



# C O M U N E D I P A N T E L L E R I A

Provincia di Trapani

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

<b>N. 214 / del Reg.</b> <b>DATA: 18/12/2020</b>	<b>OGGETTO: Nomina Responsabile per la Transizione al Digitale</b>
---	--

L'anno **duemilaventi** il giorno **diciotto** del mese di **Dicembre** alle ore **11:30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, la Giunta Municipale, si è la medesima riunita nelle persone seguenti:

		PRES.	ASS.
<b>CAMPO Vincenzo</b>	SINDACO	X	
<b>CALDO Maurizio</b>	VICE SINDACO	X	
<b>GUTTEREZ Antonio Maria</b>	ASSESSORE ANZIANO	X	
<b>PARISI Angelo</b>	ASSESSORE	X	
<b>MARRUCCI Francesca</b>	ASSESSORE		X
		4	1

con la partecipazione del Vice Segretario Comunale Dott. Fabrizio Maccotta

**Il Sindaco**, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

**Procedimento Amministrativo: Dott. Salvatore Belvisi**

**Pareri espressi ai sensi dell'art. ex 49 del T.U.E.L. (D. L.gs 18.08.2000 n. 267)**

**Parere di regolarità tecnica: Dott. Salvatore Belvisi**

**Parere di regolarità contabile:**

Vista la seguente deliberazione, relativa all'oggetto, predisposta dal Responsabile del

Servizio, nel testo che segue:



# Comune di Pantelleria

Provincia di Trapani

Il Responsabile del Servizio avanza la seguente

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

### **PREMESSO** che:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. n. 82/2005 è stato ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 179/2016, attuativo dell'art 1 della Legge n. 124 del 07 Agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (c.d. Legge Madia);
- il nuovo CAD (cd. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 Settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile la "transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art 1, comma 1, lettera n) della Legge n. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. n. 179/2016;

### **CONSIDERATO** che:

- il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale ed aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- l'art 17 CAD, rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie", disciplina puntualmente la figura del "Responsabile della transizione digitale", cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di riorganizzazione dei servizi, quali in particolare:
  - a. coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici ed organizzativi comuni;
  - b. indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
  - c. indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi ed alle infrastrutture, anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art 51, comma 1 del CAD;
  - d. accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità, anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge n. 4 del 09 Gennaio 2004;
  - e. analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi, nonché di ridurre i tempi ed i costi dell'azione amministrativa;

- f. cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione, ai fini di cui alla precedente lettera e);
  - g. indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonìa;
  - h. progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
  - i. promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei ministri o dal ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
  - j. pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;
- il "Responsabile della Transizione Digitale" deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'Ente, nonché, ai sensi del comma 1-ter del sopra citato art. 17, dotato di adeguate competenze tecnologiche, rispondendo, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

**DATO ATTO** che lo stesso art. 17 prevede anche l'istituzione di un "Difensore Civico per il digitale", soggetto individuato di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, in possesso di adeguati requisiti di autonomia ed imparzialità, al quale "*...Chiunque può inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione. Se tali segnalazioni sono fondate, il difensore civico per il digitale invita l'ufficio responsabile della presunta violazione a porvi rimedio tempestivamente e comunque nel termine di trenta giorni. Il difensore segnala le inadempienze all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari*";

**PRESO ATTO** che i processi ed i procedimenti attivi nel Comune di Pantelleria necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 97/2016 (cd Freedom of Information Act – FOIA);

**VISTA** la Circolare n. 3 del 01 Ottobre 2018, adottata dal Ministro della Pubblica Amministrazione, On.le Giulia Bongiorno, con la quale esorta le amministrazioni pubbliche a provvedere, con la massima urgenza, a tale adempimento, centrale per il conseguimento degli obiettivi di trasformazione e passaggio al digitale, come previsto dal citato art. 17 del D.lgs. n. 82/2005;

**CONSIDERATO** che con Decreto del Sindaco n. 5 del 13 Marzo 2019 è stato nominato quale Responsabile della Transizione Digitale il Dott. Raimondo Liotta, Segretario Comunale del Comune di Pantelleria, ma che lo stesso ha terminato l'incarico, in quanto a scavalco, in data 31 Ottobre 2019;

**PRESO ATTO** che il Comune di Pantelleria non dispone di personale in possesso delle comprovate competenze tecnologiche, di informativa giuridica e manageriali richieste dall'art 17 del CAD;

**RITENUTO**, pertanto, di individuare quale “Responsabile della Transizione Digitale” e quale “Difensore Civico per il Digitale” l’attuale Segretario Comunale, Dott. Ernesto Amaducci, in considerazione delle competenze giuridiche e del ruolo di figura apicale dell’area amministrativa dell’Ente, in possesso di adeguati requisiti di autonomia ed imparzialità;

