



**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE
CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E
PIENO, DI N. 1 UNITÀ CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE",
INQUADRATA NELL' AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA
QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1)**

Verbale n. 9

L'anno duemilaventitre, il giorno ventinove del mese di novembre, alle ore 11:12, presso l'Aula Consiliare del Palazzo Municipale del Comune di Pantelleria, si è riunita la Commissione giudicatrice del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 unità con profilo professionale di "Assistente Sociale", inquadrata nell' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D, posizione economica D1), giusta nomina avvenuta con Determinazione Dirigenziale del Settore III n. 75 dell'08/08/2023, nelle persone dei Signori:

- Dott. Salvatore Belvisi – Presidente
- Dott.ssa Rosalia Conti – Componente
- Ing. Salvatore Gambino - Componente

e giusta nomina, avventua con Determinazione n. 137/Sett. III del 15/11/2023, dei Sig.ri:

- Prof.ssa Nathalie Genovesi – esperta nella conoscenza della lingua inglese – Componente aggiunto;
- Prof. Sergio Di Giuseppe – esperto nell'uso delle apparecchiature informatiche – Componente aggiunto.

Svolge le funzioni di Segretario il dipendente comunale Rag. Giovanni Giglio.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

dopo aver ottemperato, con il verbale n. 8 redatto in data odierna, alla definizione del contenuto della prova orale ed alla predisposizione delle buste contenenti le domande da sottoporre ai candidati ammessi alla stessa, inizia la propria attività per lo svolgimento della suddetta prova.

La Commissione procede alla verifica della presenza dei candidati convocati.

Si prende atto che tutti i candidati ammessi alla prova orale sono presenti.

Prima dell'inizio della prova i candidati vengono informati della decisione della Commissione di procedere con sorteggio per la determinazione dell'ordine con i quali i candidati svolgeranno la prova e che la porta, durante i colloqui, resterà aperta al fine di permettere di assistere alla prova dei candidati.

Viene comunicato, altresì, i criteri e le modalità di svolgimento della prova orale, nonché i punteggi riportati nelle prove scritte e quelli attribuiti per i titoli ad ogni candidato, che risultano già pubblicati all'albo pretorio online in data 06/11/2023 al n. 3669.

Alle ore 11:15, terminate le operazioni preliminari, la Commissione prima di iniziare i colloqui, invita un candidato a sorteggiare tra quattro buste chiuse, ognuna delle quali contiene un foglietto numerato dal n. 1 al n. 4, al fine di determinare l'ordine di ammissione alla prova orale, partendo dal candidato corrispondente al numero di posizione raggiunta nella graduatoria provvisoria e proseguendo per l'ordine discendente della stessa.

Si offre la candidata Gianquinto Antonia, la quale estrae la busta contenente il foglietto n. 3
 Da tale sorteggio risulta pertanto il seguente ordine di ammissione alla prova orale:

N. PROG.	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA
1	PERRONE SIMONA	
2	FRAZZITTA STEFANIA	
3	BELVISI GIUSI	
4	GIANQUINTO ANTONIA	

La Commissione fa presente che ogni candidato dovrà scegliere a caso tra le buste, procedere alla lettura di ciascuna domanda per poi fornire la risposta ed infine, sostenere il colloquio con l'esperto sulla conoscenza informatica e con l'esperta di lingue straniere, nella lingua prescelta al momento della presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Si precisa che l'accertamento dell'identità dei candidati avviene mediante esibizione, da parte dei medesimi, di un documento di conoscenza al momento dell'effettuazione della prova orale e firma della presenza.

Viene chiamata:

PERRONE SIMONA

che estrae la busta contenente le seguenti domande:

- Il candidato descriva i compiti del responsabile del procedimento e spieghi cosa accade nel caso in cui non venga specificatamente individuate.
- Il candidato descriva gli atti amministrativi collegiali e gli atti amministrativi monocratici in relazione agli organi che li emettono.
- Organismi e Enti che intervengono nella Programmazione del PDZ: il candidato indichi compiti e normativa di riferimento.
- Affidamento Familiare: il candidato indichi la normativa di riferimento, gli elementi del provvedimento, i compiti del servizio sociale/assistente sociale e gli oneri per l'Ente locale.
- Il/la candidato/a indichi come si fa a capire il formato di un file. I files sono tutti uguali?
- Do you prefer working on your own or in a team? Why?

Al termine della prova la Commissione chiede alla candidata ed a tutti i presenti di uscire dalla sala chiudendo la porta al fine di consentire alla Commissione di procedere alla valutazione della prova orale appena sostenuta.

