



COMUNE DI PANTELLERIA
Provincia di Trapani

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 (UNA) UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE", INQUADRATA NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss. mm. ii.;

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

Vista la Deliberazione G.M. n. 240 del 02/11/2022 di "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2023/2024 – ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale";

Dato atto che con nota prot. n. 10396 del 15/05/2023 è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, con le modalità stabilite dalla Circolare n. 45/AG/2004 del 24/06/2004 dell'Assessorato Regionale del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione;

Considerato che l'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, con nota prot. n. 14959 del 18/05/2023, assunta al protocollo di questo Ente in data 19/05/2023 al n. 10784, ha comunicato che non è presente personale in disponibilità corrispondente al profilo di "Assistente Sociale";

Dato atto che l'espletamento del presente concorso pubblico sarà effettuato senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 56 del 19/06/2019 recante "interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo"; per quanto d'interesse, infatti, il citato disposto normativo, così come modificato dall'art. 1, comma 14-ter del D.L. n. 80/2021, statuisce che "al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo";

Visti l'art. 6 della Legge n. 246 del 28/11/2005 e l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001, con i quali viene garantita pari opportunità tra uomini e donne in ordine all'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 "Codice delle parti opportunità tra uomo e donna;

In esecuzione della sopra citata Deliberazione G.M. n. 240 del 02/11/2022 ed in conformità del Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi sulle modalità di assunzione all'impiego nel Comune di Pantelleria;



[Handwritten signature in blue ink]

Richiamata la Determinazione n. 216 del 30/05/2023 con la quale è stato approvato il presente bando;

Dato atto che la costituzione del rapporto di lavoro nel profilo in oggetto resterà subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni e di contenimento della spesa per il personale;

Fatte salve le riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge e fermo restando il possesso di tutti i requisiti fisici richiesti per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di "Assistente Sociale";

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione con contratto a tempo pieno ed indeterminato di n.1 (una) unità con profilo professionale di "Assistente Sociale", inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Categoria D. – Posizione Economica D1).

Art. 1

Requisiti di ammissione

1. Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:
 - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, con le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994;
 - b) età anagrafica non inferiore ad anni 18;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 104 del 05/02/1992 (l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso);
 - e) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - 1) Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle Scuole dirette a fini speciali;
 - 2) Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. n. 84/1993;
 - 3) Laurea triennale in Servizio Sociale appartenente alla classe 6 del D.M. n. 04/08/2000;
 - 4) Laurea appartenente alla classe L39 – Laurea in servizio sociale;
 - 5) Laurea Specialistica in Scienze del Servizio Sociale appartenente alla classe 57/S;
 - 6) Laurea Magistrale appartenente alla classe LM – 87.Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001;
 - f) abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale ed iscrizione al relativo Albo professionale (sezione A o B);
 - g) possesso della patente di guida cat. B;
 - h) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. n. 475 del 13/12/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla legge n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (cd. patteggiamento) è equiparata a condanna;
 - i) non essere stato dichiarato interdetto dai pubblici uffici o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;



[Handwritten signature in blue ink]

- j) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
 - k) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - l) buona conoscenza di una lingua straniera ufficiale di uno degli Stati appartenenti alla Comunità Europea;
 - m) buona conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
2. Tutti i requisiti sopra elencati, richiesti per la partecipazione alla presente procedura, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso e devono essere autodichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
 3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.
 4. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura di assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura medesima o la cessazione del rapporto di lavoro.

Art. 2

Domanda di partecipazione

1. La domanda di ammissione al concorso, da redigere in carta semplice in conformità al modello di domanda allegato al presente bando dovrà essere, a pena di esclusione, debitamente firmata e corredata dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
2. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – Serie Concorsi n. 9 del 30/06/2023. In particolare la domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 29/07/2023. Tale termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, è prorogato al primo giorno feriale utile.
3. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e orario e, pertanto, anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra.
4. La domanda dovrà essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:
 - consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pantelleria, Piazza Cavour, 15, 91017 Pantelleria (TP) entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 29/07/2023. La domanda dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante, all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la seguente dicitura "Contiene domanda per concorso pubblico per n. 1 Assistente Sociale, presso il Comune di Pantelleria";
 - spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: al Responsabile del Settore I del Comune di Pantelleria – Piazza Cavour, 15 – 91017 Pantelleria (TP). Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la seguente dicitura "Contiene domanda per concorso pubblico per n. 1 Assistente Sociale, presso il Comune di Pantelleria". Le domande saranno considerate valide se pervenute entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 29/07/2023; nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata con avviso di ricevimento farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e non quella dell'Ufficio Postale accettante;



- trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comunepantelleria.it entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 29/07/2023, specificando, nell'oggetto, l'indicazione la seguente dicitura "Contiene domanda per concorso pubblico per n. 1 Assistente Sociale, presso il Comune di Pantelleria". Si precisa che la spedizione via e-mail potrà essere effettuata soltanto servendosi di un indirizzo PEC, dando atto che non saranno prese in considerazione e-mail da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato.
5. Gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF.
 6. Nel caso di inoltro della domanda mediante PEC farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.
 7. I candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.
 8. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
 9. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute al Comune di Pantelleria prima della pubblicazione del presente bando. Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande, i titoli e i documenti presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.
 10. Si precisa e si ribadisce che verranno escluse le domande che, sebbene spedite nei termini, pervengano al Comune di Pantelleria in data successiva alla data di scadenza prevista.
 11. Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:
 - a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, eventuale domicilio e recapito telefonico;
 - b) il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno Stato membro dell'Unione Europea, specificando lo Stato di appartenenza/provenienza;
 - c) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
 - d) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
 - e) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana);
 - f) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
 - g) di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non avere procedimenti penali pendenti a carico;
 - h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;



[Handwritten signature in blue ink]

- i) posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati maschi nati fino al 1985);
 - j) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni;
 - k) il possesso di eventuali titoli di preferenza o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e dalla Legge n. 68 del 19/03/1999;
 - l) l'indirizzo e-mail e/o PEC al quale recapitare eventuali comunicazioni, oltre all'indirizzo eletto ai fini del presente concorso con l'esatta indicazione del numero civico, del codice di avviamento postale, del numero telefonico ed eventuale cellulare;
 - m) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - n) l'indicazione della lingua straniera, la cui conoscenza sarà accertata in sede d'esame;
 - o) il possesso di ulteriori titoli di studio oltre quello richiesto per l'accesso, culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
 - p) di avere un'età non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- di accettare incondizionatamente, senza riserva alcuna, quanto previsto nel presente bando e nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in vigore al momento della nomina e in quelli futuri.

12. I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando in originale o in copia autenticata certificazione relativa allo specifico handicap al riguardo rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

13. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

14. I concorrenti dovranno allegare alla domanda in carta semplice:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuali titoli e pubblicazioni che il candidato ritiene utile far valere ai fini del concorso (titoli di perfezionamento – abilitazione esercizio professionale – corsi con attestazione di superamento esame – pubblicazioni a stampa regolarmente registrate – pubblicazione su quotidiani o periodici regolarmente registrati – pubblicazioni su periodici a carattere scientifico – idoneità conseguita in concorsi per esami o per titoli ed esami);
- eventuale certificazione medica al fine della fruizione dei benefici previsti dall'art. 20 della Legge n. 104/1992;
- titolo di studio, se conseguito all'estero, con relativa dichiarazione di equipollenza con il titolo italiano o dichiarazione di equivalenza ai fini del concorso in parola ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I candidati che al momento della domanda non siano in possesso di tale dichiarazione possono presentare idonea documentazione comprovante l'invio all'autorità competente della relativa richiesta di riconoscimento di equivalenza ai fini del concorso in parola ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio P.P.A. – Servizio Reclutamento. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;
- originale della ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,33, (art. 23 della Legge 24/11/2000, n.340), non rimborsabile, da effettuarsi a mezzo c.c.p. n. 11223914 intestato al Comune di Pantelleria con l'indicazione della causale del versamento;
- eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art.5 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30/10/1996, n. 693, e dall'art.3, comma 7°, della Legge 15/05/1997, n.127, come modificato dall'art. 2, comma 9°, della Legge 16/06/1998, n.191;



Handwritten signature in blue ink.

