



# Comune di Pantelleria

Provincia di Trapani

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI INTEGRATO DA UNA PROVA D'IDONEITA'  
FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO  
INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 OPERAIO SPECIALIZZATO – CAT. B E N. 1  
OPERATORE SERVIZI ECOLOGICI E MANUTENTIVI - CAT. A, DA ASSEGNARE AL  
SETTORE II.**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE I**

Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii e, in particolare, l'art. 30;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

Visto il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 25/09/2018 e da ultimo modificato con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 248 del 24/10/2019 e n. 293 del 10/12/2019, che prevedono, per l'anno 2020, la copertura di n. 1 “Operaio specializzato” - cat. B, a tempo pieno ed indeterminato e n.1 “Operatore dei Servizi Ecologici e Manutentivi” - cat. A, a tempo pieno ed indeterminato;

In esecuzione delle deliberazioni sopra citate ed in conformità del Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi sulle modalità di assunzione all'impiego nel Comune di Pantelleria, approvato con deliberazione di Giunta Municipale del 28.11.07 n. 172 e ss.mm.ii.;

Richiamata la Determinazione n.210/Sett.I del 28/08/2020 con la quale è stato approvato il presente bando;

Stante che la costituzione del rapporto di lavoro nel profilo in oggetto resterà subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni e di contenimento della spesa per il personale;

Fatte salve le riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge e fermo restando il possesso di tutti i requisiti fisici richiesti per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di “Operaio specializzato” e “Operatore dei servizi ecologici e manutentivi”.

## **RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico per titoli, integrato da una prova di idoneità, finalizzato all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno per:

- n. 1 posto di “Operaio specializzato” Cat. B;
- n. 1 posto di “Operatore dei servizi ecologici e manutentivi” Cat. A.

Si precisa che la definitiva assunzione è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

## **ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. TITOLO DI STUDIO: scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico;
2. REQUISITO SPECIALE: possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B;
3. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/2001;
4. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana di cui al precedente punto b) devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. Compimento del 18° anno di età;
6. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il personale di nuova assunzione in base alla normativa vigente;
7. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
8. Non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
9. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
10. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
11. Pagamento della tassa di concorso secondo quanto di seguito indicato;
12. **Esclusivamente per il profilo professionale di “Operaio specializzato”** - essere in possesso dei seguenti titoli di servizio e/o professionale:
  - Attestato di specializzazione professionale e di qualifica affine con esami finali rilasciato da Istituti Professionali di Stato o legalmente riconosciuti;  
*Oppure*: Attestato di specifica esperienza professionale acquisita presso Enti pubblici o Aziende pubbliche;  
*Oppure*: Specifica esperienza professionale acquisita presso Aziende private con l'espletamento, per almeno due anni, di mansioni analoghe a quelle proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, documentata con dichiarazione di responsabilità rilasciata ai sensi di legge, dal Titolare dell'Azienda e risultante da un rapporto formale di prestazione d'opera;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 6° della legge 15.05.1997, n.127, come recepito dalla L.R. 07.09.1998, n.23.

## **ART. 2 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso, da redigere in carta semplice in conformità al modello di domanda allegato al presente bando (Allegati 1 e 2) dovrà indicare il profilo professionale per il quale si concorre e dovrà essere, a pena di esclusione, debitamente firmata e corredata dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 30°giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – Serie concorsi n. 14 del 25/09/2020. In particolare la domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 24/10/2020. Tale termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, è prorogato al primo giorno feriale utile.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e orario e, pertanto, anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra.

La domanda dovrà essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pantelleria, Piazza Cavour 15, 91017 Pantelleria (TP) entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 24/10/2020. La domanda dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante, all'esterno, l'indicazione del mittente e l'indicazione della selezione per la quale si concorre”;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:
  - Al Responsabile del Settore I del Comune di Pantelleria - Piazza Cavour 15 - 91017 Pantelleria (TP). Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata l'indicazione della selezione per la quale si concorre”;

Le domande saranno considerate valide se pervenute entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 24/10/2020.

Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata con avviso di ricevimento farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e non quella dell'Ufficio Postale accettante;

- trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.comunepantelleria.it](mailto:protocollo@pec.comunepantelleria.it), entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 24/10/2020, specificando, nell'oggetto, l'indicazione della selezione per la quale si concorre, nonché il nome, cognome e indirizzo del candidato. Si precisa che la spedizione via e-mail potrà essere effettuata soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata, dando atto che non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato.

Gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF.

