle varie missioni, programmi, titoli e macroaggregati in Centri di costo e ripartisce i macroaggregati in capitoli;
- permette una adeguata separazione delle attività in indirizzo e di controllo dalle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa comunale, dei Dirigenti e dei Servizi;
- consente l'affidamento dei poteri di spesa ai Dirigenti, comporta anche l'attribuzione della competenza a contrarre prevista dall'articolo 192 del decreto legislativo 267 del 2000, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi nelle forme previste dal vigente Regolamento dei contratti;

RITENUTO confermare la corrispondenza delle rilevanze finanziarie evidenziate nel PEG con gli strumenti generali di programmazione finanziaria;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 49 del 6 Giugno 2024 di approvazione del documento unico di programmazione e la delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 6 Giugno 2024 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 redatti secondo le disposizioni del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 in materia di armonizzazione come modificato dal decreto legislativo n. 126/2014;

VISTI i provvedimenti del Sindaco di assegnazione competenze e risorse ai singoli Responsabili dei Settori;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi

VISTO

- ✓ lo Statuto del Comune di Pantelleria
- ✓ il vigente Regolamento di Contabilità;

P R O P O N E D I D E L I B E R A R E

- di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziali della presente deliberazione;
- Di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000 e dell'Allegato 4/1 "principio contabile applicato concernete la programmazione di bilancio" al d.lgs 118/2011, punto 10, il Piano esecutivo di gestione (PEG) anno 2024, anno 2025 e anno 2026 allegato alla presente per farne parte sostanziale ed integrante;
- Di assegnare ai Responsabili dei servizi, unitamente alle dotazioni finanziarie le risorse umane e strumentali, necessarie alla realizzazione degli stessi, come indicato nel PEG di cui al punto precedente;
- di approvare il piano dei centri di costo periodo 2024-2026 e le relative attribuzioni ai Responsabili come esposto nel predetto allegato "A";
- di dare atto che gli obiettivi generali dell'Amministrazione, al conseguimento dei quali sono impegnati, saranno approvati con il PIAO, ognuno secondo competenza, tutti i Responsabili dei Settori;
- di dare atto che il Piano Esecutivo di gestione classifica ogni unità elementare di entrata e spesa per centri di costo e attribuendola ai responsabili dei medesimi;
- di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di accertamenti di entrata e di impegni di spesa sono azioni di competenza e responsabilità di ciascun

Responsabile, in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

- di dare atto altresì che ciascun Responsabile è garante di tutte le procedure di acquisizione delle entrate di propria competenza ed è responsabile, inoltre, della doverosa e necessaria comunicazione al Servizio Economico Finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- di dare atto che potranno essere assunti impegni pluriennali solamente in ossequio alle disposizioni contenute all'art. 183, comma 6, del decreto legislativo 267/2000 così come integrato e modificato dal decreto legislativo 126/2014;
- di dare atto che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di ricavo e costo è di competenza dei Responsabili ai quali i centri medesimi sono ora assegnati;
- di dare atto che la parte investimenti del bilancio di previsione 2024-2026 viene assegnata nell'ambito del Piano esecutivo di gestione allegato;
- di autorizzare i Responsabili ad impegnare con propria determinazione le dotazioni finanziarie loro assegnate nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti;
- di dare atto che gli elementi contenuti nel piano Esecutivo di gestione - Piano della Performance 2024-2026 costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione, volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;
- di trasmettere il presente provvedimento:
 - ✓ ai Responsabili dei settori titolari di posizione organizzativa;
 - ✓ all'Organismo indipendente di valutazione;
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs 267/2000, per l'urgenza di attuare la programmazione di bilancio;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Maccotta Fabrizio
(Firmato elettronicamente)

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica

Addì, 12-06-2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Maccotta Fabrizio

(Firmato digitalmente)

UFFICIO DI RAGIONERIA

Visto si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile ex art. 49 del T.U.E.L.
(D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267).

Addì, 12-06-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Maccotta Fabrizio

(Firmato digitalmente)

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione;

Ritenutola meritevole di approvazione;

Visti i pareri favorevoli;

Visto il vigente O.A.EE.LL;

D E L I B E R A

Di approvare la suindicata proposta di deliberazione;

E altresì

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto il suddetto contenuto;

Considerato necessario, procedere con urgenza, al fine di attivare le necessarie procedure previste per legge;

Con votazione unanime e palese

D I C H I A R A

Il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Si da atto che il Responsabile del servizio finanziario ha reso, sulla presente deliberazione “attestazione di regolarità contabile” così come prescritto dall’art. 49 del D. LGS 267 del 18/8/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
D'Ancona Fabrizio
(Firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Calamia Luigi
(Firmato digitalmente)

L'ASSESSORE ANZIANO
Pineda Adelina Francesca
(Firmato digitalmente)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Data di esecutività: **13-06-2024**

[x] in quanto dichiarata immediatamente esecutiva (Art. 12 comma 1).

Dalla Residenza Municipale

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Calamia Luigi
(Firmato digitalmente)