



COMUNE DI PANTELLERIA

Provincia di Trapani

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 86 / del Reg. DATA: 11/06/2020	OGGETTO: Adozione Carta dei Servizi – SUAP e relativi allegati
--	---

L'anno **duemilaventi** il giorno **11** del mese di **Giugno** alle ore **16:05** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, la Giunta Municipale, si è la medesima riunita nelle persone seguenti:

		PRES.	ASS.
CAMPO Vincenzo	SINDACO	X	
CALDO Maurizio	VICE SINDACO		X
GUTTEREZ Antonio Maria	ASSESSORE ANZIANO		X
PARISI Angelo	ASSESSORE	X	
MARRUCCI Francesca	ASSESSORE	X	
		3	2

con la partecipazione del Segretario Comunale Dott. Pietro Costantino PIPITONE

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l' adunanza e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Procedimento Amministrativo : : Dott. Salvatore Belvisi

Pareri espressi ai sensi dell'art. ex 49 del T.U.E.L. (D. L.gs 18.08.2000 n. 267)

Parere di regolarità tecnica : Dott. Salvatore Belvisi

Vista la seguente deliberazione, relativa all'oggetto, predisposta dal Responsabile del

Settore IV nel testo che segue:



II RESPONSABILE DEL SETTORE IV

PREMESSO:

- che il Comune di Pantelleria è impegnato da alcuni anni in un percorso di miglioramento progressivo dei Servizi offerti all'Utenza, oltre che in un cambiamento e miglioramento delle Strutture per mezzo delle quali vengono erogate le Prestazione Amministrative;
- che nell'ambito di tale disegno organizzativo, è emersa la necessità di dotare la struttura amministrativa del IV Settore dell'Ente della Carta dei Servizi, quale documento di semplificazione delle funzioni pubbliche e di partecipazione procedimentale di tutti gli Enti esponenti di interessi collettivi e diffusi;
- che la Carta dei Servizi – Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) necessita di approvazione, oltre che per consentire un costante controllo e miglioramento delle funzioni amministrative espletate dall'Ente, anche per ottemperare alle numerose prescrizioni normative che disciplinano la materia;

RICHIAMATI:

- la Legge n. 241/1990 che disciplina l'attività amministrativa con la determinazione dei criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza, che debbono essere assicurati;
- il D.lgs. n. 286/1999 Capo III "Qualità dei servizi pubblici e carte dei servizi" che, all'art 11 stabilisce che i servizi pubblici nazionali e locali sono erogati con modalità che promuovono il miglioramento della qualità, assicurano la tutela dei cittadini e degli utenti e la loro partecipazione nelle forme, anche associative, riconosciute dalla legge, alle procedure di valutazione e definizione degli standard qualitativi;
- la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 Gennaio 1994, avente ad oggetto "Principi sulla erogazione dei servizi pubblici", che detta i principi generali cui deve essere progressivamente uniformata l'erogazione dei servizi pubblici, individuando la "Carta dei Servizi" quale strumento a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni per definire, in modo chiaro e facilmente comprensibile per gli utenti, i servizi erogati, modalità, condizioni, standard di qualità garantiti ed in che modo gli utenti possono esprimere il loro giudizio sul servizio e presentare suggerimenti, reclami, ecc.;
- il D.Lgs. n. 198/2009, art. 1 comma 1, in materia di qualità dei Servizi pubblici locali anche ai fini della tutela giuridica degli interessi dei cittadini;
- l'art. 32 del D.Lgs. 33/2013 relativo alla pubblicazione sul sito istituzionale degli enti della Carta dei Servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici;
- l'art 147, comma 2, lettera e) del D.lgs. n. 267/2000 relativo al sistema di controllo interno da attivarsi all'interno dell'Ente che è diretto, testualmente, a "garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni ed interni dell'Ente";