Nel caso di inoltro della domanda mediante posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

I candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute al Comune di Pantelleria prima della pubblicazione del presente bando. Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande, i titoli e i documenti presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

Si precisa e si ribadisce che verranno escluse le domande che, sebbene spedite nei termini, pervengano al Comune di Pantelleria in data successiva alla scadenza prevista.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n.445:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e codice fiscale;
- c) luogo di residenza attuale;
- d) possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B;
- e) possesso del prescritto titolo di studio con l'indicazione dell'Istituto e della data in cui il titolo stesso è stato conseguito e della votazione riportata. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia o dichiarazione di equivalenza, ai fini del concorso in parola, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Tale equivalenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica;
- f) possesso della cittadinanza, specificando lo stato di appartenenza/provenienza;
- g) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

- h) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- i) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana);
- j) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- k) di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali pendenti a carico;
- l) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- m) posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati maschi nati fino al 1985);
- n) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni;
- o) il possesso di eventuali titoli di preferenza o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9/05/1994, n. 487 e dalla Legge 19/03/1999, n. 68;
- p) **Esclusivamente per il profilo professionale di "Operaio specializzato"**- essere in possesso dei seguenti titoli di servizio e/o professionale:
- Attestato di specializzazione professionale e di qualifica affine con esami finali rilasciato da Istituti Professionali di Stato o legalmente riconosciuti;  
*Oppure:* Attestato di specifica esperienza professionale acquisita presso Enti pubblici o Aziende pubbliche;  
*Oppure:* specifica esperienza professionale acquisita presso Aziende private con l'espletamento, per almeno due anni, di mansioni analoghe a quelle proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, documentata con dichiarazione di responsabilità rilasciata ai sensi di legge, dal Titolare dell'Azienda e risultante da un rapporto formale di prestazione d'opera;
- q) l'indirizzo e-mail e/o PEC al quale recapitare eventuali comunicazioni, oltre all'indirizzo eletto ai fini del presente concorso con l'esatta indicazione del numero civico, del codice di avviamento postale, del numero telefonico ed eventuale cellulare;
- r) il possesso di ulteriori titoli oltre quello richiesto per l'accesso, culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- s) di avere un'età non inferiore ad anni diciotto;
- t) di accettare incondizionatamente, senza riserva alcuna, quanto previsto nel presente bando e nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi in vigore al momento della nomina e in quelli futuri. I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando in originale o in copia autenticata certificazione relativa allo specifico handicap al riguardo rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Il concorrente dovrà dichiarare di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda in carta semplice:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuali titoli formativi che il candidato ritiene utile far valere ai fini del concorso (corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3);
- eventuale certificazione medica al fine della fruizione dei benefici previsti dall'art. 20 della Legge n. 104/1992;

- titolo di studio, se conseguito all'estero, con relativa dichiarazione di equipollenza con il titolo italiano o dichiarazione di equivalenza ai fini del concorso in parola ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I candidati che al momento della domanda non siano in possesso di tale dichiarazione possono presentare idonea documentazione comprovante l'invio all'autorità competente della relativa richiesta di riconoscimento di equivalenza ai fini del concorso in parola ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio P.P.A. – Servizio Reclutamento. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;
- originale della ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,33, (art. 23 della Legge 24/11/2000, n.340), non rimborsabile, da effettuarsi a mezzo c.c.p. n. 11223914 intestato al Comune di Pantelleria con l'indicazione della causale del versamento;
- eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art.5 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30/10/1996, n. 693, e dall'art.3, comma 7°, della Legge 15/05/1997, n.127, come modificato dall'art. 2, comma 9°, della Legge 16/06/1998, n.191;
- elenco in carta semplice dei titoli e dei documenti presentati debitamente datato e sottoscritto.

Tutti i documenti o titoli oggetto di valutazione dovranno essere allegati alla domanda corredati di attestazione di conformità all'originale secondo le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Ai documenti ed atti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Gli atti e documenti formati all'estero da autorità estere, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono, altresì, essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero (art. 33 comma 2 Legge 445/2000).

Non verranno presi in considerazione titoli o documenti in lingua straniera privi della traduzione, nella forma sopra prescritta.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, dal 1° gennaio 2012 non possono essere presentate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni; i certificati devono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

Non è consentito il riferimento a titoli presentati a questa o ad altre Amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

La Commissione giudicatrice non provvederà alla valutazione dei titoli i cui elementi identificativi risulteranno incompleti.