Approfondite le risultanze della prova orale sostenuta dal candidato, la Commissione attribuisce i seguenti punteggi:

- Pertinenza alle tematiche oggetto del colloquio con uso corretto dei riferimenti normativi, chiarezza espositiva, capacità di sintesi e approfondimento critico:

Domanda n. 1	Punti	5
Domanda n. 2	Punti	3
Domanda n. 3	Punti	3
Domanda n. 4	Punti	4

- Grado di conoscenza delle tecnologie e delle applicazioni informatiche: aspetti didattici, normativi e giuridici Punti 3
- Grado di conoscenza della lingua scelta dal candidato (inglese) e capacità di conversazione su tematiche generali. Punti 3

attribuendo infine un punteggio totale di **21/30**.

La seduta della Commissione viene riaperta al pubblico e viene quindi invitato a presentarsi al colloquio il candidato successivo:

FRAZZITTA STEFANIA

che estrae la busta contenente le seguenti domande:

- Il candidato descriva la ripartizione di competenze tra Consiglio Comunale e Giunta Municipale.
- Il candidato descriva quali sono i tipi di giurisdizione del Giudice amministrativo.
- La definizione di un progetto a favore di un anziano non autosufficiente: ruolo della UVMD e dei soggetti coinvolti.
- Il candidato indichi la procedura che segue l'assistente sociale in caso di elusione di obbligo scolastico.
- Il/la candidato/a indichi come posso proteggere un documento word per evitare le modifiche.
- Do you prefer living in a big city or in a small town? Why?

Al termine della prova la Commissione chiede alla candidata ed a tutti i presenti di uscire dalla sala chiudendo la porta al fine di consentire alla Commissione di procedere alla valutazione della prova orale appena sostenuta.

Approfondite le risultanze della prova orale sostenuta dal candidato, la Commissione attribuisce i seguenti punteggi:

- Pertinenza alle tematiche oggetto del colloquio con uso corretto dei riferimenti normativi, chiarezza espositiva, capacità di sintesi e approfondimento critico:

Domanda n. 1	Punti	2
Domanda n. 2	Punti	1
Domanda n. 3	Punti	4
Domanda n. 4	Punti	6

- Grado di conoscenza delle tecnologie e delle applicazioni informatiche: aspetti didattici, normativi e giuridici Punti 3
- Grado di conoscenza della lingua scelta dal candidato (inglese) e capacità di conversazione su tematiche generali. Punti 0

attribuendo infine un punteggio totale di **16/30**.

La seduta della Commissione viene riaperta al pubblico e viene quindi invitato a presentarsi al colloquio il candidato successivo:

BELVISI GIUSI

che estrae la busta contenente le seguenti domande:

- Il candidato descriva gli organi politici dell'Ente e quali sono gli atti di loro competenza.
- Il candidato illustri il principio della trasparenza degli atti amministrativi e in che cosa consistono gli obblighi di pubblicazione.
- Art. 403 c.c.: Il candidato indichi gli elementi di applicabilità, i compiti dell'Assistente Sociale, e le novità legislative.
- PNRR Missione 5 componente 2: il candidato delinea alcuni degli investimenti previsti.
- Il/la candidato/a indichi quali programmi di videoscrittura conosce.
- How do you usually spend your winter and summer holidays?

Al termine della prova la Commissione chiede alla candidata ed a tutti i presenti di uscire dalla sala chiudendo la porta al fine di consentire alla Commissione di procedere alla valutazione della prova orale appena sostenuta.

Approfondite le risultanze della prova orale sostenuta dal candidato, la Commissione attribuisce i seguenti punteggi:

- Pertinenza alle tematiche oggetto del colloquio con uso corretto dei riferimenti normativi, chiarezza espositiva, capacità di sintesi e approfondimento critico:

Domanda n. 1	Punti	5
Domanda n. 2	Punti	4
Domanda n. 3	Punti	6
Domanda n. 4	Punti	3

- Grado di conoscenza delle tecnologie e delle applicazioni informatiche: aspetti didattici, normativi e giuridici
Punti 2
- Grado di conoscenza della lingua scelta dal candidato (inglese) e capacità di conversazione su tematiche generali.
Punti 3

attribuendo infine un punteggio totale di **23/30**.