- il D.P.R. n. 445/2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- il Regolamento UE/2016/679;
- il D.P.R. n. 184/2006 “Regolamento recante la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.lgs. n. 267/2000 “Testo Unico Enti Locali” ed in particolare il combinato disposto degli artt 107 e 109, che disciplinano le attribuzioni dei Responsabili di Settore degli Enti Locali;
- il D.lgs. n. 165/2001, ed in particolare l’art 5, comma 2, il quale dispone che le determinazioni per l’organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte, in via esclusiva, dagli organi preposti alla gestione, con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;
- il vigente Contratto Collettivo Normativo di Lavoro per i dipendenti del comparto Regioni ed Enti Locali;
- lo Statuto del Comune di Pantelleria, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 118 del 21 Novembre 2011;
- il Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi attualmente vigente presso il Comune di Pantelleria, approvato con Delibera di Giunta Municipale n. 172 del 28 Novembre 2007;
- il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza attualmente vigente presso il Comune di Pantelleria, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 31 Gennaio 2020;
- il vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Pantelleria;
- la vigente dotazione organica del Comune di Pantelleria, approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 76 del 29 Ottobre 2013 e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO:

- che il D.lgs. n. 112/1998, in applicazione della Legge delega n. 59/1997, ha conferito alle Regioni ed agli Enti locali una serie di funzioni e compiti amministrativi fra i quali è prevista, al Capo IV del Titolo I, l’istituzione di uno Sportello Unico per le Attività Produttive (d’ora in poi, SUAP);
- che lo stesso Decreto prevede che le funzioni amministrative attribuite al Comune, concernenti la realizzazione, l’ampliamento, la cessazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, ivi incluso il rilascio delle concessioni o autorizzazioni edilizie, siano esercitate presso il SUAP, assicurando che una unica struttura sia responsabile dell’intero procedimento. Nello Sportello Unico sono, inoltre, esercitate le funzioni di assistenza alle imprese, consistenti nella raccolta e diffusione, anche in via telematica, delle informazioni concernenti l’insediamento e lo svolgimento delle attività produttive sul territorio regionale, con particolare riferimento alle normative applicabili, agli strumenti agevolati nonché alla raccolta e diffusione delle informazioni concernenti gli strumenti di agevolazione contributiva e fiscale a favore dell’occupazione dei lavoratori dipendenti e del lavoro autonomo;
- che il D.P.R. n. 447/1998, così come modificato dal D.P.R. n. 440/2000, stabilisce che il SUAP è l’unico interlocutore delle imprese per tutto quanto attiene gli impianti produttivi di qualunque tipo di bene o servizio, comprese le attività commerciali, alberghiere, agricole,

artigiane, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari, i servizi di telecomunicazione. Inoltre, prevede che il procedimento, per tutte le autorizzazioni in materia di impianti produttivi, sia unico e sia unica l'istanza che l'impresa deve presentare, nonché il provvedimento finale autorizzativo. In tale contesto, l'attività degli Enti coinvolti, prima titolari di singole autorizzazioni, nulla osta e pareri tecnici confluiscono, su richiesta del SUAP, nel procedimento di cui il SUAP stesso è responsabile. L'istruttoria, che può coinvolgere gli Enti coinvolti, è a carico dello Sportello Unico. Infine, il D.P.R. n. 447/1998 stabilisce il coordinamento da parte del SUAP dei diritti istruttori per l'attività svolta dagli Enti coinvolti, vincolata al rispetto dei termini previsti dal decreto stesso;

- che il D.P.R. n. 160/2010, la cui entrata in vigore recepisce ed abroga il decreto di cui al punto precedente, ai sensi dell'art 38, comma 3, della Legge n. 133/2008, individua nuovamente nel SUAP l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al D.lgs. n. 59/2010;
- che lo stesso Decreto prevede che l'istruttoria delle pratiche è a carico del SUAP e che le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le attività citate in precedenza ed i relativi elaborati tecnici e allegati sono presentati esclusivamente in modalità telematiche, al SUAP competente per territorio in cui svolge l'attività o è situato l'impianto. Il SUAP provvederà all'inoltro telematico della documentazione ricevuta alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento, le quali adottano modalità telematiche di ricevimento e di trasmissione;
- che il D.P.R. n. 160/2010 stabilisce il coordinamento da parte del SUAP dei diritti istruttori per l'attività svolta dalle amministrazioni e degli uffici comunali competenti, trasmettendo con modalità telematica al soggetto interessato le eventuali richieste istruttorie;

RILEVATO:

- che con Provvedimento del Sindaco n. 90/2001 è stato istituito lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 149 del 12 Dicembre 2012 è stato approvato il Regolamento di organizzazione e funzionamento del SUAP;

CONSIDERATI E VALUTATI:

- l'opportunità di procedere all'approvazione di un testo che costituisca la piattaforma di base sulla quale innestare, progressivamente, le migliorie necessarie ad implementare le funzioni amministrative dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);
- il testo predisposto dal Responsabile del Settore IV del Comune di Pantelleria, che fa parte integrante della presente Deliberazione, costituito dalla Carta dei Servizi – Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), dal Modulo per i reclami e/o i suggerimenti/proposte e dal Questionario di rilevazione della *customer satisfaction* sui Servizi erogati allo Sportello.

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Settore IV in ordine alla regolarità tecnica del presente atto e prescindendo dal parere di regolarità contabile del Responsabile del Settore III in quanto il presente atto non comporta assunzione di spesa;

VISTO l'art 48 del D.lgs. n. 267/2000, concernente le competenze della Giunta Municipale

PROPONE

1. **APPROVARE** le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **APPROVARE** la Carta dei Servizi – Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), allegata alla presente proposta di deliberazione, per costituirne parte integrante, unitamente agli allegati (Questionario di rilevazione della *customer satisfaction* e Modulo reclami, segnalazioni/proposte) che la compongono;
3. **DEMANDARE** al Responsabile del Settore IV del Comune di Pantelleria l'adozione degli atti gestionali necessari per l'attuazione delle disposizioni previste nella Carta dei Servizi;
4. **DEMANDARE** al Responsabile del Settore IV del Comune di Pantelleria l'onere di apportare ogni ulteriore eventuale modifica al testo approvato con la presente deliberazione, tenendo conto che il documento ha un carattere dinamico e che, pertanto, dovrà essere modificato ogni qual volta si renderà necessario, onde recepire intervenute modifiche normative;
5. **DISPORRE** che la presente deliberazione sia pubblicata sull'Albo Pretorio on-line e sul Sito Istituzionale del Comune di Pantelleria, ai sensi e per gli effetti dell'art 23 del D.lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Settore IV
Funzionario Amministrativo
F.to Dott. Salvatore Belvisi

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Lì 10/06/2020

Il Responsabile del Settore IV
Funzionario Amministrativo
F.to Dott. Salvatore Belvisi

E pertanto

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata e condivisa la proposta di deliberazione in ogni sua parte,
con votazione unanime e palese

DELIBERA

1. **APPROVARE** le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. **APPROVARE** la Carta dei Servizi – Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), allegata alla presente proposta di deliberazione, per costituirne parte integrante, unitamente agli allegati (Questionario di rilevazione della *customer satisfaction* e Modulo reclami, segnalazioni/proposte) che la compongono;
3. **DEMANDARE** al Responsabile del Settore IV del Comune di Pantelleria l'adozione degli atti gestionali necessari per l'attuazione delle disposizioni previste nella Carta dei Servizi;
4. **DEMANDARE** al Responsabile del Settore IV del Comune di Pantelleria l'onere di apportare ogni ulteriore eventuale modifica al testo approvato con la presente deliberazione, tenendo conto che il documento ha un carattere dinamico e che, pertanto, dovrà essere modificato ogni qual volta si renderà necessario, onde recepire intervenute modifiche normative;
5. **DISPORRE** che la presente deliberazione sia pubblicata sull'Albo Pretorio on-line e sul Sito Istituzionale del Comune di Pantelleria, ai sensi e per gli effetti dell'art 23 del D.lgs. n. 33/2013.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Ravvisata l'urgenza di provvedere in merito;
Con votazione unanime e palese

Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Dott. Vincenzo Campo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Pietro Costantino PIPITONE

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Ing. Angelo PARISI

=====
Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la seguente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

- Sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (Art. 11, comma 1);

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale,

IL SEGRETARIO COMUNALE

=====
Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44, pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ come previsto dall'art. 11, a seguito degli adempimenti sopra attestati;

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 12 comma 1).

Dalla Residenza Municipale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....

E' copia conforme all'originale da servirsi per uso Amministrativo

Dalla residenza Municipale _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....