### **ART. 3 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è formata da un Presidente, 2 componenti esperti nelle materie oggetto del concorso scelti tra i dipendenti dell'Ente o di altra Pubblica Amministrazione, docenti, o altri soggetti estranei alla Pubblica Amministrazione, di categoria o posizione professionale almeno pari a quella del posto oggetto del concorso, se all'interno dell'Ente mancano le dovute professionalità, ai sensi dell'art. 107 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e sarà assistita da un dipendente di categoria non inferiore alla C con le funzioni di segretario.

### **ART. 4 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuate in base ai sotto elencati criteri stabiliti dal D.P.R.S. del 05/04/2005:

#### **1. Titoli di studio**

Il punteggio relativo ai titoli di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

- a) diploma di scuola media inferiore punti 20.
  - b) licenza di scuola elementare punti 15.
- I punteggi di cui sopra non si sommano.

## **2. Titoli Formativi**

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 su 100) è così attribuito:

- a) corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0,20 per ciascun mese fino a un massimo di punti 30.

Sono valutabili più titoli formativi richiesti nel bando.

## **2. Anzianità di Servizio**

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

- a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino a un massimo di 20 punti;
- b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 0,15 per ciascun mese fino a un massimo di 30 punti.

I servizi inferiori a 3 mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quella del posto a cui si concorre.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età.

## **3. Prova di idoneità**

I candidati, utilmente inseriti in graduatoria, dovranno espletare una prova pratica, diretta a verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dalla selezione cui il candidato partecipa e una successiva prova orale.

La convocazione dei candidati ammessi alla prova d'idoneità sarà comunicata per e-mail - PEC e/o pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Pantelleria al seguente indirizzo [www.comunepantelleria.it](http://www.comunepantelleria.it).

**Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti diversa dalle e-mail e/o PEC.**

La prova di idoneità è disciplinata dalle disposizioni inerenti l'accesso dall'esterno ai posti per i quali è richiesto il possesso del titolo di studio non superiore a quello della scuola dell'obbligo di cui agli articoli 130 e 131 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pantelleria.

Il giudizio per la prova pratica verrà espresso da una Commissione costituita e nominata ai sensi dell'art. 131 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pantelleria.

La Commissione esprimerà il proprio giudizio sulla base degli indici di riscontro di cui all'Allegato 3 al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pantelleria.

## **Selezione di personale di Cat. "A", p.e. "A1" – profilo professionale "Operatore dei Servizi Ecologici e Manutentivi"**

La prova d'idoneità consisterà in una prova pratica ed in una prova orale. La commissione terrà conto di entrambe le prove nella valutazione degli indici di riscontro di cui all'Allegato 3 al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

### **Prova pratica:**

- Esecuzione di un lavoro tendente ad accertare le effettive capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso: attività manutentiva e di pulizia di immobili ed impianti; conduzione di automezzi semplici; collocazione di materiali e attrezzature di segnalazione; disinfezione e disinfestazione; manutenzione del verde pubblico; sorveglianza di funzionalità di impianti; attività di pulizia dei locali del Cimitero, piazze, viali e marciapiedi annessi; predisposizione del lavoro per accoglimento delle salme e comunque operazioni cimiteriali specifiche; attività di raccolta dei rifiuti solidi urbani.

Il candidato sarà ammesso alla prova orale solo se avrà effettuato la prova nel tempo stabilito.

**Prova orale.** La prova orale consisterà in un colloquio sulle seguenti tematiche:

- Elementi di infortunistica e delle norme di igiene.

### **Selezione di personale di cat. “B”, p.e. “B1” – profilo professionale “Operaio specializzato”**

#### **Prova pratica:**

- Esecuzione di un lavoro tendente ad accertare le effettive capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso: esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico consistenti in manutenzione, installazione, riparazione di edifici, strutture impianti e macchine, con soluzione di guasti o effettuazione lavori a regola d’arte o manutenzione giardini.
- Conduzione di automezzi e motomezzi per trasporti inerenti il servizio.

Il candidato sarà ammesso alla prova orale solo se avrà effettuato la prova pratica nel tempo stabilito.

**Prova orale.** La prova orale consisterà in un colloquio sulle seguenti tematiche:

- Argomenti della prova pratica e di cultura generale;
- Nozioni generali sull’ordinamento del Comune e sui servizi comunali.