La seduta della Commissione viene riaperta al pubblico e viene quindi invitato a presentarsi al colloquio il candidato successivo:

GIANQUINTO ANTONIA

che estrae la busta contenente le seguenti domande:

- Il candidato tratti della differenza tra accesso documentale (Legge n. 241/1990) e accesso civico (D.lgs. n. 33/2013) e le modalità per l'esercizio.
- Il candidato descriva che cos'è il principio di sussidiarietà.



- Che cos'è la piattaforma SIOSS e quale è la sua finalità?
- Amministrazione di sostegno: il candidato indichi caratteristiche e finalità.
- Il/la candidato/a indichi dove, in un computer, si inserisce una memoria aggiuntiva. Che tipi di memoria conosce?
- Have you got a job at the moment? Talk about your education and work experience.

Al termine della prova la Commissione chiede alla candidata ed a tutti i presenti di uscire dalla sala chiudendo la porta al fine di consentire alla Commissione di procedere alla valutazione della prova orale appena sostenuta.

Approfondite le risultanze della prova orale sostenuta dal candidato, la Commissione attribuisce i seguenti punteggi:

- Pertinenza alle tematiche oggetto del colloquio con uso corretto dei riferimenti normativi, chiarezza espositiva, capacità di sintesi e approfondimento critico:

Domanda n. 1	Punti	5
Domanda n. 2	Punti	6
Domanda n. 3	Punti	5
Domanda n. 4	Punti	3

- Grado di conoscenza delle tecnologie e delle applicazioni informatiche: aspetti didattici, normativi e giuridici

Punti	3
-------	---
- Grado di conoscenza della lingua scelta dal candidato (inglese) e capacità di conversazione su tematiche generali.

Punti	2
-------	---

attribuendo infine un punteggio totale di **24/30**.

LA COMMISSIONE

preso atto che per il superamento della prova orale il candidato doveva conseguire il punteggio minimo di 18/30, redige l'elenco dei candidati, in ordine alfabetico, con il voto conseguito nella prova orale:

N. PROG.	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	AMMESSO
1	BELVISI GIUSI		23	SI
2	FRAZZITTA STEFANIA		16	NO
3	GIANQUINTO ANTONIA		24	SI
4	PERRONE SIMONA		21	SI

[Handwritten signatures in blue ink]

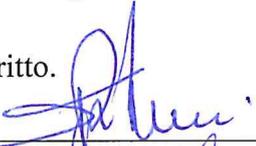
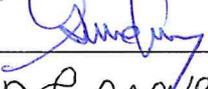
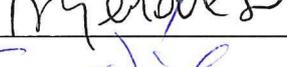
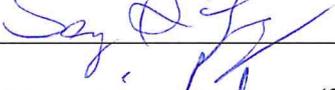
Viene quindi redatta la graduatoria finale degli idonei:

COGNOME E NOME	VALUTAZIONE I PROVA SCRITTA	VALUTAZIONE II PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO MEDIO PROVE SCRITTE	VALUTAZIONE TITOLI	VALUTAZIONE PROVA ORALE	TOTALE
GIANQUINTO ANTONIA	26	26	26	11,88	24	61,88
BELVISI GIUSI	26	24	25	13,19	23	61,19
PERRONE SIMONA	18	24	21	15,54	21	57,54

Il Presidente della Commissione dispone, infine, che il verbale, debitamente firmato, e munito degli allegati, sia trasmesso al Responsabile dell'Ufficio Personale al termine delle operazioni concorsuali, affinché sia approvato, insieme con i precedenti verbali della Commissione, con apposita determinazione e pubblicato all'albo pretorio on line di questo ente, mentre viene affisso, sulla bacheca per le affissioni presso la sede municipale, l'elenco dei candidati con i relativi punteggi conseguiti nelle suddette prove orali.

Alle ore 13:30, il Presidente scioglie la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

- Dott. Salvatore Belvisi  (Presidente)
- Dott.ssa Rosalia Conti  (Componente effettivo)
- Ing. Salvatore Gambino  (Componente effettivo)
- Prof.ssa Nathalie Genovesi  (Componente aggiunto)
- Prof. Sergio Di Giuseppe  (Componente aggiunto)
- Rag. Giovanni Giglio  (Segretario)

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 UNITÀ CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE", INQUADRATA NELL' AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1)

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	FIRMA DEL CANDIDATO
BELVISI	GIUSI		<i>G. Belvisi</i>
FRAZZITTA	STEFANIA		<i>Stefania Frazzitta</i>
GIANQUINTO	ANTONIA		<i>Antonia Gianquinto</i>
PERRONE	SIMONA		<i>Simona Perrone</i>