

ed organizzare il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura ed all'espletamento dell'incarico affidato, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare, comunque nel rispetto dell'orario di servizio degli uffici di riferimento. Nell'ambito di svolgimento dell'orario di lavoro giornaliero, il dipendente può assentarsi per motivi personali, dandone comunicazione al dirigente sovraordinato, nel rispetto tuttavia dell'orario settimanale minimo previsto contrattualmente. La contabilizzazione mensile delle presenze viene effettuata al solo scopo di accertarne la sussistenza del minimo contrattuale di ore di servizio prestate, non essendo prevista, in alcun caso, la corresponsione per compensi straordinari, fatta eccezione per quanto previsto al precedente punto.

7. **Di stabilire** che con l'assegnazione della nomina di specifiche responsabilità ai dipendenti assegnati ai vari Settori, ai sensi dell'art. 70 quinquies del CCNL 2016/2018, essendo queste tese alla valorizzazione della funzione del Responsabile di P.O., in termini di processi gestionali di carattere strategico – organizzativo, di pianificazione, programmazione e controllo, e demandando dunque a livelli di responsabilità intermedi la gestione amministrativa, tecnica e contabile dell'Ente, ai prefati dipendenti saranno assegnati, con successivo atto dirigenziale i programmi/progetti e obiettivi da conseguire.
8. **Di confermare** gli incarichi dei vicari dei vari Settori attualmente in carica in attesa che i responsabili di Settore, eventualmente, propongano soluzioni diverse.
9. **Di stabilire** che le suddette nomine avranno validità fino all'approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, quando si procederà ad una nuova nomina dei responsabili dei Settori.
10. **Di dare atto** che la presente determinazione sarà trasmessa al Segretario, alla Dott.ssa Rosalia Conti, al Dott. Fabrizio Maccotta, al Geom. Salvatore Gambino, al Dott. Vito Simonte, al dott. Salvatore Belvisi, alle RSU ed all'Ufficio Personale.

The image shows an official circular stamp of the Municipality of Pantelleria. The stamp contains the text "COMUNE DI PANTELLERIA" around the perimeter and "Il Sindaco" and "Dott. Vincenzo Campo" in the center. A handwritten signature in black ink is written over the stamp.

Il Sindaco
Dott. Vincenzo Campo

Vista la propria competenza in merito all'attribuzione degli incarichi di Responsabile di Settore ai sensi dell'art. 33 del regolamento sopra menzionato;

Visto il CCNL 2016/2018, ed in particolare gli artt. 13, 14, 15 e 17;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. **Di nominare**, per le motivazioni citate in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, i seguenti Responsabili di Settore:
 - Settore I: Dott.ssa Rosalia Conti, ad interim;
 - Settore III: Dott. Fabrizio Maccotta;
 - Settore IV: Dott.ssa Rosalia Conti;
 - Settore V: Dott. Vito Simonte.
2. **Di confermare** le nomine dei Responsabili di Settore effettuate nel corso del proprio mandato:
 - Settore II: Geom. Salvatore Gambino;
 - Settore VI: Geom. Salvatore Gambino, ad interim.
3. **Di dare atto**, che gli incarichi di posizione organizzativa ad interim attribuiti alla Dott.ssa Rosalia Conti e al Geom. Salvatore Gambino, comportano con la presente determinazione l'assegnazione delle deleghe relative alla gestione dei relativi Servizi e di tutte le attività ad essi connessi.
4. **Di dare atto** che il trattamento economico accessorio del personale titolare delle posizioni composto come sopra richiamato dalla retribuzione di risultato e dalla retribuzione di posizione, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità, compreso lo straordinario, ad eccezione dei compensi previsti dalla disciplina dell'art. 18 della L. 109/1994 (incentivi per la progettazione ed esecuzione di opere pubbliche) e dalla disciplina dell'art. 12 comma 1 lett. b del DL 347/96 convertito in legge 556/96, straordinario elettorale.
5. **Di stabilire** che ai sensi dell'art. 15, comma 6, del CCNL 2016/2018 per la durata dell'incarico ad interim, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività, del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito e del grado di conseguimento degli obiettivi.
6. **Di stabilire** altresì che, per quanto si riferisce all'orario di lavoro, questo dovrà corrispondere a quanto prescritto contrattualmente e, comunque, consentire il buon andamento dei servizi comunali. Perciò, il dipendente titolare di posizione organizzativa deve assicurare la propria presenza nell'ambito dell'orario minimo previsto contrattualmente, nel caso di specie 36 ore,

Considerato che i Responsabili medesimi sono, inoltre, responsabili dell'ottimale e razionale impiego dei fondi e degli altri mezzi agli stessi attribuiti, secondo i piani di azione adottati dall'Amministrazione e nell'osservanza dei principi di ordinato ed equo assolvimento delle obbligazioni assunte dall'Amministrazione Comunale stessa;

Considerato che rientrando nell'ambito fiduciario, assumono rilevanza i requisiti professionali e i profili di attitudine all'assunzione dell'incarico;