### **ART. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai vincitori della selezione sarà attribuito il trattamento economico della retribuzione tabellare, relativo alla categoria “A”, p.e. “A1”, per la selezione riguardante il profilo professionale di “Operatore dei Servizi Ecologici e Manutentivi, e relativo alla categoria “B”, p.e. “B1”, per la selezione riguardante il profilo professionale di “Operaio specializzato”, previsto dai contratti collettivi di lavoro per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali e precisamente:

- retribuzione annua lorda, comprensiva dell’indennità integrativa speciale;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per nucleo familiare, ove spettante;
- ogni altro emolumento previsto dal CCNL e dalla contrattazione decentrata integrativa.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali a norma di legge.

### **ART. 6 – SVOLGIMENTO DELLA PROVA D’IDONEITA’**

Il diario delle prove d’idoneità sarà comunicato ai singoli candidati almeno venti giorni prima dell’inizio delle prove medesime e pubblicato sul sito web del Comune di Pantelleria ed all’Albo Pretorio. I candidati saranno ammessi a sostenere le prove d’idoneità previa la loro identificazione mediante un valido documento di riconoscimento e la presentazione della dichiarazione di cui al 6° comma dell’art. 21 della L.R. 29 ottobre 1985 n. 41. Nel fissare le date delle prove, la Commissione terrà conto dell’esigenza del rispetto del riposo sabatico e delle festività ebraiche, ai sensi dell’art. 5 della Legge 8/03/1989, n. 101 e del D.M. 06/04/1989. Dell’ammissione alla prova d’idoneità dovrà esserne data comunicazione ai candidati con l’indicazione del voto riportato nella valutazione dei titoli.

La prova d’idoneità si tiene nel luogo, ora, giorno e secondo il calendario stabiliti dalla Commissione.

Il candidato impossibilitato, per malattia certificata, a sostenere la prova nel giorno stabilito, può essere, per una sola volta, ammesso alla prova in una seduta straordinaria d’esami stabilita dalla Commissione.

Il candidato che dovesse risultare non idoneo è escluso dalla graduatoria concorsuale.

Le sedute destinate alla prova d’idoneità sono aperte al pubblico, tranne il momento in cui viene attribuito il voto.

Il presente bando, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25/01/2010 n. 5, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

L’Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Affari del Personale del Comune di Pantelleria.

#### **ART. 7 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il responsabile del settore personale, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, inviterà il vincitore a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnando un termine non inferiore a trenta giorni, avvertendo che decorso tale termine il vincitore sarà dichiarato decaduto.

Nello stesso termine il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna della situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

#### **ART. 8 – PUBBLICITA'**

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Pantelleria, sulla homepage del portale [www.comunepantelleria.it](http://www.comunepantelleria.it) e nella sezione bandi e concorsi della piattaforma "Amministrazione trasparente".

E' inoltre reso noto in forma di avviso mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – Serie Concorsi.

#### **ART. 9 – TRATTAMENTO DATI SENSIBILI**

Ai sensi degli articoli 13 – 14 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 (GDPR) i dati personali saranno raccolti presso il Comune di Pantelleria - Settore I - Affari Generali, Istituzionali e Gestione del Personale, per le finalità di gestione dell'avviso di mobilità e saranno trattati in caso di instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

L'interessato gode dei diritti previsti dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 (GDPR). In ogni momento potrà esercitare l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli art. 15 – 22 del suddetto Regolamento ed, in particolare, i diritti di accesso, rettifica, integrazione, cancellazione, limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è: Comune di Pantelleria, Piazza Cavour, 15 – 91017 Pantelleria (TP) – [www.comunepantelleria.it](http://www.comunepantelleria.it).

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) nominato è la Dott.ssa Maria Gilda Lo Iacono, contattabile all'indirizzo: [mariagildaloiacono@pec.it](mailto:mariagildaloiacono@pec.it)

#### **ART. 10 – NORMA FINALE**

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme regolamentari interne, all'Ordinamento amministrativo degli EE.LL. per la Regione Sicilia, ai CC.CC.NN.LL vigenti ed alle norme statali in quanto applicabili.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza della selezione. Può revocare e/o modificare la selezione bandita, se lo richiedesse l'interesse pubblico.

La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste da normative in materia di assunzioni negli enti locali. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' Ufficio Personale del Comune di Pantelleria – tel. 0923/695056 – tel. 0923/695006 e-mail: [sbelvisi@comunepantelleria.it](mailto:sbelvisi@comunepantelleria.it); [ufficiopersonale@comunepantelleria.it](mailto:ufficiopersonale@comunepantelleria.it).

Pantelleria, lì 25/09/2020

**Il Responsabile del Settore I ad interim**  
**Funzionario Amministrativo**  
**f.to Dott. Salvatore Belvisi**