- elenco in carta semplice dei titoli e dei documenti presentati debitamente datato e sottoscritto.
- 15. Tutti i documenti o titoli oggetto di valutazione dovranno essere allegati alla domanda corredati di attestazione di conformità all'originale secondo le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445.
- 16. Ai documenti ed atti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.
- 17. Gli atti e documenti formati all'estero da autorità estere, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono, altresì, essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero (art. 33 comma 2 Legge 445/2000).
- 18. Non verranno presi in considerazione titoli o documenti in lingua straniera privi della traduzione, nella forma sopra prescritta.
- 19. Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, dal 1° gennaio 2012 non possono essere presentate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni; i certificati devono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.
- 20. Non è consentito il riferimento a titoli presentati a questa o ad altre Amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.
- 21. La Commissione giudicatrice non provvederà alla valutazione dei titoli i cui elementi identificativi risulteranno incompleti.

Art. 3 Commissione Giudicatrice

1. La commissione giudicatrice è formata da un Presidente, 2 componenti esperti nelle materie oggetto del concorso scelti tra i dipendenti dell'Ente o di altra Pubblica Amministrazione, docenti, o altri soggetti estranei alla Pubblica Amministrazione, di categoria o posizione professionale almeno pari a quella del posto oggetto del concorso, se all'interno dell'Ente mancano le dovute professionalità, e 2 componenti aggiunti (uno relativo alla conoscenza della lingua straniera ed uno relativo alle conoscenze informatiche), ai sensi dell'art. 107 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e sarà assistita da un dipendente di categoria non inferiore alla D con le funzioni di segretario.

Art. 4 Prove d'esame

1. La convocazione dei candidati ammessi al concorso con l'indicazione del luogo e dell'orario sarà comunicata per e-mail - PEC e/o pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Pantelleria al seguente indirizzo www.comunepantelleria.it.

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti diversa dalle e-mail e/o PEC.



2. I candidati dovranno sostenere due prove scritte ed una prova orale e precisamente:

N° 2 PROVE SCRITTE:

1° PROVA - **Elaborato scritto vertente sulle seguenti materie:**

- legislazione Socio – assistenziale e sanitaria con particolare riferimento a quella della Regione Sicilia;
- Diritto Amministrativo ed ordinamento degli EE.LL.

2° PROVA - **Elaborato scritto vertente sulle seguenti materie:**

- metodi e tecniche del servizio sociale: ruolo dell'Assistente Sociale in una struttura del territorio. Elementi di psicologia, sociologia e legislazione regionale in materia socio – assistenziale, con redazione di eventuali inerenti.

PROVA ORALE:

- Legislazione nazionale e regionale riguardante i servizi sociali;
 - Problematiche dell'attività di assistenza ai minori, alle coppie, alle famiglie e agli anziani nonché dell'inserimento sociale di handicappati, di disadattati e di emarginati;
 - Legislazione sociale con particolare riferimento alle problematiche giovanili;
 - Servizio Sanitario Nazionale: nozioni su ordinamento e attività;
 - Nozioni di diritto penale e diritto civile;
 - Programmazione dei Servizi Sociali;
 - Metodologia della ricerca Sociale;
 - Diritto Pubblico (Costituzionale ed Amministrativo) con particolare riferimento all'organizzazione della P.A.
 - Diritto Privato con particolare riferimento alla normativa contenuta nel 1° libro del Codice Civile (persone e famiglie)
3. Durante lo svolgimento della prova orale si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera a scelta del candidato. Del giudizio della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.
4. Per la valutazione dei candidati, ai sensi del vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:
- Punti 30 per ciascuna prova scritta,
 - Punti 30 per la prova orale
 - Punti 30 per titoli
5. Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno ottenere nelle prove scritte un punteggio medio non inferiore a 21/30, ed in ciascuna di esse non inferiore a 18/30. Sono ammessi alla graduatoria finale i candidati che nella prova orale abbiano conseguito un punteggio non inferiore ai 18/30. per conseguire l'idoneità i candidati dovranno riportare nella prova orale un punteggio non inferiore a 18/30.
6. I titoli ed i criteri di valutazione (con i punteggi ridotti entro i limiti di cui sopra) sono quelli indicati dal decreto previsto dall'art. 5 comma 3 della L.R. n. 12/1991;