**RICHIAMATO** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

**VISTA** la Deliberazione di G.M. n. 18 del 31 Gennaio 2020, con la quale è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020-2022 (PTPCT);

**VISTO** l’art 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

### **PROPONE**

1. **Nominare**, ai sensi dell’art 17 del Codice dell’Amministrazione Digitale, quale “Responsabile della Transizione Digitale”, il Segretario Comunale in servizio presso il Comune di Pantelleria, Dott. Ernesto Amaducci, precisando che tale figura è ricoperta mediante incarichi a scavalco. Ad esso sono affidati i conseguenti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di riorganizzazione dei servizi previsti dal CAD, sinteticamente richiamati nel preambolo del presente atto e che qui si intendono integralmente riportati;
2. **Nominare**, sulla base dello stesso disposto di cui all’art 17 CAD, il Segretario Comunale Dott. Ernesto Amaducci, quale “Difensore Civico per il Digitale”, in quanto soggetto in possesso di adeguati requisiti di autonomia ed imparzialità al quale chiunque potrà inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della Pubblica Amministrazione;
3. **Stabilire**, quale termine di validità delle nomine di cui ai precedenti punti 1. e 2. il termine relativo alla durata dell’incarico di Segretario Comunale del Comune di Pantelleria, in quanto trattasi di reggenza a scavalco;
4. **Incaricare** il Responsabile della Transizione Digitale di provvedere all’inserimento e/o all’aggiornamento dei dati sull’indice della P.A.;
5. **Demandare** al Responsabile per la Transizione Digitale ogni adempimento in materia, compresa l’eventuale individuazione di un ufficio o un gruppo di lavoro dedicato, ai sensi dell’art 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005;
6. **Disporre**, ai fini della massima trasparenza e dell’accessibilità totale, ai sensi dell’art 1 del D.Lgs. n. 33/2013, la pubblicazione in modo permanente di copia del presente provvedimento sul sito istituzionale dell’Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”;

Il Responsabile  
Dott. Salvatore BELVISI

## PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Li 07/12/2020

Il Responsabile  
Dott. Salvatore BELVISI

E pertanto

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata e condivisa la proposta di deliberazione in ogni sua parte, comprensiva del relativo parere,

### DELIBERA

1. **Nominare**, ai sensi dell'art 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale "Responsabile della Transizione Digitale", il Segretario Comunale in servizio presso il Comune di Pantelleria, Dott. Ernesto Amaducci, precisando che tale figura è ricoperta mediante incarichi a scavalco. Ad esso sono affidati i conseguenti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di riorganizzazione dei servizi previsti dal CAD, sinteticamente richiamati nel preambolo del presente atto e che qui si intendono integralmente riportati;
2. **Nominare**, sulla base dello stesso disposto di cui all'art 17 CAD, il Segretario Comunale Dott. Ernesto Amaducci, quale "Difensore Civico per il Digitale", in quanto soggetto in possesso di adeguati requisiti di autonomia ed imparzialità al quale chiunque potrà inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della Pubblica Amministrazione;
3. **Stabilire**, quale termine di validità delle nomine di cui ai precedenti punti 1. e 2. il termine relativo alla durata dell'incarico di Segretario Comunale del Comune di Pantelleria, in quanto trattasi di reggenza a scavalco;
4. **Incaricare** il Responsabile della Transizione Digitale di provvedere all'inserimento e/o all'aggiornamento dei dati sull'indice della P.A.;
5. **Demandare** al Responsabile per la Transizione Digitale ogni adempimento in materia, compresa l'eventuale individuazione di un ufficio o un gruppo di lavoro dedicato, ai sensi dell'art 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005;
6. **Disporre**, ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale, ai sensi dell'art 1 del D.Lgs. n. 33/2013, la pubblicazione in modo permanente di copia del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
7. **Comunicare** la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art 125 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

E pertanto

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Ravvisata l'urgenza di provvedere in merito;  
Con votazione unanime e palese

**D E L I B E R A**

Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.



Letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
**F.to Dott. Vincenzo Campo**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Fabrizio Maccotta**

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
**F.to Dott. Gutierrez Antonio Maria**

=====  
Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'Ufficio,

**ATTESTA**

- che la seguente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

- Sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (Art. 11, comma 1);

**E' copia conforme all'originale**

Dalla Residenza Municipale,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
\_\_\_\_\_

=====  
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44, pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ come previsto dall'art. 11, a seguito degli adempimenti sopra attestati;

**E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO \_\_\_\_\_**

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 12 comma 1).

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
.....

**E' copia conforme all'originale da servirsi per uso Amministrativo**

**Dalla residenza Municipale \_\_\_\_\_**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
.....