Considerato che le funzioni di responsabilità sono conferite, tenuto conto, ove possibile, del principio di rotazione e dell'esigenza di continuità dell'azione amministrativa, in relazione all'attuazione di specifici programmi ed al conseguimento di prefissi obiettivi, a dipendenti in possesso, oltre che della qualifica funzionale apicale, anche di idoneo spessore professionale e di adeguate attitudini, con riguardo alle specifiche esperienze lavorative ed ai risultati conseguiti dando atto che potrà configurarsi una revoca anticipata in ipotesi di grave inosservanza delle direttive impartite dallo stesso scrivente, dalla Giunta Comunale o dall'Assessore di riferimento, nonché nei casi di gravi o reiterate irregolarità nell'adozione o nell'emanazione di atti, di rilevanti inefficienze, omissioni o ritardi nello svolgimento delle attività o di sensibili e ripetuti esiti negativi nel perseguimento degli obiettivi di azione prefissati, anche nel contesto del Piano esecutivo di gestione per l'ambito di competenza, che non siano riconducibili a cause oggettive ed incolpevoli espressamente e tempestivamente segnalate, all'Amministrazione, dall'interessato, in modo tale da consentire, all'Amministrazione stessa, l'utile predisposizione e l'idonea assunzione di interventi correttivi, integrativi o rettificativi dei programmi e degli strumenti previsionali adottati o da adottarsi, fatte salve ulteriori e/o diverse cause previste e disciplinate da fonte contrattuale collettiva nel tempo vigente;

Visto l'art. 32, comma 1, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pantelleria che prevede che *“l'incarico di dirigente di settore è conferito a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del Sindaco. Nel caso di mancata indicazione del termine, l'incarico si intende conferito fino al termine del mandato elettivo del Sindaco”*;

Visto il comma 2 del suddetto art. 32, che prevede che *“l'incarico è prorogato di diritto all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina”*.

Considerato che con le determinate sindacali n. 16 del 14/08/2014, n. 23 del 31/12/2020, n. 4 del 14/06/2013, n. 5 del 14/05/2013, n. 20 del 29/12/2015, n. 2 del 15/06/2021 sono stati conferiti, rispettivamente, gli incarichi di Responsabile dei Settori I, II, III, IV, V e VI;

Considerato che gli incarichi di nomina dei Responsabili dei settori I, III, IV e V, ai sensi del succitato comma 2 dell'art. 32, sono stati prorogati di diritto *“fino a quando non intervenga la nuova nomina”*;

Rilevato che dalla data dell'insediamento dell'attuale amministrazione non si è proceduto alla nomina dei responsabili dei settori suddetti;

Ritenuto opportuno procedere alla nomina dei responsabili dei settori I, III, IV e V;

Valutati i profili della categoria D in servizio presso l'Ente;



giorni consecutivi
Dal _____ al _____
Dalla Residenza Municipale, li _____



COMUNE DI PANTELLERIA PROVINCIA DI TRAPANI

Il Responsabile della pubblicazione
Messo C.le

DETERMINAZIONE SINDACALE

N° 4 Del 2 AGO. 2021	Oggetto: Attribuzione degli incarichi di Responsabile di Settore.
-------------------------	---

L'anno duemilaventuno il giorno due del mese di agosto nel proprio Ufficio

IL SINDACO

Premesso che con Deliberazione G.M. n. 78 del 05/11/2013 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'ente nel seguente modo:

- **Settore I** "Affari Generali – Istituzionali e gestione del Personale";
- **Settore II** "Lavori Pubblici – Energia - Pubblica illuminazione – Protezione Civile – Edilizia Popolare – Edilizia Scolastica – Servizi Manutentivi ordinari e straordinari - Ambiente - Servizio Idrico Integrato, Rifiuti, Demanio e Trasporto Pubblico Locale";
- **Settore III** "Patrimonio – Tributi - Servizi Finanziari";
- **Settore IV** "Programmazione – Sviluppo Economico – Trasporti - Affari sociali - Pubblica Istruzione - SUAP - Servizi demografici, elettorale, leva, Sportello Immigrazione e Servizi collegati - Sanità";
- **Settore V** "Polizia Municipale";
- **Settore VI** "Urbanistica - Territorio";

Considerato che i preposti ai Settori sono valutati, relativamente al loro operato, e sono responsabili dell'efficienza e dell'efficace assolvimento delle attività cui sono preposti, con particolare riguardo alla complessiva organizzazione delle risorse umane e strumentali, all'impiego dei mezzi affidati, all'attuazione dei piani di azione, alla continuità nell'assolvimento erogativo e nello svolgimento delle funzioni ordinarie, nonché al raggiungimento degli speciali o generali obiettivi indicati dai programmi dell'Amministrazione, con particolare riferimento alla pianificazione esecutiva dell'Ente;

Considerato che gli organi tecnici sono responsabili della tempestività e della regolarità tecnica degli atti di loro competenza, secondo criteri di ordinaria diligenza professionale, ai fini della quale si tiene conto, altresì, della eventuale obiettiva incertezza dei criteri tecnici da adottare o della disciplina normativa da applicare;