Art. 5
Svolgimento delle prove

1. Il diario delle prove sarà comunicato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio delle prove medesime e pubblicato sul sito web del Comune di Pantelleria ed all'Albo Pretorio. I candidati saranno ammessi a sostenere le prove d'esame previa la loro identificazione mediante un valido documento di riconoscimento e la presentazione della dichiarazione di cui comma 6 dell'art. 21 della Legge Regionale n. 41 del 29/10/1985.
2. Nel fissare le date delle prove concorsuali, la Commissione terrà conto dell'esigenza del rispetto del riposo sabatico e delle festività ebraiche, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 101 dell'08/03/1989 e del D.M. del 06/04/1989.
3. Dell'ammissione alla prova orale dovrà esserne data comunicazione ai candidati con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove sostenute.
4. La prova orale si tiene nel luogo, ora, giorno e secondo il calendario stabiliti dalla Commissione.
5. Il candidato impossibilitato, per malattia certificata, a sostenere la prova nel giorno stabilito, può essere, per una sola volta, ammesso alla prova in una seduta straordinaria di esami stabilita dalla Commissione.
6. Il candidato che non ottiene il punteggio minimo di 18/30 è escluso dalla graduatoria concorsuale.
7. Le sedute destinate alla prova orale sono aperte al pubblico, tranne il momento in cui viene attribuito il voto.
8. Il presente bando, ai sensi del D. Lgs. n. 198 dell'11/04/2006, così come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 5 del 25/01/2010, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
9. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.
10. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Affari del Personale del Comune di Pantelleria.

Art. 6
Trattamento economico

1. Al personale assunto verrà corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato e pieno inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D – Posizione Economica D1) con il profilo di "Assistente Sociale", secondo quanto previsto dal vigente CCNL Regioni – Autonomie Locali, integrato con eventuale assegno per il nucleo familiare, tredicesima mensilità, nonché eventuali indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e norme contrattuali.
2. Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.



Art. 7
Costituzione del rapporto di lavoro

1. Il Responsabile del Settore Personale, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, inviterà il vincitore a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnando un termine non inferiore a 30 (trenta) giorni, avvertendo che decorso tale termine il vincitore sarà dichiarato decaduto.
2. Nello stesso termine il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.
3. L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5-bis del D. Lgs. n. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

Art. 8
Pubblicità

1. Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Pantelleria, sulla homepage del portale www.comunepantelleria.it e nella sezione Bandi e Concorsi della piattaforma "Amministrazione Trasparente".
2. È inoltre reso noto in forma di avviso mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – Serie Concorsi.

Art. 9
Trattamento dati sensibili

1. Ai sensi degli articoli 13 – 14 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 (GDPR) i dati personali saranno raccolti presso il Comune di Pantelleria - Settore I - Affari Generali, Istituzionali e Gestione del Personale, per le finalità di gestione dell'avviso di mobilità e saranno trattati in caso di instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.
3. L'interessato gode dei diritti previsti dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 (GDPR). In ogni momento potrà esercitare l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli art. 15 – 22 del suddetto Regolamento ed in particolare i diritti di accesso, rettifica, integrazione, cancellazione, limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi.
4. Il titolare del trattamento è: Comune di Pantelleria, Piazza Cavour, 15 – 91017 Pantelleria (TP) – www.comunepantelleria.it.



5. Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) nominato è l'Ing. Nicola Madrigali., contattabile all'indirizzo PEC: nicola.madrigali@ingpec.eu.

Art. 10
Norme finali

1. Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme regolamentari interne, all'Ordinamento amministrativo degli EE.LL. per la Regione Sicilia, ai CC.CC.NN.LL vigenti ed alle norme statali in quanto applicabili.
2. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza della selezione. Può revocare e/o modificare la selezione bandita, se lo richiedesse l'interesse pubblico.
3. La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste da normative in materia di assunzioni negli enti locali. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
4. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Pantelleria – tel: 0923/695056 – e-mail ufficiopersonale@comunepantelleria.it – PEC: personale@pec.comunepantelleria.it

30 GIU. 2023



Il Responsabile del Settore I

Dott. Salvatore Belvisi